

CURRICULUM VITAE E
PROFESSIONALE



Nome	ROSA ARIANO
Residenza	G.B. MARINO I TRV.DX. 80014 – GIUGLIANO IN CAMPANIA – NAPOLI
Domicilio	G.B. MARINO I TRV.DX. 80014 - GIUGLIANO IN CAMPANIA – NAPOLI
Codice Fiscale/Partita IVA	
Telefono	081/8943583
Fax	
E-mail	ariano.rosa@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27.02.1952

ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>04/1980 Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA)</p> <p>Ente locale Assunzione a tempo indeterminato presso l'ente con delibera N° 435/82 si istituisce il Servizio Sociale. Nomina di Coordinatrice del Servizio svolgendo le mansioni di Capo Sezione.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>1994 Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA) Uff.Servizi Sociali</p> <p>Ente locale Svolgimento delle mansioni ordinarie legate alla qualifica, nello specifico: Approvazione del progetto ADA per l'occupazione di personale L.S.U. finanziato dalla Regione Campania. Trasferimento presso l'uff. Pubblica Istruzione ed edilizia scolastica.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>1995 Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA) Uff.Servizi Sociali</p> <p>Ente locale</p> <p>Trasferimento all'uff. Servizi Sociali, nello specifico: <i>Svolgimento delle mansioni ordinarie legate alla qualifica</i> Avvio corso di formazione in collaborazione con l'A.S.L. Na 2 per 15 unità personale L.S.U. da formarsi come operatori socio-sanitari per assistenza anziani. 15/12/95 Avvio servizio ADA: gestione ed organizzazione diretta di N° 22 operatori stesura del seguente macro-progetto : "Osservatorio sulla microcriminalità" – progetto " tutor".</p> <p>Dal 1995 al 1996 accanto alle mansioni di competenza la scrivente si attiva per la realizzazione dei progetti di tutor articolato in una prima fase di formazione di 35 unità selezionate con una durata di mesi 6 , in collaborazione con il centro di Giustizia Minorile della Campania e della Basilicata e una seconda fase di attuazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p style="text-align: center;">sul campo del progetto stesso.</p> <p>1997 Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA) Uff.Servizi sociali Ente locale Svolgimento delle mansioni ordinarie legate alla qualifica, nello specifico: Predisposizione atti propedeutici all'attivazione della legge 285 ("Interventi a favore dell'infanzia e dell'adolescenza").</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1998 Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA) Uff.Servizi Sociali Ente locale Svolgimento delle mansioni ordinarie legate alla qualifica, nello specifico: Presentazione alla Regione Campania di un piano di interventi in favore dell'infanzia e dell'adolescenza. Strutturazione del progetto "Solidarietà in strada" e di altri sette progetti satellite realizzati dalle associazioni, in rete con le scuole del territorio e coordinati dall'Ufficio servizi Sociali. Gli stessi progetti accedono ai finanziamenti triennali fino al 2001.</p> <p>2000 Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA) Ente Locale Nomina posizione organizzativa Composizione e gestione ordinaria del servizio che comprende i seguenti uffici: Servizio Sociale. Ufficio assistenza. Ufficio invalidità civile. Ufficio del segretariato sociale. Ufficio minori Ufficio di piano L. 328/00 ambito Na. 2, nello specifico: Trasferimento dalla prefettura al comune del servizio di gestione dell'uff. "invalidi civili". L. 216/97 Presentazione del progetto "Alternativa informatica", realizzato in collaborazione con il Ministero della Giustizia sezione minorile e finanziato dallo stesso Ministero. Realizzazione del progetto denominato "I Perseidi" in partnariato con la Coop. "Novella Aurora", oggetto di finanziamento regionale</p> <p>2001 Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA) Uff. Servizi Sociali Ente locale Composizione della gestione ordinaria del servizio che comprende i seguenti uffici: Servizio Sociale. Ufficio assistenza. Ufficio invalidità civile. Ufficio del segretariato sociale. Ufficio minori Ufficio di piano L. 328/00 ambito Na. 2, nello specifico: A seguito del trasferimento delle competenze in materia di invalidità civile viene</p>

attivato un progetto redatto dalla scrivente volto allo smaltimento di ben nove anni di lavoro arretrato dalla Prefettura. Con la conclusione in un anno di 9000 pratiche di pensione di invalidità che venivano definite nella loro istruttoria e conseguentemente passavano alla fase di erogazione economica

Trasformazione dell'ADA in ADI e stipula del protocollo di intesa con l'A.S.L. Na 2
Avvio del servizio ADI in gestione mista Comune-Cooperativa, nella fattispecie la coop. "Novella Aurora".

