### FORMATO FUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VILLARDI PASQUALE Data di nascita 03.10.1968 Nazionalità Italiana

Telefono Ufficio 081-8956342 Fax Ufficio 081-3301543

> pasquale.villardi@comune.giugliano.na.it F-mail

#### ESPERIENZA I AVORATIVA

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a) 2010-2011 datore di lavoro Comune di Giugliano In Campania (NA)

Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

Tipo di impiego a tempo indeterminato a seguito di mobilità volontaria ex.art. 30 D.Lgs.165/2001 Principali mansioni e responsabilità Assegnato al Settore Opere e Lavori Pubblici dove svolge le seguenti funzioni:

- Responsabile del Servizio Acquedotto e Fognature;
- attività di Responsabile del Procedimento relativamente alla realizzazione di opere pubbliche e servizi;
- attività di progettazione;

Date (da - a) 2006-2010 datore di lavoro Comune di Villaricca (NA) Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Tipo di impiego a tempo indeterminato

> Funzionario Tecnico Ingegnere incaricato della istituzione ed organizzazione e direzione del Servizio Idrico Comunale. Nel periodo di riferimento ha coordinato le seguenti attività:

- attività connesse alle utenze idriche, ovvero installazione e lettura di misuratori idrici, contrattualizzazione delle utenze, formazione di liste di carico:
- rilievo della rete idrica e problematiche relative alle perdite di rete di cui al D.M. n. 99/97
- piano dei controlli della qualità dell'acqua distribuita di cui al D.Lgs.31/01;
- informatizzazione ed organizzazione del servizio acquedotto;
- verifica, allineamento ed incrocio delle banche dati disponibili presso l'Ufficio Acquedotto (NapoletanaGas, Tarsu, Anagrafe, Enel) al fine del consolidamento dei dati risultanti dal censimento delle utenze idriche affidato a Ditta esterna;
- Affidamento e direzione di lavori di lavori connessi alla manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica;

2005-2006 Date (da – a) Comune di Villaricca (NA) datore di lavoro Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

> Tipo di impiego a tempo indeterminato a seguito di mobilità volontaria ex. Art. 30 D.Lgs.165/2001

> > Funzionario Tecnico Ingegnere assegnato al Settore Lavori Pubblici dove si è occupato di attività di progettazione e direzione lavori di opere pubbliche

2003 - 2004 Date (da – a) datore di lavoro Agenzia Interregionale per il Fiume Po – A.I.Po – con sede in Parma – Via Garibaldi, 75

(ex Magistrato per il fiume Po del Ministero dei Lavori Pubblici) Ente Pubblico

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Pagina 1 di 3 - Curriculum vitae di Villardi Pasquale

Tipo di impiego

a tempo indeterminato a seguito di superamento concorso indetto dall'ex Magistrato per il Po per Ingegnere Direttore

Principali mansioni e responsabilità

Ingegnere Direttore assegnato all'Ufficio Operativo di Milano sito in P.le Morandi n. 1, in cui ha svolto attività di Responsabile del Procedimento di LLPP, Progettazione e Direzione Lavori di opere di sistemazione del reticolo idraulico di competenza A.I.Po ricadenti nel territorio delle province di Milano-Varese-Lodi.

Date (da - a)

2001 - 2003

Tipo di impiego

Libera professione

principali attività

consulenza e supporto tecnico alla Unità Operativa di Napoli di SOGESID S.p.A

nell'ambito delle commesse ricevute dai Commissari Delegati - Presidente della G.R. della Campania e Sindaco Comune di Napoli relative ad interventi emergenziali a Tutela delle Acque

Acque.

Interventi di progettazione e direzione lavori

Date (da – a)

1999 al 2001

Tipo di impiego Principali attività Libera professione

Svolgimento di incarichi professionali per conto di soggetti privati ed enti pubblici nel settore dell'ingegneria civile in particolare interventi nel settore impiantistico idrico-fognario e strutturale

Date (da -a)

dal 19.03.96 al 08.01.99:

datore di lavoro

Ministero della Difesa

Tipo di azienda o settore

10<sup>^</sup> Direzione Genio Militare

Tipo di impiego

a tempo determinato a seguito di superamento concorso A.U.C. dell'Esercito - Ufficiale di Complemento

Ufficiale addetto alla 1<sup>^</sup> Sezione Lavori con funzioni di coordinamento nelle attività di progettazione di Strutture ed Impianti per il soddisfacimento delle esigenze di vari immobili militari di competenza della 1<sup>^</sup> Sezione Lavori, in particolare:

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Principali mansioni e responsabilità

Data

31/05/1995

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Ingegneria Civile sez. Idraulica conseguita presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Napoli "FEDERICO II" con votazione 110 con lode. Tesi discussa < *Sistema di qualità per la fase di disidratazione dei fanghi della depurazione:* applicazione sperimentale all'impianto di Cuma > - Dipartimento di Ingegneria Sanitaria.

Data

1997

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di frequenza al "Corso di formazione per la Sicurezza del Lavoro nel settore edile" organizzato, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 494 del 14 agosto '96 dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli, tenutosi dal 28 aprile al 7 luglio 1997

Data

a Marzo-ottobre1999

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Frequenza al corso in materia di "Prevenzione Incendi (L. 818/84)" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli – con rilascio di attestazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

italiano

ALTRE LINGUE Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale inglese

ura buona ura buona ale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità relazionali e di adattamento a lavoro di gruppo

# CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità nella schematizzazione delle problematiche e risoluzione delle stesse attraverso la organizzazione delle diverse fasi procedurali

# CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer

Ottima conoscenza e capacità operativa con software informatici di seguito elencati:

- disegno tecnico: Autocad versioni R2004 e successive
- computo e contabilità cantieri: Primis della Acca
- gestione dataBase: Access di Microsoft
- elaborazione testi: WinWord di Microsoft
- ♣ fogli di calcolo: Excel di Microsoft
- ♣ programmi vari in ambiente Windows: AdobeAcrobat, Adobe Photoshop, WinProject, Explorer, Posta elettronica, etc.....

Ottima capacità di apprendimento di nuovi sistemi e applicativi di ogni genere