

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

### Informazioni personali:

**Cognome e nome:** MASSARELLI FRANCESCO  
**Indirizzo:** Via T. Campanella n. 9 – Giugliano in Campania (NA)  
**Telefono** 081 89431212 – 366 3350855  
**E-Mail** [francesco.massarelli@comune.giugliano.na.it](mailto:francesco.massarelli@comune.giugliano.na.it)  
**Nazionalità** italiana  
**Luogo e data di nascita** Giugliano in Campania (NA) 10.07.1954

### Esperienza lavorativa: dall'1.04.1980 ad oggi

Dal 30.06.2016 al Settore Affari Istituzionali, Responsabile del **Servizio Stato Civile** con attribuzione di P.O.

**Dall'8.02.2016** al Servizio Contratti

**Dall'1.05.2014** Responsabile del Servizio Sociale con P.O.

**Dal 14.02.2013** al Servizio Sociale con qualifica di Assistente Sociale – Istruttore Direttivo.

**Dal settembre 2012** al Settore Patrimonio – Servizi Cimiteriali (Progetto: Assegnazione Loculi di nuova costruzione Vecchio Cimitero), con qualifica di Istruttore Direttivo.

**Dal 17 settembre 2010** al Settore Affari Generali - Servizio P.I. , responsabile del servizio Diritto allo Studio.

**Dal 4 ottobre 2009** al Settore WELFARE, Servizio Sociale Professionale, con mantenimento di P.O.

**Dall'11.02.2009** al Settore Sviluppo Economico,- Servizio Commercio in sede fissa, Responsabile con P.O.

**Dall'1.10.2007** Al Settore Welfare, Responsabile dell'Area Minori e Servizi Emergenziali della Popolazione, con P.O.

**Anno 2001:** collocazione al primo posto nella graduatoria relativa al concorso interno per la copertura del profilo di Assistente Sociale - Istruttore Direttivo.

**Da aprile 1999** al Settore Welfare, Assistente Sociale incaricato;

**Dal 1996** al Settore Affari Generali - Servizio Cultura

**Dal 1991** al Settore Affari generali, Servizio Ecologia, Ufficiale Amministrativo,

**Dal 1989** al Settore Affari Generali - Servizio Sociale, Assistente Sociale F.F.

**Dal 1988** al Settore Affari Generali, - Servizio Leva Militare, Ufficiale Amministrativo,

**Dal 1983** al Servizio Acquedotto, ufficiale amministrativo,

**Dall'1.04.1980**, ufficiale amministrativo addetto ai servizi scolastici relativamente al Progetto Recupero Scolastico.

### Istruzione e formazione:

#### Titolo di Studio posseduto:

- Laurea di Dottore in Scienze del Servizio Sociale, conseguita presso Università degli Studi Suor Orsola Benincasa , Napoli; Tesi di Laurea; “Devianza Minorile e aree metropolitane a nord di Napoli: il rischio di marginalità ed esclusione”.
- Master in Psicologo Sociale.
- Diploma di Assistente Sociale, art. 6, DPR n. 14/1986, conseguito presso la Scuola Speciale per Assistenti Sociali “ Santa Francesca Cabrini” di Fermo (Università di Urbino), votazione 110/110 e lode.

- Diploma di Maturità Magistrale + 5° anno propedeutico, conseguito presso Ist. Magistrale Statale “ Margherita di Savoia” di Napoli, a.s. 1973.

**Principali materie e approfondimenti:**

- Lingua e Letteratura italiana
- Lingua e Letteratura latina
- Filosofia
- Psicologia
- Scienze Sociali

**Prima Lingua:** Italiano

- **Altre lingue:** Francese : Studio conseguito presso Istituto di Lingua Francese “Grenoble”- Napoli
- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura OTTIMA
- Capacità di conversazione OTTIMA

**INGLESE:** conoscenza di base. Studio conseguito durante il corso di laurea (necessità per il pubblico dipendente alla luce delle direttive della U.E.).