Predisposizione del 1° Piano di Zona in collaborazione con l'Ambito Na 2 (Giugliano- Marano) e il Movi.

Nello specifico il piano contiene tutte le aree afferenti il servizio Socio- Sanitario. Gestione continuativa dei progetti già esistenti (Solidarietà in Strada, Sostegno scolastico, e 7 progetti di rete) oltre alla gestione della normale prassi amministrativa. Referente responsabile degli interventi della l. 328/00 con la partecipazione al coordinamento Istituzionale ai gruppi tecnici di progettazione e al lavoro di coordinamento dell' Ufficio di piano .

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

2002

Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA)

Uff Servizi Sociali

Ente locale

Composizione della gestione ordinaria del servizio che comprende i seguenti uffici:

Servizio Sociale.

Ufficio assistenza.

Ufficio invalidità civile.

Ufficio del segretariato sociale.

Ufficio minori

Ufficio di piano L. 328/00 ambito Na. 2, nello specifico

Determina N° 208 con nomina R.U.P.A. relativamente alla l. 328/00 P.O.R. ex misura 5.3 attuale misura 21.3

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

2003

Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA)

Ente locale.

Composizione e gestione ordinaria del servizio che comprende i seguenti uffici:

Servizio Sociale.

Ufficio assistenza.

Ufficio invalidità civile.

Ufficio del segretariato sociale.

Ufficio minori

Ufficio di piano L. 328/00 ambito Na. 2, nello specifico:

Predisposizione del secondo piano di zona relativo alla seconda annualità.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

2004

Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA)

Ente locale.

Composizione e gestione ordinaria del servizio che comprende i seguenti uffici:

Servizio Sociale.

Ufficio assistenza.

Ufficio invalidità civile.

Ufficio del segretariato sociale.

Ufficio minori

Ufficio di piano L. 328/00 ambito Na. 2, nello specifico:

Stesura della terza annualità del piano di zona .

Realizzazione degli obiettivi

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA).
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Composizione e gestione ordinaria del servizio che comprende i seguenti uffici: Servizio Sociale. Ufficio assistenza. Ufficio invalidità civile. Ufficio del segretariato sociale. Ufficio minori Ufficio di piano L. 328/00 ambito Na. 2, nello specifico: Stesura della quarta annualità del piano di zona . Realizzazione degli obiettivi

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA).
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Composizione e gestione ordinaria del servizio che comprende i seguenti uffici: Servizio Sociale Ufficio Assistenza Ufficio Invalidità civile Ufficio di Segretariato Sociale Ufficio Minori Ufficio di Piano- Ambito Na2 , nello specifico: Stesura della IV annualità del Piano di Zona Monitoraggio dei servizi attivati, in riferimento all'attuazione del Piano Sociale di Zona, ambito Na2

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	Dal 13/11/2006 a tutto il 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA).
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Trasferimento della scrivente da Posizione organizzativa dei Servizi Sociali ad Attività Produttiva con l'assegnazione dei seguenti uffici: Composizione e gestione straordinario Ufficio Commercio Ufficio Attività Produttive; gestione ordinaria dei servizi, nello specifico: Riordino dell'Ufficio Commercio, con l'elaborazione di nuove strategie di lavoro, volte al miglioramento del servizio in favore degli utenti, archiviazione di 700 pratiche non definite. Rimodulazione dell'iter burocratico, volto allo svolgimento delle procedure. Lo stesso sistema di lavoro è stato applicato anche al comparto Attività Produttive, che comprende le seguenti attività: Lidi Alberghi Villaggi Campeggi Case vacanza Medie e grandi strutture Rilascio di autorizzazioni al funzionamento

