

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRAMONTANO MARIA ROSARIA**
Indirizzo **VIA CAMPOPANNONE N. 22 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA**
Nazionalità italiana
Data di nascita 20 GENNAIO 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da 01.04.1980 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giugliano in Campania
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Alta Professionalità
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo dal 1980 al 1992 - Servizio di Assistenza Scolastica c/o il Settore Socio – sanitario
Responsabile dal 1992 al 2009 degli uffici: Provveditorato e “ Gare e Contratti”
Responsabile di Posizione Organizzativa dal 2001
Dall’anno 2010 a tutt’oggi - Responsabile della Struttura di Supporto “CED e PROVVEDITORATO”, ora Servizio CED e Provveditorato – Funzionario P.O. “ad interim” del SERVIZIO TRASPORTI del Settore Opere e Lavori Pubblici, oggi Edilizia e Lavori Pubblici – Funzionario delegato alla gestione del fenomeno del randagismo, nell’ambito del Settore Servizi Finanziari.

Componente, in rappresentanza dell’Ente, della Commissione per la valutazione dei saggi a cura degli studenti nell’ambito delle attività promosse in occasione della Giornata dell’Europa del 9 maggio 2011

Dal mese di febbraio del 2012 a tutt’oggi Responsabile dell’Unità per il Coordinamento del Sistema di Attuazione relativo al Programma Integrato Urbano “PIU’ EUROPA”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Marzo 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di laurea in sociologia con votazione di 107/110
Università Federico II di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia, pedagogia, statistica, economia politica
- Date Giugno 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità classica
Liceo classico “Garibaldi” di Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Spiccata propensione allo studio della letteratura, latino e greco

Anni 1998 / 1999

Incarico di Collaborazione Amministrativa c/o Consorzio di Bacino NA1, in qualità di esperta di gare e contratti

Anno 1999

Seminario ISCEA – Napoli

“Gli Economi ed i Consegantari degli Enti Locali – compiti, adempimenti e responsabilità

Anno 2000

Seminario di Pubblica Amministrazione di Lucca

“Outsourcing ed esperienze del Global Service”

Anno 2009

Programma Empowerment della Funzione Pubblica – FORMEZ

Corso di formazione “La valutazione: strumento di crescita delle persone e di miglioramento della organizzazione” – Comune di Giugliano

Anno 2012

Programma Formazione Formatori – FORMEZ

Corso di formazione per l’approfondimento dell’analisi dei fabbisogni formativi e della progettazione formativa – Comune di Giugliano

Aggiornamento sulla riforma Brunetta – FORMEZ

Partecipazione al corso di approfondimento della riforma ed il ciclo di gestione delle performance – Comune di Giugliano

Il Codice degli Appalti e Appalti di Servizi – FORMEZ

Corso di formazione – Comune di Giugliano

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e degli applicativi ad uso professionale

Giugliano in Campania
30.09.2016