

Curriculum vitae et studiorum

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Francesco Massarelli
Indirizzo(i) Via Tommaso Campanella n. 9 Giugliano (NA)
Telefono(i) 081 8956535 – 081 8956537
Fax 081 8956535
E-mail francesco.massarelli@comune.giugliano.na.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 10.07.1954

Esperienza lavorativa

Dall'1.04.1980 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giugliano in Campania Corso Campano n. 200 cap 80014
Tipo di attività o settore	Settore Servizi Sociali, Istruzione, Sport
Tipo di impiego	Posizione Organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e realizzazione delle attività oltre che gestione e coordinamento del personale dei servizi annessi al Servizio Sociale Comunale, quali Area Minori e Famiglia, Centri Sociali, Problematiche ROM, Politiche abitative, Servizi emergenziali della popolazione, Realizzazione di tutti i procedimenti che afferiscono alle attività e alla gestione dell'utenza afferenti alle seguenti aree: adulti in situazioni di difficoltà psico-socioeconomica, utenti con disagio personale e psicopatologico, inserimento lavorativo per persone con disagio o difficoltà personali. Rapporti con il terzo settore in materia di aiuto e tutela minori.
11.02.2009 - 30.09.2009	Assistente Sociale – Posizione organizzativa dall'1.10.2007 al 31 dicembre 2008
04.10.2009	Posizione organizzativa : Settore Sviluppo Economico, Responsabile Servizio Commercio in sede fissa. Posizione organizzativa Assistente Sociale assolvimento mansioni riconducibili alla qualifica, Rapporti con ASL NA 2 (S.E.r.t, D.S.M., N.P.I., Servizio U.O.M.I., Collaborazione per determinati interventi e per la definizione di progetti con Tribunale Ordinario, Tribunale per i Minorenni e Procura Minorile, con l'ufficio del G.T.etc. Realizzazione, gestione, monitoraggio e verifiche di affidi familiari ed adozioni . Gestione di situazioni a carico di minorenni imputati di reati p.e.p. dal c.p.m.(Art.28 messa alla prova). Collaborazione con servizi ed istituti per minori (USSM).
17.09.2010 – 13.02.2013	Esperienze lavorativa nel Settore Affari generali – servizio P.I. in qualità di istruttore Direttivo , e nel Settore Patrimonio – Servizi Cimiteriali- in qualità di Istruttore Direttivo.
14.02.2013	Settore Servizi al Cittadino (Welfare), Servizio Sociale Professionale: Mansioni di Assistente Sociale.

Istruzione e Formazione

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Scienze del Servizio Sociale
Conseguita presso Università degli Studi " Suor Orsola Benincasa" Napoli, con votazione di 96/110.

Principali tematiche/competenze/abilità professionali oggetto dello studio	Legislazione afferente ai servizi Sociali ed alle varie aree di utenza Metodologia di intervento nei servizi sociali Diritto penale, civile ed amministrativo Pedagogia ed approcci alla personalità del XX Secolo Studi sulla comunicazione umana, sia verbale che non verbale ed approcci vari (sistemico relazionale), Sociologia della devianza, aspetti multiproblematici legati alla devianza, bullismo maschile e femminile.
--	--

Master in Psicologo Sociale Nome e tipo d'organizzazione	Psicologia sociale nel meridione d'Italia :aspetti socioeconomici e la contraddizione del progresso. Master in Psicologo sociale (Specializzazione): Votazione 110/110.
---	--

Istruzione e Formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma Di Assistente Sociale conseguito presso la Scuola Speciale per Assistenti Sociali " Santa Francesca Cabrini" di Fermo, Università di Urbino, votazione 110/110.
--	---

Principali materie/abilità Capacità - competenze personali	Servizio Sociale Studi sulla comunicazione umana, sia verbale che non verbale Psicopatologia Sociologia e Statistica Diritto amministrativo e diritto penale Seminari con tematiche varie connesse alle tipologie di utenza (tossicodipendenza, disagio minorile, difficoltà relazionale, devianza, disturbo della personalità borderline).
---	--

Istruzione e Formazione	Maturità Magistrale, Ist. Magistrale " Margherita di Savoia" Napoli
-------------------------	---

Principali approfondite/Abilità	materie Lingua e Letteratura Italiana Lingua e Letteratura Latina Filosofia Psicologia Scienze sociali
---------------------------------	---

Prima lingua	Italiano
--------------	----------

FRANCESE Studio conseguito presso Istituto di Lingua Francese "Grenoble" - Napoli
Capacità di lettura OTTIMA
Capacità di scrittura OTTIMA
Capacità di conversazione OTTIMA

INGLESE Conoscenza di base - Studio conseguito durante il corso di Laurea.

Capacità e competenze relazionali

Predisposizione e buone capacità al lavoro di equipe, maturata sia con l'esperienza lavorativa sia attraverso formazione professionale.
Predisposizione al confronto e al lavoro di equipe e di rete con diverse figure professionali e buone capacità di prendere autonomamente decisioni per il buon andamento dei servizi di tutto il Settore.
Ampia capacità di confronto anche in situazioni critiche ed emergenziali e imprevedibili.
Autostima. Autocontrollo nei rapporti con utenti considerati-difficili, tutelante della sicurezza degli utenti che accedono ai servizi cosiddetti "a rischio" e del personale con cui essi si interfacciano.
Buone capacità nella gestione di risorse finanziarie al fine di realizzare i servizi più opportuni e Rispondenti ai bisogni reali e "nuovi" del territorio.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza del computer: Word, Excell, Internet Explorer, Posta Elettronica

Capacità e competenze artistiche, ricreative e sportive

Lettura (Classici Letteratura Italiana, Latina e Greca, Letteratura Romanza, Narrativa).
Fotografia.
Esperto arti marziali

Patente di guida

Ctg. A - B

Corsi, percorsi e formazione

Percorsi formativi e partecipazione a Giornate Formative
Partecipazione corsi di formazione organizzati dal FORMEZ (L.328/2000)
Associazione Italiana di Psicoterapia Relazionale: corso di formazione Napoli
Affido e Adozione: L.184/1983, L.149/01, artt. 2, 4 e Corsi di formazione e aggiornamento. Napoli.
Corso di aggiornamento in materia di diritto minorile: Il Giusto processo minorile Roma, 2008.
Corso di aggiornamento e di formazione per lo svolgimento della professione di assistente sociale, organizzato da Ordine AA.SS. Regione Campania, Napoli Nov. 2012.
Corsi di formazione: Piano Esecutivo di gestione (PEG) e del Piano Annuale degli obiettivi (PAO).

Corso di aggiornamento in materia di mediazione familiare in seguito alla rottura dei rapporti familiari nel processo di tutela dei minori.
Corso su abuso (CISMAI) e abuso dell'ascolto.
Diritto di Famiglia. Separazione e divorzio: il bambino conteso.
Affidamento condiviso: la residenza prevalente del minore.
(Di ciascun corso si conserva il relativo attestato).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30giugno 20063, n. 196, in materia di protezione dei dati personali.

FIRMA

Francesco Massarelli

Giugliano, Li maggio 2014