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	Dal 21/07/2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA).
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e 	Nomina di Dirigente settore Welfare con decreto del Sindaco n.33470 del 21/07/2008

responsabilità	<p>Nel corso del primo anno, ai sensi del Dlg 267/2000, sono stati attribuiti tutti i compiti di :</p> <p>attuazione, relativi agli obiettivi di mantenimento e dei piani e dei programmi, così come definito nel Bilancio di previsione 2008</p> <p>Si è dato anche corso alla realizzazione di obiettivi strategici, concludendo in tempi rapidi le procedure per l'attuazione degli stessi ,nello specifico:</p> <p>Riorganizzazione, formazione ed aggiornamento del Settore</p> <p>Riorganizzazione delle attività del Piano Sociale di Zona, razionalizzazione della spesa</p> <p>Selezione e contrattualizzazione dei Co.Co.Co., previsti dalle attività da realizzarsi in relazione al Piano Sociale di Zona.</p> <p>Controllo dei collaboratori e dei consulenti, assegnati in relazione al Piano Sociale di Zona.</p> <p>Monitoraggio e controllo della quantità e della qualità dei servizi in relazione al costo-benefici degli stessi.</p>
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

• Data	Dal 23/12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA).
• Tipo di azienda o settore	Ente locale.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Nomina di dirigente del settore Welfare Annona e Commercio con decreto del Sindaco n.56373 del 23/12/2008</p> <p>In coerenza con quanto previsto dal DLgs n.267/2000, alla scrivente sono stati assegnati gli obiettivi di mantenimento e strategici definiti nelle relazioni atti allegati al Bilancio 2008.</p>

• Data	01/01/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA).
• Tipo di azienda o settore	Ente locale.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Nomina di dirigente del settore Welfare Annona e Commercio con decreto del Sindaco n.56373 del 23/12/2008</p> <p>Assegnazione degli obiettivi di mantenimento con il raggiungimento degli stessi nell'arco temporale previsto- riferito ad entrambi i settori.</p>

• Data	01/01/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA).
• Tipo di azienda o settore	Ente locale.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Nomina di dirigente del settore Welfare Annona e Commercio con decreto del Sindaco n.3 del 05/01/2010</p> <p>Assegnazione di obiettivi di mantenimento e strategici .</p> <p>Raggiungimento dell'80% degli stessi considerando che trattasi di due settori articolati e complessi e non omogenei.</p>

