

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASTELLONE GENNARO**
Indirizzo **114, Via Colonne, Parco Jessica**
80014, Giugliano in Campania (Napoli)
Telefono **081-8950051(casa),3454546421(cell. priv.)**
081-3303635(ufficio),3386916367(cell. Ufficio)
E-mail **castellonegennaro@libero.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **02\01\1953 IN GIUGLIANO IN CAMPANIA**

Ti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (12.06.1976 a tutt'oggi) **Dipendente a tempo indeterminato (ISTRUTTORE DIRETTIVO di VIGILANZA)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE di GIUGLIANO in CAMPANIA**
Corso Campano n.200
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **FUNZIONARIO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
 - Principali mansioni e responsabilità **ISTRUTTORE DIRETTIVO di VIGILANZA,titolare di P.O.**
RESPONSABILE POLIZIA GIUDIZIARIA E EDILIZIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio **Diploma di Maturità Scientifica, cons. presso il "V LICEO SCIENTIFICO STATALE" anno scolastico 1971-72.**
80137-Napoli Piazza Carlo III , 7

Corsi di formazione **La Valutazione: Strumento di crescita delle persone e di miglioramento dell'organizzazione. FORMEZ (maggio – ottobre 2009).**

SCUOLA REGIONALE DI
POLIZIA MUNICIPALE
BENEVENTO

89° Corso di aggiornamento legislazione Edilizia (2005).
Giudizio : Ottimo
1060- Corso di aggiornamento modulare – INFORTUNISCA STRADALE.(2005)
Giudizio:Ottimo.
7° Corso di aggiornamento modulare – ECOLOGIA ed AMBIENTE (2002).
Giudizio: Segnalato Profitto.
41° Corso di aggiornamento modulare – COMMERCIO (2002).
Giudizio: Segnalato Profitto.
30° Corso –Specializzazione sul Nuovo Codice della Strada(1993)
Giudizio: Segnalato Profitto.
12° Corso di aggiornamento (1991)
Giudizio: Segnalato Profitto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE - FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO NELL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI D'ISTITUTO.

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON PERSONE.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE SERVIZI.

ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CON COMPITI DI COORDINAMENTO E CONTROLLO DI PERSONALE SUBALTERNO NEI SERVIZI D'ISTITUTO DI COMPETENZA DEL LOCALE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE.

DISCRETA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI:

SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT

PACCHETTO OFFICE

PATENTE DI GUIDA CTG. B