

## INFORMAZIONI PERSONALI

## MARINIELLO GUIDO

📍 VIA PAPA GIOVANNI XXIII, 49, 80014 MELITO DI NAPOLI (Italia)

☎ 3312426978

✉ guidomariniello@gmail.com

## POSIZIONE RICOPERTA

## Capo Staff Sindaco

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

05/11/2015–alla data attuale

## Funzionario direttivo PO

Comune di Gugliano in Campania, Gugliano in Campania (Italia)

L'ufficio di Staff del sindaco è articolato in Segreteria del Sindaco, ufficio Stampa e Urp. Complessivamente gestisce alcune funzioni nodali dell'amministrazione, e in particolare a supporto del Sindaco, muovendosi per questa ragione in un'ottica di collegamento tra assessorati e settori dell'Amministrazione Comunale: assistenza al Sindaco nelle sue funzioni istituzionali e nell'attività amministrativa; cura e gestione del cerimoniale e degli eventi e attività istituzionali; comunicazione e informazione dell'Amministrazione Comunale, sia verso l'esterno sia verso l'interno; rapporti con i cittadini.

26/02/2014–01/12/2015

## Consigliere di Amministrazione

Consorzio Sole (NA) sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 80133 Napoli, Napoli (Italia)

Il Consorzio è stato costituito ai sensi dell'articolo 31 del Testo Unico degli Enti Locali come Consorzio di funzioni tra la Provincia di Napoli ed i Comuni .

Consorzio " S.O.L.E. Sviluppo Occupazione Legalità Economica - Cammini di Legalità". Ne fanno parte i Comuni di Afragola, Arzano, Boscorecase, Casalnuovo, Castellammare di Stabia, Ercolano, Marano di Napoli, Melito di Napoli, Nola, Portici, Pollena Trocchia, Pomigliano d'Arco, San Giorgio a Cremano, San Sebastiano al Vesuvio, Sant'Antimo, Saviano, Torre del Greco e Villaricca.

Attraverso il riutilizzo a fini sociali dei beni confiscati alla criminalità organizzata, il Consorzio contribuisce a rinsaldare la fiducia dei cittadini nelle Istituzioni e a togliere forza alle organizzazioni malavitose. In un decennio di attività sui beni ad esso conferiti dai Comuni, il Consorzio S.O.L.E. ha beneficiato di finanziamenti per la ristrutturazione di immobili e ha concesso ai soggetti individuati dal Codice Antimafia appartamenti, ville e terreni per la realizzazione di progetti di alta valenza sociale.

Il Consorzio è stato scelto per partecipare ai lavori del Nucleo di Supporto, istituito presso la Prefettura di Napoli, e finalizzato, in sinergia con l'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ad accelerare i procedimenti di destinazione dei beni, rimuovendo gli ostacoli (quali le ipoteche) che, in sede locale, possono rendere i beni poco appetibili per le amministrazioni interessate al loro riutilizzo.

30/01/2012–03/03/2012

## Coodocenza

Consorzio RO.MA.

Via Principe di Piemonte n.131, 80026 Casoria (NA) (Italia)

*Codocenza in tecniche di comunicazione (edizione Corsuale 1) Lavorare nella grande distribuzione Legge 236/93 art.9 tipologia B cod.uff.100 Preparazione e svolgimento delle lezioni in codocenza; Monitoraggio dell'apprendimento in aula ; Elaborazione di una relazione di fine modulo e di prospetto delle ore di attività svolte , sottoscritte sottoforma di autocertificazione , che illustri l'andamento generale dell'aula rispetto all'attività svolta e che riporti il giudizio sui risultati conseguiti dai singoli discenti. Tale documentazione dovrà essere tempestivamente consegnata duplice copia al tutor del corso.*

**Attività o settore** L'azienda offre servizi di consulenza, formazione, servizi tecnologici ed outsourcing, operando attraverso un capillare network, coordinato a livello centrale, per fornire servizi completi ed integrati, promuovendo miglioramento ed innovazione, finalizzati a raggiungere risultati d'eccellenza.

02/12/2011–29/12/2011

**Coordinatore**

Consorzio RO.MA.  
Via Principe di Piemonte n.131, 80026 Casoria (NA) (Italia)

*" Coordinatore " Lavorare nella grande distribuzione Legge 236/93 art.9 tipologia B cod.uff.100  
Organizzazione del corso e preparazione dei calendari : Predisposizione dei contratti e controllo del rispetto dei requisiti professionali richiesti; Controllo del corretto svolgimento delle attività svolte , Predisposizione delle Comunicazioni e degli allegati per la regione ; Gestione di eventuali variazioni in corso d'opera (richieste di proroghe , cambio del numero partecipanti , modifica dei contratti per rinuncia ) ; Supervisione del lavoro del personale d'aula o di stage ;elaborazione di una relazione di fine attività e di un prospetto dell' ore di attività svolte , sottoscritte sottoforma di autocertificazione, Tale documentazione dovrà essere tempestivamente consegnata duplice copia presso l'ente .*

**Attività o settore** L'azienda offre servizi di consulenza, formazione, servizi tecnologici ed outsourcing, operando attraverso un capillare network, coordinato a livello centrale, per fornire servizi completi ed integrati, promuovendo miglioramento ed innovazione, finalizzati a raggiungere risultati d'eccellenza.