• Data	01/01/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA).
• Tipo di azienda o settore	Ente locale.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Nomina di dirigente del settore Welfare con decreto del Sindaco n. 193 del 29/12/2010</p> <p>Con assegnazione di obiettivi di mantenimento e strategici.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie • Qualifica conseguita • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>26/06/1976 Università Degli studi di Napoli “Suor Orsola Benincasa”</p> <p>Laurea in Pedagogia con votazione 100/110</p> <p>27/02/2002 FORMEZ- FIVOL Regione campania Partecipazione al seminario sul tema “l’infanzia e l’adolescenza in Campania. Un confronto con i dati e le esperienze dell’Osservatorio Regionale”. Partecipazione agli incontri formativi per operatori socio- sanitari nell’ambito del progetto per la formazione e l’aggiornamento in merito alle <i>disposizioni per la promozione dei diritti e delle opportunità per l’infanzia e l’adolescenza, L. 285/00.</i></p> <p>01 e 08/03/02 Regione Campania Partecipazione al seminario di approfondimento sul tema “L’attuazione dei Piani Sociali di Zona e alcuni principi della Programmazione sociale e sanitaria”.</p> <p>Novembre 2002- Aprile 2003 Regione Campania <i>Partecipazione al progetto cofinanziato dall’Unione Europea relativo a “Competenze, Responsabilità e Organizzazione degli Uffici preposti ai Piani Sociali di Zona (L. 328/00) P.O.R. Campania 2000-2006 asse III risorse umane Misura 3.10- adeguamento delle Competenze della P. A.”.</i></p> <p>08/03/2004 Regione Campania Partecipazione all’incontro di approfondimento sul tema “Programmazione e Gestione delle Risorse Finanziarie sugli Assetti Organizzativi dell’Ambito”</p> <p>10/03/2004 Comune di Giugliano in Campania- Assessorato alle politiche sociali Partecipazione all’assemblea pubblica sul tema “welfare municipale e diritti di cittadinanza. Finalità metodologiche e pratiche di lavoro sociale”</p> <p>16/03/2004 – 27/04/2004 IRS (Istituto per la Ricerca Sociale) Partecipazione al corso di formazione sul tema “La progettazione in campo Socio-Sanitario”</p> <p>25/03/2004 Regione Campania - FORMEZ. Partecipazione alla giornata formativa del percorso “Accesso ai Servizi e Segretariato Sociale” dal titolo “Il Segretariato sociale e la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” relativo alla II annualità della L. 328/00.</p> <p>21-22/06/2004 Regione Campania - FORMEZ. Partecipazione al seminario regionale nell’ambito del progetto picco sul tema “Direttive F.S.E. per la rendicontazione e certificazione delle spese:i Piani di Zona sociali e la misura 5.3-Asse V-P.O.R Campania”.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>12/01/2005</p> <p>Partecipazione all'incontro collegiale tenutosi con l'Autorità di Pagamento e lo staff di assistenza tecnica del F.S.E.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>17-18/01/2005</p> <p>Formez</p> <p>Partecipazione al seminario specialistico nell'ambito delle iniziative per il progetto "Picco" tema del seminario "Lo sviluppo locale: dalla teoria economica alla pratica della gestione del patrimonio locale per la progettazione integrata".</p> <p>L'iniziativa era rivolta ai responsabili / coordinatori degli Uffici di Piano, ai funzionari regionali coordinatori degli Ambiti territoriali, ai referenti della progettazione sociale e programmazione Ambito, nonché ai referenti per la progettazione delle amministrazioni Provinciali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>31/01/2005 – 01/02/2005</p> <p>Formez</p> <p>Partecipazione al seminario specialistico nell'ambito delle iniziative per il progetto "Picco" tema del seminario "I Finanziamenti dell'Unione Europea e le opportunità a sostegno degli enti locali".</p> <p>L'iniziativa era rivolta ai responsabili / coordinatori degli Uffici di Piano, ai funzionari regionali coordinatori degli Ambiti territoriali, ai referenti della progettazione sociale e programmazione Ambito ed ai referenti con funzione di progettazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>15-16/11/2005</p> <p>Formez</p> <p>Partecipazione al seminario specialistico nell'ambito delle iniziative per il progetto "Picco" tema del seminario " Direttive del F.S.E. per la rendicontazione e certificazione delle spese: i PzS e la misura 5.3- asse V- P.O.R. Campania 2000-2006".</p> <p>L'iniziativa è rivolta ai referenti amministrativi della misura 5.3 (azione D)- Asse V- P.O.R. Campania 2000-2006, ai referenti degli Uffici di Piano con funzioni contabili e/o amministrative, nonché ai referenti amministrativi (misura 5.3 (azione D)- Asse V- P.O.R. Campania 2000-2006) delle Amministrazioni Provinciali.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p><i>Maggio dicembre 2009 Maggio dicembre 2009</i></p> <p>Corso di formazione "La valutazione: strumento di crescita delle persone e di miglioramento dell'organizzazione" nell'ambito del progetto Empowerment del reclutamento di personale e delle progressioni di carriera promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e organizzato dal Formez presso la sede del Comune di Giugliano</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>LINGUE STRANIERE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Propensione ai rapporti interpersonali ed al lavoro di gruppo, spiccate capacità di adattamento e relazionali, acquisite anche grazie alle esperienze lavorative maturate. Forte personalità aggregante</p>
-------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione di riunioni, convegni e dibattiti. Piramidi di lavoro per nuovi servizi. Competenza consolidata alla dirigenza.
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PATENTE O PATENTI	Patente di guida di tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, dichiara, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19, 46, 47 e 77bis del DPR 445/2000 e s.m.i., che quanto su affermato corrisponde a verità e si impegna a provarlo mediante presentazione dei documenti nei termini e con le modalità che saranno all'uopo stabiliti.
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'	
AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI	Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Giugliano,

la sottoscritta

D.ssa Rosa Ariano