**Iscrizione Ordine degli Assistenti Sociali della Campania,**  
Sezione A (ASS) Assistenti Sociali Specialisti).

**Principali tematiche /competenze/abilità professionali oggetto dello studio:**

- Legislazione afferente ai Servizi Sociali ed alle varie aree di utenza. Metodologia di interventi nei Servizi Sociali.
- Diritto Penale, Civile ed Amministrativo
- Pedagogia ed approcci all’utente fragile del XXI Secolo.
- Studi sulla comunicazione umana, sia verbale che non verbale ed approcci vari (sistemico/relazionale),
- Sociologia della devianza: aspetti multiproblematici legati alla devianza, bullismo maschile e femminile.
- Il problema dei problemi: “INTERNET, mina vagante e i rischi di emulazione”.
- Psicologia sociale nelle aree a rischio del Meridione d’Italia: aspetti socioeconomici e la contraddizione del progresso.

**Principali materie/abilità, capacità-competenze personali:**

- Servizio Sociale
- Studi sulla comunicazione: il linguaggio, il linguaggio del corpo, la gestualità nel minori, Psicopatologia, Sociologia statistica.,
- L’ascolto degli utenti: le tossicodipendenze, disagio minorile dentro e fuori la famiglia.
- Difficoltà relazionale, disturbo della personalità borderline.
- Sfruttamento del lavoro minorile. Evasione scolastica, dispersione ed elusione.
- La questione Rom: “Integrazione e disagio dei nuclei familiari presenti nei nostri territori”.
- Immigrazione e immigrazione clandestina: i minori stranieri non accompagnati.
- **Capacità e competenze relazionali:**
- Predisposizione e buone capacità al lavoro di equipe, maturata sia con l’esperienza lavorativa sia attraverso formazione personale.

- Predisposizione al confronto e al lavoro di equipe e di rete con diverse figure professionali attori del processo comunicativo; buone capacità di prendere autonomamente decisioni per il buon andamento dei servizi del Settore.
- Ampia capacità di confronto anche in situazioni critiche ed emergenziali ed imprevedibili.

#### **Capacità e competenze tecniche:**

- Buona conoscenza del pacchetto Office. Word, Excell, Internet, Posta Elettronica.

#### **Capacità e competenze artistiche, ricreative e sportive:**

- Lettura di testi Classici della Letteratura Italiana, Latina e Greca, Letteratura Romanza, Narrativa.
- Fotografia. Ex arbitro federale di Calcio, Esperto di arti marziali.

#### **Patente di Guida:**

- Cat.A – B

#### **Corsi, percorsi e formazione:**

Corsi di formazione e partecipazione a Giornate formative:

- Corso di formazione organizzati dal FORMEZ sulla L.328/2000
- Associazione Italiana di Psicoterapia Relazionale: Napoli
- Affidamento e Adozione Nazionale ed Internazionale: L.184/1983, L. 149/2001,
- Corso di aggiornamento in materia di Diritto Minorile: Il Giusto processo, Roma, anno 2008.
- Corso di aggiornamento e di formazione per lo svolgimento della professione di assistente sociale, organizzato da Ordine AA.SS. Napoli, Napoli, anno 2012.
- Corso di Formazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Annuale degli Obiettivi (PAO).
- Corso di aggiornamento in materia di mediazione familiare in seguito alla rottura dei rapporti familiari nel processo di tutela del minore.
- Corso sull'abuso (CISMAI) , tecnica di ascolto del bambino abusato.
- Affidamento condiviso.
- Stalking: personalità e psicopatologia dello stalker.
- Art. 403 c.c. consensuale e giudiziale.
- Diritto di Famiglia: , Separazione e Divorzio: Il bambino conteso.
- Affidamento condiviso. Legge 54.
- Tutela giudiziarie.
- Bullismo: bullismo maschile e femminile

#### **Riconoscimenti ed encomi:**

- Encomio Stazione Carabinieri Giugliano.

#### **Giudizio autocritico:**

- Autostima.
- Autocontrollo nei rapporti con utenti cosiddetti "difficili",
- Tutelante della sicurezza degli utenti che accedono ai servizi e del personale con cui essi si interfacciano.

- Buone capacità nella gestione delle risorse finanziarie al fine di realizzare i servizi più opportuni e rispondenti e rispondenti ai bisogni reali e nuovi del territorio.
- Curatore e custode degli arredi d'ufficio, nonché delle apparecchiature tecniche e informatiche in dotazione all'ufficio di competenza.

Giugliano, Li 16 settembre 2016

Dott. Francesco Massarelli