

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE VIVO GIOVANNI**
Indirizzo **7, VIA S.ANNA GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) ITALY**
Telefono **0039. 081/8954414** Cell. **3333512657**
Fax
E-Mail **giovanni.devivo@comune.giugliano.na.it**

Nazionalità Italiana

Data Di Nascita 10 OTTOBRE 1953

ESPERIENZA
LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del Datore di Lavoro
- Tipo Di Azienda o Settore
- Tipo Di Impiego

01.10. 1975 a tempo indeterminato
Comune di Giugliano in Campania
Corso Campano, 200 Giugliano
Pubblica Amministrazione

Amministrativo - **Funzionario Cat. D3 –posizione economica D6**

• **Principali Mansioni e
Responsabilità**

- dal 08.10.1976 – ordine di servizio prot. n° 16393 del 07.10.76 assegnato presso l'ufficio archivio e protocollo;
- dal 01.01.1978 – ordine di servizio n° 21450 del 28.12.1977, nominato coordinatore **responsabile dell'ufficio protocollo**;
- dal 01.01.1979 – (attestato di servizio del Sindaco datato 24/05/1979) svolte funzioni di aggiunto di segreteria presso la **Segreteria Generale del Comune**;
- dal 01.04.1979 – ordine di servizio n° 5965 del 31.03.1979 nominato **responsabile dell'Ufficio Leva e Servizi Militari**;
- dal 01.01.1983 - delibera di G.M. n° 1436 del 06.11.1986 **inquadrato** nella qualifica di **Capo Sezione**

- dal 15.12.1989 - ordine di servizio n° 69115 del 14.12.1989 comandato di servizio **a scavalco capo sezione** presso il **Servizio Acquedotto**, in aggiunta alla sezione leva militare;
- dal 30-06.1992 – ordine di servizio n° 17072 del 29.06.1992 trasferito con funzioni di **capo-sezione** presso l'ufficio **Assistenza Scolastica**;
- dal 09.07.1993 – ordine di servizio n° 21323 del 09.07.93 nominato **coordinatore dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco**;
- dal 29.05.1995 – Ordinanza Sindacale n° 09 del 24.05.1995, prot. n° 30503 del 24.05.95, nominato responsabile della Sezione Mercato Ortofrutticolo, **mantenendo il coordinamento dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco**;
- dal 05.10.1998 (delibera di G.C. n. 411 del 05.10.1998) inquadramento Cat. "D";
- dal 14.12.1998 – ordine di servizio n° 55049 dell'11.12.1998, nominato **responsabile** della Sezione **"Parchi – Riserve – Flora – ecc."** presso l'Assessorato all'Ambiente;
- dal 15.06.2001 – Determina Dirigenziale n° 348 del 15.06.2001 affidamento **incarico di Funzionario Capo Servizio** Protezione Civile e Sicurezza;
- dal 17.10.2001 – ordine di servizio n° 36355 (stessa data) confermato **responsabile del Servizio Autorizzazioni Sanitarie** e contestualmente affidato anche il **Servizio di Protezione Civile e Sicurezza** in esecuzione alla D.D. n° 348 del 15.06.2001;
- dal 05.08.2004 – prot. n° 30132 attribuzione **POSIZIONE ORGANIZZATIVA**, per la durata di cinque anni, di Responsabile dell'Area "Servizio Autorizzazioni Sanitarie e Rapporti con l'ASL";
- dal 08.03.2006 - prot. n. 6270 **Conferimento funzioni di Direttore del Mercato Ortofrutticolo** di Giugliano, in aggiunta alle funzioni di Responsabile del Servizio Autorizzazione Sanitarie ;
- dal 05.02.2007 - prot, n. 5990 Disposizione di mobilità intersettoriale assegnato al **Servizio Polizia Urbana** con attribuzione di **POSIZIONE ORGANIZZATIVA** ;
- dal 27.10.2008 (ancora in essere) prot. n. 43935 Disposizione del Segretario Generale assegnato al **Servizio Patrimonio**, quale Responsabile con attribuzione di **POSIZIONE ORGANIZZATIVA**;

ESPERIENZE EXTRA LAVORATIVE

- Date (Da – A)

ENTE

- Tipo Di Azienda O Settore

- Tipo Di Impiego

- Principali Mansioni E Responsabilità

Dal 1977 al 1984

ARCI-UISP - Giugliano

Ente di promozione culturale-sportiva riconosciuta a livello nazionale

PRESIDENTE

Legale Rappresentante

Dal 1985 al 1989

ENTE

- Tipo Di Azienda o Settore

- Carica

- Principali Mansioni E Responsabilità

26° DISTRETTO SCOLASTICO GIUGLIANO

CONSIGLIERE

Componente Giunta Esecutiva

- Date (Da – A)

