

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SEQUINO ANTONIO
Indirizzo	VIA APPIA 25/7 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) - ITALIA
Telefono	081-8956403
Fax	081-3301648
E-mail	sequino_antonio@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/07/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01.06.1976 AL 13.04.2011 DIPENDENTE DEL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**
COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA - C.so campano, 200 – 80014 Giugliano in Campania
- EE.LL.
Funzionario con Posizione Organizzativa
Responsabile Servizio Affari Generali del Comando
Istruttore direttivo di vigilanza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Laurea magistrale in “ Scienze Politiche
Laurea triennale in “Scienza Politiche e delle Relazioni Internazionali”
- ❖ Da maggio a ottobre 2009 – Corso di formazione durata 50 ore “ Valutazione; strumento di crescita delle persone e di miglioramento dell’organizzazione”
 - ❖ Dal 15 al 19 settembre 2008: corso di formazione “ Progetto Nuove Polizie Locali”;
 - ❖ 2007/2008 : Corso di Alta Qualificazione di 90 Ore : “Criminologia, Investigazione, Securiy” con tesi finale;
 - ❖ 27 aprile 2007: Corso di formazione per rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce;
 - ❖ 7/8 novembre 2005: Corso sulla nuova Polizia Locale
 - ❖ Dal 24 giugno al 1° luglio 2005 : Corso di specializzazione “ Infortunistica stradale”
 - ❖ Da maggio 2004 a maggio 2005 : “Master Sulla Sicurezza Urbana e Territoriale”
 - ❖ Da maggio 2005 a giugno 2005 : Corso di aggiornamento “ Il processo penale davanti al Giudice di Pace”;
 - ❖ Febbraio 2005: Corso di formazione “ Sicurezza Urbana – la costituzione di un sistema integrato di sicurezza delle Città”;
 - ❖ 26 maggio 2005. seminario “ I nuovissimi falsi, globalizzazione e contraffazione manifatturiera;
 - ❖ -In data 21.10.2003 incaricato della formazione degli LSU per il servizio di vigilanza e controllo dei parcheggi pubblici;
 - ❖ Dicembre 2002 : “Giornate di studio per la Polizia Municipale”;
 - ❖ Novembre 2002 : Corso di formazione “ Sicurezza urbana e formazione della Polizia

	<p>Locale”;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Novembre 2002: -Corso di formazione “ la competenza penale del Giudice Penale”; ❖ Dal 20 al 27 giugno 2002 : Corso di aggiornamento “ Attività produttive- Commercio”; ❖ Dal 4 all’11 giugno 2002 : Corso di aggiornamento “Ecologia ed Ambiente”; ❖ Dal 28 novembre al 5 dicembre incaricato dalla Regione Campania quale direttore (anche docente in caso di assenza) del corso di aggiornamento modulare; ❖ Dal 6 al 13 dicembre 2002, incaricato dalla Regione Campania quale direttore (anche docente in caso di assenza) del corso di aggiornamento modulare; ❖ ❖ Anno accademico 2001/2002 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli EE.LL. .- Corso “ Il ruolo della Polizia Municipale e Provinciale nel procedimento penale davanti al Giudice di Pace”; ❖ Dal 9 al 14 novembre 1992: Corso di specializzazione “ Nuovo Codice della Strada”; ❖ Dal 8 al 29 novembre 1991: Corso di aggiornamento (90 ore) “ Attività di Polizia Municipale”; ❖ Dal 25 al 31 maggio : Corso di specializzazione “ La Polizia Edilizia”;
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Riconoscimenti in servizio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Tutte le materie che rientrano nella competenza della Polizia Municipale e dell’area amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> -Encomio della Giunta Comunale (Delibera di Giunta) -Elogio scritto anno 2003 -elogio scritto anno 2004 <p>Istruttore direttivo di vigilanza</p> <p>Categoria D</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO</p> <p>buono</p> <p>elementare</p> <p>elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>BUONA LA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, SIA ALL’INTERNO DEL SETTORE CHE ALL’ESTERNO. BUON APPROCCIO RELAZIONALE CON IL PERSONALE ASSEGNATO E CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI GESTIONE INTERNA. CAPACITÀ DI RELAZIONE DIRETTA CON GLI UTENTI, ANCHE DI NATURA COMPLESSA E NEGOZIALE.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Buona capacità di comprendere i processi decisionali produttivi o amministrativi e di attuare la necessaria strategia per il raggiungimento degli obiettivi indicati.</p> <p>Capacità di gestire eventi anche non prevedibili, gruppi di lavoro per l’ottenimento delle performance necessarie al raggiungimento degli obiettivi del Servizio e del Settore.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>BUONA CONOSCENZA DI TUTTE LE ATTREZZATURE TECNOLOGICHE IN DOTAZIONE AL SETTORE. BUONE COMPETENZE E CAPACITÀ DI UTILIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<hr/>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Brevetto di radiomontatore -In data 21.10.2003 incaricato della formazione degli LSU per il servizio di vigilanza e controllo dei parcheggi pubblici

PATENTE O PATENTI

Categoria C

ENCOMI ED ELOGI