

CURRICULUM VITAE:

Informazioni personali:

Nome	Magliulo Vincenzo
Indirizzo	Via Domenico Fontana, 11 – Giugliano in Campania (NA)
Telefono	081/8953527
Fax	081/3302058
E-mail	vincenzomagliulo@comune.giugliano.na.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/10/1954

Esperienza lavorativa:

- Dal 27/03/2009, al Settore Servizi Sociali (attuale Settore Annona e Attività Produttive – Welfare), Responsabile del Servizio Sostegno alla Persona;
- Dall’01/10/2007 al 26/03/2009, al Settore Cultura e Pubblica Istruzione, Responsabile dell’Area Diritto allo Studio;
- Dall’01/05/2001 nella Cat. D1 con profilo di Istruttore Direttivo Sez. Relazioni con il Pubblico;
- Dal 09/07/1993 al 30/09/2007, alla Ripartizione Assistenza – Servizi Sociali, in sostituzione del Capo Sezione dell’Ufficio Assistenza Scolastica;
- Dal 18/07/1992 all’08/07/1993, all’Ufficio Cultura e Assistenza Scolastica;
- Dal 20/01/1992 al 17/07/1992, all’Ufficio Patrimonio, in sostituzione della Responsabile;
- Dal 20/10/1989 al 19/01/1992, all’Ufficio Protocollo Generale;
- Dal 26/06/1989 al 19/10/1989, alla Biblioteca comunale;
- Dal 10/03/1989 al 25/06/1989, all’Ufficio Personale;
- Dal 02/07/1986 al 09/03/1989, alla Biblioteca Comunale e Ufficio Stampa;
- Dal 15/07/1987 al 30/08/1987, presso il Campo di Lavoro internazionale di Litternum;
- Dal 25/04/1986 all’01/07/1986, alla Ragioneria Generale;
- Dal 28/01/1985 al 24/04/1986, alla Sede distaccata di Licola – Lago Patria;
- Dall’08/03/1984 al 27/01/1985, all’Ufficio Assistenza;
- Dal 13/12/1983 al 07/03/1984, all’Ufficio Tributi;
- Dall’01/04/1980 al 12/12/1983, all’Ufficio Assistenza.

Istruzione e formazione:

Titolo di Studio posseduto: Laurea di Dottore in Giurisprudenza;
Tesi di laurea in Diritto degli Enti Locali: Consigli Circostrizionali.
Municipi.
Università degli Studi di Napoli – Federico II

Formazione:

- Corso empowerment su “La valutazione: strumento di crescita delle persone e di miglioramento dell’organizzazione”, organizzato dall’Ente ed eseguito a cura del Foromez, nel quale sono state trattate le seguenti tematiche: cambiamento PA e contenuto normativo; strategia e organizzazione comunale; organizzazione ed analisi dei processi; miglioramento servizi

comunali; riassetto organizzativo comunale; la qualità del servizio al cittadino; gli strumenti del controllo di gestione; la gestione delle risorse umane; la valutazione del personale, dal 18/05/2009 al 12/10/2009 per un totale di complessive 50 ore;

- Partecipazione, in qualità di OLP del progetto Amesci “Verso la società sostenibile”, al relativo corso di formazione tenutosi il 24/10/2005;
- Giornata di studio “Il servizio trasporto scolastico. La gestione in appalto e la gestione in economia”, tenutasi a Roma a cura della Scuola di formazione per gli Enti Locali (Formel) il giorno 21/05/2004, per complessive 6 ore;
- Seminario sulle “Superfici e produzioni delle colture agrarie del Comune di Giugliano in Campania”, tenutosi presso gli Uffici regionali Ce. S. A. in Giugliano il giorno 24/07/2003;
- Seminario su “Il Servizio di ristorazione scolastica, tenutosi a Venezia, a cura della Scuola di formazione per gli Enti Locali (Formel), dal 24/02/2003 al 26/02/2003, per complessive 24 ore;
- Giornate di istruzione su “Le caratteristiche tecniche ed organizzative delle operazioni censuarie”, tenutesi presso la C.C.I.A.A. di Napoli, a cura dell’Istituto di Statistica, il 24 e 25/09/2001, per complessive 16 ore;
- Collocazione al primo posto nelle graduatorie relative al concorso interno per la copertura del profilo di Istruttore direttivo Sezione Relazioni con il pubblico ed Istruttore Direttivo Sezione Cimitero, optando, con comunicazione dell’11/04/2001, prot. n. 15515, per il profilo di Istruttore direttivo Sezione Relazioni con il Pubblico, nel quale fu inquadrato;
- Partecipazione corso di informatica per complessive ore 30/30, dal mese di febbraio 2001 al mese di giugno 2001, presso C.T.P. 026 – S.M.S. “G. M. CANTE” Giugliano in Campania;
- Partecipazione al Progetto di lavoro finalizzato “Antiabusivismo edilizio”, dal mese di maggio 1999 al mese di marzo 2000;
- Coordinatore dell’Ufficio comunale per lo svolgimento del 5° Censimento generale dell’Agricoltura, incarico ricoperto dal 4/2/2000 (Determina Dirigenziale n. 438/00), confermato con Deliberazioni di G. C. n. 359/00 e n. 14/2001, fino al termine dell’espletamento di tutte le formalità richieste;
- il giorno 6/10/1986 fu trasferito presso gli Uffici della Biblioteca comunale dove fu addetto anche all’Ufficio Stampa, curando, unitamente al dott. Emmanuele Coppola, la redazione, per l’Amministrazione comunale, della pubblicazione “Le Amministrazioni democratiche 1946 – 1987”.
- Con autorizzazione sindacale n. 15327 del 07/05/1987 fu preposto a collaborare, a nome dell’Amministrazione comunale, con il Comitato organizzatore della “1^ Sagra del capicollo e mostra degli usi e costumi della civiltà contadina del giuglianese”, manifestazione patrocinata dal Comune di Giugliano: si tenne nei giorni 31 maggio – 1 giugno 1987.
- dal 9/10/1985 al 22/12/1988, Segretario verbalizzante della 2^ Commissione consiliare (già 5^ Commissione) “Organizzazione e Gestione del Territorio – Lavori Pubblici- Urbanistica – Viabilità – Trasporti – Acque e Acquedotti”;
- dal 26/09/1987 al 31/12/2005, responsabile e rilevatore delle Rilevazioni statistiche “Forze di lavoro” e “Consumi delle famiglie” per conto dell’Istituto Nazionale di Statistica di Roma;
- dalle Consultazioni elettorali del 1993 fino a quelle del 2003, si occupò dell’organizzazione del Servizio elettorale attinente il carico – scarico e trasporto del materiale elettorale presso i Seggi, il Tribunale, la Cancelleria del Tribunale e la Prefettura, coordinando, su ordine della Segreteria Generale, il lavoro di tutto il personale addetto a tale tipo di servizio.