



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Galiano Maria
Indirizzo	Viale del Sagittario n°39, Giugliano in Campania
Telefono	0818956260
Fax	0818956254
E-mail	maria.galiano@comune.giugliano.na.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/08/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	1978 -2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giugliano in Campania; Corso Campano n. 200
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dipendente Di ruolo
Principali mansioni e responsabilità	2012-2013 Alta Professionalità quale Responsabile Struttura di staff Responsabile Ufficio per i provvedimenti disciplinari Responsabile relazioni sindacali
	2010-2011 Dirigente Settore Personale e AA.GG Dirigente Responsabile Ufficio per i provvedimenti disciplinari Dirigente Responsabile relazioni sindacali Dirigente Servizi demografici Dirigente Servizio Sport e Cultura Dirigente Pubblica Istruzione
	2000-2009 Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Gestione Risorse Umane Responsabile Ufficio per i provvedimenti disciplinari Responsabile relazioni sindacali
	1978-1999 Responsabile Ufficio Personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	1976 -1977
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Abbate Giugliano
Tipo di impiego	Praticante procuratore legale

ISTRUZIONE

1976	Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Napoli con votazione 107/110
1971	Maturità classica presso Liceo Ginnasio Vittorio Emanuele II Napoli

CORSI DI FORMAZIONE

Febbraio 2012	Introduzione alla formazione formatori organizzato da Formez SpA presso il Comune di Giugliano
Dicembre 2011	Sicurezza nei luoghi di lavoro-Dirigenti e preposti D. Lgs 81/2008 presso il Comune di Giugliano
Marzo 2011	"L'unione Europea e gli enti locali" presso la sede del Parlamento Europeo -Bruxelles-
Maggio- dicembre 2009	"La valutazione:strumento di crescita delle persone e di miglioramento dell'organizzazione" nell'ambito del progetto Empowerment del reclutamento di personale e delle progressioni di carriera promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e organizzato dal Formez presso la sede del Comune di Giugliano
Gennaio 2007	Seminario Legge Finanziaria per il 2007-Napoli-; Le novità per il personale delle autonomie regionali e locali relatore Dr Domenico Di Cocco Direttore ARAN
Aprile 2006	Incontro territoriale per la definizione dei contenuti, dell'impostazione e delle modalità di realizzazione dei laboratori di benchmark nell'ambito del progetto "Governance delle Risorse umane-Modelli innovativi" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri presso Amministrazione Provinciale di Napoli;
Novembre 1997	Seminario "Pensioni" presso Aula Magna Università Federico II, organizzato dall'INPDAP.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Francese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di integrarsi e lavorare in gruppo
Capacità di dare informazioni chiare e chiederle in modo chiaro nel momento del bisogno
Spiccate capacità di accoglienza dell'utente nel rispetto delle procedure e delle norme di Settore

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative maturate nel corso dell'esperienza lavorativa quale Responsabile delle Risorse Umane.
Capacità di motivare i collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei sistemi e delle procedure informatiche in uso nel Comune di Giugliano
Buona conoscenza applicativi office e internet explorer

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B