- Nome E Indirizzo
Del Datore Di
Lavoro

- Tipo Di Azienda O Settore

- Tipo Di Impiego

- Principali
Mansioni E
Responsabilità

ANNO 2005

PRIMER s.c.a.r.l. via dei Fiorentini n° 5 - Napoli

Ente di Formazione Professionale

POR-CAMPANIA misura 3.3

Coordinatore

Date (Da – A)
Tipo d'esperienza -
Carica ricoperta

Dal 1978 al 1985

Redattore periodico locale "ALTERNATIVA DEMOCRATICA "

Date (da – a)
Carica ricoperta

Dal 1989 al 1997

Segretario Politico della Sezione di Giugliano del PCI (poi PDS)

Dal 2001 al 2006

Segretario Cittadino del partito " Democratici di Sinistra "

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Da – A)
- Nome E Tipo Di Istituto
Di Istruzione O
Formazione
- Principali Materie / Abilità
Professionali Oggetto
Dello Studio
- Qualifica Conseguita

Anno Scolastico 1973 - 1974

Istituto Professionale di Stato per il Commercio "S.Rosa" di Napoli.

Diritto Pubblico e Privato - Economia Politica - Scienze dell'Amministrazione -
Contabilità - Organizzazione Aziendale Pubblico-privata

Maturità Professionale "Segretario d'Amministrazione"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	ANNO 1988 “ Seminario su introduzione all’informatica ” presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
Data	ANNO 1998 <i>Corso di Formazione CEIDA Roma</i> “ La responsabilità della pubblica Amministrazione e dei propri funzionari dopo la legge 59/97 “; “ Leggi Bassanini e la riforma della P.A. “ .
Data	ANNO 1999 Seminario su “ Le Responsabilità dei Rappresentanti Politici e dei Funzionari Pubblici “; Camera dei Deputati (Gruppo Parlamentare DS) Roma
Data	ANNO 2009
Tipo d’Istituto di Istruzione o Formazione	Periodo maggio – ottobre Corso di formazione della durata di 50 ore svolto presso il Comune di Giugliano: “ La valutazione: strumento di crescita delle persone e di miglioramento dell’organizzazione ” .
Data	20.02.2012 - 28.02.2012 Corso di formazione-FORMEZITALIA “ Attività di formazione: Formazione Formatori ”
Data	08.03.2012 - 15.03.2012 - 22.03.2012 Corso di formazione-FORMEZITALIA “ Attività di formazione: Codice degli appalti e appalti di servizi ”
Data	19.03.2012 Corso di formazione-FORMEZITALIA “ Attività di formazione/aggiornamento sulla Riforma Brunetta e il ciclo di gestione delle performance ”

Data
IDONEITA'
A CONCORSI PUBBLICI

ANNO 1978

Comune di Giugliano in Campania delibera G.M. n° 92/78

Dichiarato idoneo nel Concorso Pubblico per titoli ed esami per due posti di Applicato di Prima Classe.

Comune di Giugliano in Campania – Delibera di G.M. n° 638/78 **Superamento Concorso Interno** per titoli ed esami e nomina ad Applicato di 2^a Classe

Comune di Giugliano in Campania – Esito selezione interna - Comunicazione prot. n° 27660 del 15.07.2004 “ inquadramento nella **categoria D3** con attribuzione del nuovo profilo di **funzionario** con decorrenza 01.08.2004 “;

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità Di Lettura
- Capacità Di Scrittura
- Capacità Di Espressione Orale

scolastico
scolastico
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere E Lavorare Con Altre Persone, In Ambiente Multiculturale,

BUONA DISPONIBILITÀ A LAVORARE IN STAFF OPERATIVI E DECISIONALI-TEAM-TEACH

*Occupando Posti In Cui
La Comunicazione È
Importante E In Situazioni
In Cui È Essenziale
Lavorare In Squadra (Ad
Es. Cultura E Sport), Ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad Es. Coordinamento E
Amministrazione Di
Persone, Progetti, Bilanci;
Sul Posto Di Lavoro, In
Attività Di Volontariato (Ad
Es. Cultura E Sport), A
Casa, Ecc.*

**COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E PROGETTAZIONE NEI
SEGUENTI AMBITI:**

- **FORMAZIONE PUBBLICA E PRIVATA**
- **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA**
- **ASSOCIAZIONISMO CULTURALE E POLITICO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con Computer,
Attrezzature Specifiche,
Macchinari, Ecc.*

**BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER E DI ALTRE INNOVAZIONI
TECNOLOGICHE PER USO UFFICIO E DIDATTICA**

CAPACITÀ E COMPETENZE.

**ACQUISITE CAPACITÀ DI BUON LIVELLO NEL CAMPO DELLE GESTIONI
AZIENDALI IN VIRTÙ DELLE SPECIFICHE PERSONALI ESPERIENZE FORMATIVE**

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

Il sottoscritto autorizza il destinatario del presente CV al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n.196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

GIUGLIANO, lì 30 marzo 2012

In fede
Giovanni De Vivo