

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RUSSO ERNESTINA**  
Indirizzo **VIA SS. PIETRO E PAOLO N. 3 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
Telefono **0815064548 3894853252**  
Fax  
E-mail **ernestina.russo@comune.giugliano.na.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 28.07.1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01.04.1980 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Giugliano in Campania Corso Campano 200
- Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico
- Tipo di impiego  
Istruttore direttivo e poi funzionario
- Principali mansioni e responsabilità  
2010 Capo Servizio con P.O. Settore Annona ed attività Produttive “Servizi alla Imprese ed al Settore Produttivo Commercio fisso”;  
2009-2007 Capo Servizio con P.O. Settore Sviluppo Economico “Servizio Autorizzazione sanitarie e rapporto con le AA..SS. LL. “ (con rilascio in particolare di autorizzazioni e licenze sanitarie, autorizzazioni amministrative per strutture sanitarie e socio-sanitarie e strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, minori e diversamente abili );  
2007-2000 Capo Servizio con P.O. Settore Sviluppo Economico “Servizio Gestione Patrimonio”;  
2000-1990 Capo sezione Ufficio Patrimonio  
1990-1987 Settore Affari Generali “Esperto giuridico - amministrativo “ ( qualifica funzionale I° dirigenziale di cui al D.P.R. 347/83) e “Responsabile Ufficio Patrimonio”;  
1986 Responsabile dell’ufficio Patrimonio  
1986-1982 istruttore direttivo Ufficio Patrimonio  
1982-1980 istruttore direttivo Settore AA.GG – Ufficio Personale e Segreteria generale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Pratica forense
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diritto civile
- Qualifica conseguita  
Abitolazione all’esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Napoli lo 0 4.03.99, riportando il punteggio di 290 su 450.

- Date (da – a) 08.03.1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Napoli “ Federico II° “*
- Qualifica conseguita *Facoltà di giurisprudenza*  
*dottore in giurisprudenza con votazione di 110 e lode su 110*
  
- Date (da – a) luglio 1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *liceo classico “ Domenico Cirillo” Aversa (CE)*
- Qualifica conseguita *diploma di maturità classica con votazione 54/60*
  
- Date (da – a) 28.06.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Seminario C.I.S.S.E.L. Napoli D.Lgs . 59/10*  
*“La Liberalizzazione dei servizi e delle professioni “*
  
- Date (da – a) maggio – ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *corso di aggiornamento svolto nel Comune di Giugliano*  
*in Campania per complessive 50 ore “ La valutazione strumento di crescita*  
*delle persone e di miglioramento dell’organizzazione” Formez*
  
- Date (da – a) 04.06.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Consorzio ASMEZ Seminario in materia di*  
*“ L’accoglienza delle persone anziane, minori, diversamente abili in Campania”*
  
- Date (da – a) Napoli 23 – 24 maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Seminario di studio CESEL ad oggetto*  
*“ Il patrimonio immobiliare da costo a risorsa degli Enti Locali”*  
*Seminario*
  
- Date (da – a) 2002 Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *ITA s.r.L. Seminario ad oggetto*  
*“ La manutenzione del programma assicurativo”*
  
- Date (da – a) 24 e 25 maggio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Seminario Patrimonio*  
*“ La ricchezza della metropoli” ROMEO Napoli*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1996

Seminario sulla telefonia Napoli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1995

Seminari o sulla telefonia Napoli

i

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

ALTRE LINGUA  
MADRELINGUA

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

livello: ottimo

livello: buono

livello: buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali; ottima capacità di ascolto dei bisogni altrui; ferma determinazione nel ricercare argomentazioni capaci di far comprendere alle persone che solo percorrendo la strada della legalità e della giustizia è possibile raggiungere gli obiettivi prefissati; capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse; buone capacità organizzative; ottime doti comunicative; attitudine a lavorare per obiettivi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### ACQUISITE:

- NELL'AMBITO LAVORATIVO NEL COORDINARE ED ORGANIZZARE IL PERSONALE A DISPOSIZIONE ( DA SEMPRE ESIGUO RISPETTO ALLE COMPETENZE MOLTEPLICI ATTRIBUITE) CON ATTRIBUZIONE DEI CARICHI DI LAVORO NEL RISPETTO DELLE COMPETENZE E DELLE PROFESSIONALITÀ POSSEDUTE.

-IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO COME INSEGNANTE DI CATECHISMO SVOLTA PER QUATTRO ANNI DAL 2000 AL 2004 PRESSO LA PARROCCHIA SAN MARCO EVANGELISTA DI GIUGLIANO (NA) .

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 98/2000/WXP/VISTA E DEGLI APPLICATIVI INTERNET ]. Buona conoscenza del pacchetto office.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CERAMICA- PARTECIPAZIONE A TRE CORSI : ISTITUTO MAGISTRALE CIIMAROSA DI AVERSA (CE) ; 2 PRESSO L'ISTITUTO S.M.S. G.M. CANTE DI GGIUGLIANO.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

2 ANNI DI [PRATICA NOTARILE PRESSO LO STUDIO DEL DR GOLIA VINCENZO ,NOTAIO IN ,S. MARIA

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*Competenze non precedentemente indicate.*

CAPUA VETERE (CE) DAL 1977 AL 1979 CERTIFICATA PRESSO IL DISTRETTO NOTARILE DEL TRIBUNALE DI S. MARIA C.V..

FREQUENZA PER CIRCA 3 ANNI SCUOLA DEL NOTARIATO DEL PRESIDENTE CAPOZZI ( NAPOLI)

PATENTE O PATENTI

Patente B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'attribuzione negli anni di competenze molteplici e diverse mi hanno permesso di acquisire una discreta competenza in più materie: assicurativa, demanio marittimo, beni confiscati, patrimonio, grandi utenze, verde pubblico, sanitaria e socio- sanitaria, servizi alla persona , commercio etc..

### **ALLEGATI**