16/04/2010–14/10/2010

Arlas - Agenzia della Campania per il lavoro e scuola  
Via Centro direzionale is. C5, 80100 Napoli (Italia)  
[www.arlas.it](http://www.arlas.it)

Operatore per le attività legate allo svolgimento del progetto Anticrisi affidato all' ARLAS Via Centro direzionale is.5Napoli dalla Regione Campania

Anticrisi (Supporto tecnico nell'elaborazione dei "Piani d'azione sociali" per le aree di crisi;); Gestione dei siti e raccolta iscrizioni dei lavoratori e dei disoccupati in possesso dei requisiti;

Supporto tecnico nella produzione e aggiornamento della documentazione relativa ai progetti affidati;

Funzione di raccordo e di interlocuzione tra l'Assessorato alla Formazione Lavoro e Istruzione, il coordinatore dell'AGC 17 , i funzionari del Settore Orientamento e l'ARLAS;

Organizzazione e direzione delle attività relative alla erogazione del libretto formativo del cittadino per i disoccupati del progetto BROS;

Calendarizzazione dei corsi di orientamento per i disoccupati e i lavoratori in CIGO, CIGS, Cassa in deroga e mobilità;

Organizzazione dei corsi e predisposizione dei materiali;

Gestione problematiche mediante incontri con i lavoratori, i disoccupati e le organizzazioni sindacali;

Predisposizione di un form on line per la prenotazione, dei lavoratori e dei disoccupati per la prenotazione ai vari corsi di formazione previsti dai progetti;

Predisposizione di un form on line per la comunicazione delle presenze dei partecipanti ai corsi da parte degli Enti di Formazione;

Predisposizione di un servizio di call center per la raccolta delle varie problematiche da parte dei lavoratori.

LSU - Assistenza e il monitoraggio dei progetti ;

**Attività o settore** Ente Pubblico non Economico Strumentale della Regione Campania ; svolge funzioni amministrative, di assistenza, di studio e di monitoraggio nell'ambito delle politiche per il lavoro, l'istruzione e la formazione professionale)

30/12/2009–15/04/2010

Arlas - Agenzia della Campania per il lavoro e scuola  
Via Centro direzionale is.C5, 80100 Napoli (Italia)  
[www.arlas.it](http://www.arlas.it)

*Operatore per le attività legate allo svolgimento del progetto Anticrisi affidato all' ARLAS Via Centro direzionale is.5Napoli dalla Regione Campania*

Anticrisi (Supporto tecnico nell'elaborazione dei "Piani d'azione sociali" per le aree di crisi;); *Gestione dei siti e raccolta iscrizioni dei lavoratori e dei disoccupati in possesso dei requisiti;*

*Supporto tecnico nella produzione e aggiornamento della documentazione relativa ai progetti affidati;*

*Funzione di raccordo e di interlocuzione tra l'Assessorato alla Formazione Lavoro e Istruzione, il coordinatore dell'AGC 17 , i funzionari del Settore Orientamento e l'ARLAS;*

*Organizzazione e direzione delle attività relative alla erogazione del libretto formativo del cittadino per i disoccupati del progetto BROS;*

*Calendarizzazione dei corsi di orientamento per i disoccupati e i lavoratori in CIGO, CIGS, Cassa in deroga e mobilità;*

*Organizzazione dei corsi e predisposizione dei materiali;*

*Gestione problematiche mediante incontri con i lavoratori, i disoccupati e le organizzazioni sindacali;*

*Predisposizione di un form on line per la prenotazione, dei lavoratori e dei disoccupati per la prenotazione ai vari corsi di formazione previsti dai progetti;*

*Predisposizione di un form on line per la comunicazione delle presenze dei partecipanti ai corsi da parte degli Enti di Formazione;*

*Predisposizione di un servizio di call center per la raccolta delle varie problematiche da parte dei lavoratori.*

LSU -Assistenza e il monitoraggio dei progetti ;

**Attività o settore** Ente Pubblico non Economico Strumentale della Regione Campania ; svolge funzioni amministrative, di assistenza, di studio e di monitoraggio nell'ambito delle politiche per il lavoro, l'istruzione e la formazione professionale)

25/08/2008–31/07/2009

Arlas - Agenzia della Campania per il lavoro e scuola  
Via Centro direzionale is.C5 Napoli, 80133 Napoli (Italia)  
[www.arlas.it](http://www.arlas.it)

*PAS -Operatore di orientamento per le attività legate allo svolgimento del progetto Su.A.R.I.S.a affidato all'ARLAV via Centro direzionale is.5 Napoli dalla Regione Campania*

*Progetto Su.A.R.I.S. (già Progetto Ce.R.A.S.)*

*Pubbliche Relazioni e Comunicazione per l'azione di sistema FSE Ce.R.A.S./Su.A.R.I.S.*

