

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VILLARDI PASQUALE
Data di nascita 03.10.1968
Nazionalità Italiana

Telefono Ufficio 081-8956342
Fax Ufficio 081-3301543
E-mail pasquale.villardi@comune.giugliano.na.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **2012-2013**
datore di lavoro Comune di Giugliano In Campania (NA)
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità Assegnato al Settore Opere e Lavori Pubblici dove svolge le seguenti funzioni:

- Responsabile del Servizio Acquedotto e Fognature (2012) / Servizio Idrico Integrato (2013);
- attività di Responsabile del Procedimento relativamente alla realizzazione di opere pubbliche e servizi, e interventi di manutenzione;
- attività di progettazione e collaudo opere pubbliche;
- componente di commissioni di gara e di commissioni aggiudicatrici per l'affidamento di lavori e servizi

Date (da – a) **2010-2011**
datore di lavoro Comune di Giugliano In Campania (NA)
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego a tempo indeterminato a seguito di mobilità volontaria ex.art. 30 D.Lgs.165/2001, dal 15.11.2010
Principali mansioni e responsabilità Assegnato al Settore Opere e Lavori Pubblici dove svolge le seguenti funzioni:

- Responsabile del Servizio Acquedotto e Fognature;
- attività di Responsabile del Procedimento relativamente alla realizzazione di opere pubbliche e servizi;
- attività di progettazione;

Date (da – a) **2006-2010**
datore di lavoro Comune di Villaricca (NA)
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità Funzionario Tecnico Ingegnere incaricato della istituzione ed organizzazione e direzione del Servizio Idrico Comunale. Nel periodo di riferimento ha coordinato le seguenti attività:

- attività connesse alle utenze idriche, ovvero installazione e lettura di misuratori idrici, contrattualizzazione delle utenze, formazione di liste di carico;
- rilievo della rete idrica e problematiche relative alle perdite di rete di cui al D.M. n. 99/97
- piano dei controlli della qualità dell'acqua distribuita di cui al D.Lgs.31/01;
- informatizzazione ed organizzazione del servizio acquedotto;
- verifica, allineamento ed incrocio delle banche dati disponibili presso l'Ufficio Acquedotto (NapoletanaGas, Tarsu, Anagrafe, Enel) al fine del consolidamento dei dati risultanti dal censimento delle utenze idriche affidato a Ditta esterna;
- Affidamento e direzione di lavori di lavori connessi alla manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica;

Date (da – a)	2005-2006
datore di lavoro	Comune di Villaricca (NA)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	a tempo indeterminato a seguito di mobilità volontaria ex. Art. 30 D.Lgs.165/2001
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Tecnico Ingegnere assegnato al Settore Lavori Pubblici dove si è occupato di attività di progettazione e direzione lavori di opere pubbliche
Date (da – a)	2003 - 2004
datore di lavoro	Agenzia Interregionale per il Fiume Po – A.I.Po – con sede in Parma – Via Garibaldi, 75 (ex Magistrato per il fiume Po del Ministero dei Lavori Pubblici)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	a tempo indeterminato a seguito di superamento concorso indetto dall'ex Magistrato per il Po per Ingegnere Direttore
Principali mansioni e responsabilità	Ingegnere Direttore assegnato all'Ufficio Operativo di Milano sito in P.le Morandi n. 1, in cui ha svolto attività di Responsabile del Procedimento di LLPP, Progettazione e Direzione Lavori di opere di sistemazione del reticolo idraulico di competenza A.I.Po ricadenti nel territorio delle province di Milano-Varese-Lodi.
Date (da – a)	2001 - 2003
Tipo di impiego	Libera professione
principali attività	consulenza e supporto tecnico alla Unità Operativa di Napoli di SOGESID S.p.A nell'ambito delle commesse ricevute dai Commissari Delegati - Presidente della G.R. della Campania e Sindaco Comune di Napoli relative ad interventi emergenziali a Tutela delle Acque.
	Interventi di progettazione e direzione lavori
Date (da – a)	1999 al 2001
Tipo di impiego	Libera professione
Principali attività	Svolgimento di incarichi professionali per conto di soggetti privati ed enti pubblici nel settore dell'ingegneria civile in particolare interventi nel settore impiantistico idrico-fognario e strutturale
Date (da -a)	dal 19.03.96 al 08.01.99:
datore di lavoro	Ministero della Difesa
Tipo di azienda o settore	10^ Direzione Genio Militare
Tipo di impiego	a tempo determinato a seguito di superamento concorso A.U.C. dell'Esercito - Ufficiale di Complemento
Principali mansioni e responsabilità	Ufficiale addetto alla 1^ Sezione Lavori con funzioni di coordinamento nelle attività di progettazione di Strutture ed Impianti per il soddisfacimento delle esigenze di vari immobili militari di competenza della 1^ Sezione Lavori, in particolare:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	31/05/1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Ingegneria Civile sez. Idraulica conseguita presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Napoli "FEDERICO II" con votazione 110 con lode. Tesi discussa < <i>Sistema di qualità per la fase di disidratazione dei fanghi della depurazione: applicazione sperimentale all'impianto di Cuma</i> > - Dipartimento di Ingegneria Sanitaria.
Data	1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di frequenza al "Corso di formazione per la Sicurezza del Lavoro nel settore edile" organizzato, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 494 del 14 agosto '96 dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli, tenutosi dal 28 aprile al 7 luglio 1997
Data	Marzo-ottobre1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Frequenza al corso in materia di "Prevenzione Incendi (L. 818/84)" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli – con rilascio di attestazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA italiano

ALTRE LINGUE	inglese
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali e di adattamento a lavoro di gruppo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità nella schematizzazione delle problematiche e risoluzione delle stesse attraverso la organizzazione delle diverse fasi procedurali
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer</i>	<p>Ottima conoscenza e capacità operativa con software informatici di seguito elencati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ disegno tecnico: Autocad versioni R2004 e successive ✚ computo e contabilità cantieri: Primus della Acca ✚ gestione dataBase: Access di Microsoft ✚ elaborazione testi: WinWord di Microsoft ✚ fogli di calcolo: Excel di Microsoft ✚ programmi vari in ambiente Windows: AdobeAcrobat, Adobe Photoshop, WinProject, Explorer, Posta elettronica, etc..... <p>Ottima capacità di apprendimento di nuovi sistemi e applicativi di ogni genere</p>