

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRAMONTANO MARIA ROSARIA**  
Indirizzo **VIA CAMPOPANNONE N. 22 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 20 GENNAIO 1954

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da 01.04.1980 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giugliano in Campania
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Funzionario
  - Principali mansioni e responsabilità  
Istruttore direttivo dal 1980 al 1992 - Servizio di Assistenza Scolastica c/o il Settore Socio – sanitario  
Responsabile dal 1992 al 2009 degli uffici: Provveditorato e “ Gare e Contratti”  
Responsabile di Posizione Organizzativa dal 2001  
Dall’anno 2010 a tutt’oggi - Responsabile della Struttura di Supporto “CED e PROVVEDITORATO” – Responsabile “ad interim” del SERVIZIO TRASPORTI del Settore Opere e Lavori Pubblici – Funzionario delegato alla gestione del fenomeno del randagismo, nell’ambito del Settore Ambiente;  
Funzioni di collaborazione a supporto dei servizi e settori dell’Ente nella formalizzazione e svolgimento delle procedure concorsuali
- Componente, in rappresentanza dell’Ente, della Commissione per la valutazione dei saggi a cura degli studenti nell’ambito delle attività promosse in occasione della Giornata dell’Europa del 9 maggio 2011
- Dal mese di febbraio del 2012 Responsabile dell’Unità per il Coordinamento del Sistema di Attuazione relativo al Programma Integrato Urbano “PIU’ EUROPA”

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Marzo 1979
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di laurea in sociologia con votazione di 107/110  
Università Federico II di Napoli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia, pedagogia, statistica, economia politica
- Date
- Giugno 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità classica  
Liceo classico “Garibaldi” di Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Spiccata propensione allo studio della letteratura, latino e greco

Anni 1998 / 1999

Incarico di Collaborazione Amministrativa c/o Consorzio di Bacino NA1, in qualità di esperta di gare e contratti

Anno 1999

Seminario ISCEA – Napoli

“Gli Economi ed i Consegantari degli Enti Locali – compiti, adempimenti e responsabilità

Anno 2000

Seminario di Pubblica Amministrazione di Lucca

“Outsourcing ed esperienze del Global Service”

Anno 2009

Programma Empowerment della Funzione Pubblica – FORMEZ

Corso di formazione “La valutazione: strumento di crescita delle persone e di miglioramento della organizzazione” – Comune di Giugliano

Anno 2012

Programma Formazione Formatori – FORMEZ

Corso di formazione per l'approfondimento dell'analisi dei fabbisogni formativi e della progettazione formativa – Comune di Giugliano

Aggiornamento sulla riforma Brunetta – FORMEZ

Partecipazione al corso di approfondimento della riforma ed il ciclo di gestione delle performance – Comune di Giugliano

Il Codice degli Appalti e Appalti di Servizi – FORMEZ

Corso di formazione – Comune di Giugliano

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e degli applicativi ad uso professionale