

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Vittorio Sepe**  
Indirizzo **Viale del Sagittario n°39, Giugliano in Campania**  
Telefono **0818956233**  
Fax **0818956231**  
E-mail **vittorio.sepe@comune.giugliano.na.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita *15 luglio 1948*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da-a) **Dal 1973 a tutt'oggi**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giugliano in Campania  
Corso Campano n. 200  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Dipendente Di ruolo  
**Principali mansioni e Responsabilità** **2004 a tutt'oggi**  
Funzionario cat D3 Titolare di Posizione Organizzativa Servizio Stato Civile Nati e Cittadinanze  
**1973-2003**  
Istruttore Direttivo Cat. D1 Ufficiale di Stato Civile  
**1991**  
Coordinatore nelle operazioni del 13° censimento della popolazione e delle abitazioni e del 7° Censimento dell'Industria e dei servizi

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da-a) 1990-1991  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Componente Commissioni di disciplina  
Comune di Napoli

**ISTRUZIONE**

Date (da - a) **1969-70**  
Principali materie/abilità professionali Maturità Tecnica  
oggetto dello studio Italiano-Tecnologia-Diritto  
**1970-1973**  
Università degli studi di Napoli-Facoltà di Biologia

**CORSI DI FORMAZIONE**

Date (da - a) **Febbraio 2012**  
Introduzione alla formazione formatori organizzato da Formez SpA presso il Comune di Giugliano  
**Dicembre 2011**  
Sicurezza nei luoghi di lavoro-Dirigenti e preposti D. Lgs 81/2008 presso il Comune di Giugliano

**Maggio- dicembre 2009**

Corso di formazione "La valutazione: strumento di crescita delle persone e di miglioramento dell'organizzazione" nell'ambito del progetto Empowerment del reclutamento di personale e delle progressioni di carriera promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e organizzato dal Foromez presso la sede del Comune di Giugliano

**2008**

Seminario di Studio "La Cittadinanza" organizzato da ANUSCA

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI**

<b>Prima lingua</b>	Italiano
<b>Altre lingue</b>	Inglese -Francese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Scolastica

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Spiccata capacità di relazioni interpersonali in ambiente multiculturale maturata nell'ambito della propria attività lavorativa, nel corso della quale affronta i temi dell'acquisto, perdita e riacquisto di cittadinanza, dichiarazioni di nascita e riconoscimenti di paternità, nonché nell'ambito dell'attività in qualità di Dirigente sindacale e di allenatore di calcio

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Spiccata capacità organizzativa e di coinvolgimento delle persone maturata nell'ambito del Servizio in qualità di funzionario nonché in ambito calcistico in qualità di allenatore

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza delle procedure informatiche in uso presso il Servizio Stato Civile  
Conoscenza degli applicativi office e internet explorer

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida tipo B  
Patente allenatore calcio Cat B conseguita presso il Centro Tecnico di Coverciano

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Partecipazione in qualità di allenatore al  
"22ème Simposium International de Medicine des Jeux Mondiaux de la Medicine Evian 2001"  
Pratica sportiva in qualità di allenatore di calcio con Titolo di "Campione d'Italia" Cat. Juniores nazionale

**HOBBY**

Sport, Viaggi e Arte culinaria