*Costruzione di una rete formale di soggetti istituzionali e associazioni finalizzata allo sviluppo territoriale e all'inclusione sociale. In questo ambito mi sono occupata tra l'altro di :*

*Attività di scouting territoriale*

*Attività di orientamento scolastico*

*Attività di monitoraggio qualitativo*

*Attività di potenziamento e miglioramento delle funzionalità dell'ASCOF*

*Potenziamento delle attività di accompagnamento a favore degli istituti scolastici*

23/05/2008–30/11/2009

SUSYM GLOBAL SERVICES SRL  
Via G. Porzio Centro Direzionale, 80133 Napoli (Italia)

*Sviluppo di progetti immobiliari senza costruzione*

**Attività o settore** Attività immobiliari

01/07/2007–30/05/2008

### **Collaboratore a Progetto**

Arlav - Agenzia della Campania per il lavoro  
Via Centro direzionale is.C5 Napoli, 80133 Napoli (Italia)  
[www.arlas.it](http://www.arlas.it)

*PAS -Operatore di orientamento per le attività legate allo svolgimento del progetto Su.A.R.I.S. affidato all'ARLAV via Centro direzionale is.5 Napoli dalla Regione Campania*

*Progetto Su.A.R.I.S. (già Progetto Ce.R.A.S.)*

*Pubbliche Relazioni e Comunicazione per l'azione di sistema FSE Ce.R.A.S./Su.A.R.I.S.*

*Costruzione di una rete formale di soggetti istituzionali e associazioni finalizzata allo sviluppo territoriale e all'inclusione sociale. In questo ambito mi sono occupata tra l'altro di :*

*Attività di scouting territoriale*

*Attività di orientamento scolastico*

*Attività di monitoraggio qualitativo*

*Attività di potenziamento emiglioramento delle funzionalità dell'ASCOF*

*Potenziamento delle attività di accompagnamento a favore degli istituti scolastici*

**Attività o settore** Ente Pubblico non Economico Strumentale della Regione Campania ; svolge funzioni amministrative, di assistenza, di studio e di monitoraggio nell'ambito delle politiche per il lavoro, l'istruzione e la formazione professionale)

20/12/2017–14/01/2018

### **Attività di Tutor**

POIKILE Centro Studi e Ricerca CF.94226370636  
largo Donna regina n°24, Napoli (Italia)

*Attività di Tutor di aula " Progetto addetto alla comunicazione e al Marketing nel settore orafa cod. uff. 256 misura 32. por 2000/2006*

14/06/2007–22/11/2007

### **Collaboratore a Progetto**

POIKILE Centro Studi e Ricerca C.F.94226370636  
largo Donnaregina N° 24 Napoli, Napoli (Italia)

*Attività di Tutor di aula " Progetto addetto alla comunicazione e al Marketing nel settore orafa cod.uff.256 misura 32. por 2000/2006*

**Attività o settore** Formazione

16/03/2007–12/09/2007

### **Servizi di Consulenza e Assistenza Tecnica Formativa**

Euronewproject s.a.s. Via S. Michele n°8 Piano di Sorrento  
Via S. Michele n°8 Piano di Sorrento (Italia)

*Attività di organizzativa della gestione e aggiornamento portale internet nel ambito del progetto Azione 2 iniziativa Equal II Fase P.O.R. T.A." Furcellensis "IT-G2-CAM-162*

*Inserimento dati*

*Predisposizione new/eventi*

*Assistenza portale*

**Attività o settore** Attività di organizzativa nella gestione e aggiornamento portali internet

12/01/2007–15/03/2007

### **Attività di organizzativa nella gestione e aggiornamento portali internet**

Euronewproject s.a.s.  
Via S. Michele n°8 Piano di Sorrento, Napoli (Italia)

*Attività di organizzativa della gestione e aggiornamento portale internet nel ambito del progetto Azione 2 iniziativa Equal II Fase P.O.R. T.A." Furcellensis "IT-G2-CAM-162*

*Inserimento dati*

*Predisposizione new/eventi*

*Assistenza portale*

**Attività o settore** Servizi di Consulenza e Assistenza Tecnica Formativa

19/02/2007–14/05/2007

### **Attività di Tutor didattico di stage**

Millenium Centro Studi @ Formazione e Ricerca  
Via MarcoRocco di Torrepadula N°168, 80145

*Attività di Tutor didattico di stage " Progetto integrato grande attrattore culturale Pompei Ercolano – Sistema archeologico Vesuviano Manutentore siti Archeologici "misura 3.2*

**Attività o settore** Formazione

09/2006–02/2007

### **Attività di Tutor di aula**

Millenium Centro Studi @ Formazione e Ricerca  
Via Marco Rocco di Torrepadula N°168, 80145 Napoli (Italia)

*Attività di Tutor di aula " Progetto integrato grande attrattore culturale Pompei Ercolano –Sistema archeologico Vesuviano Manutentore siti Archeologici "misura 3.2*

**Attività o settore** Formazione

11/2006–12/2006 **Attività di Supporto Amministrativo**

S.t.a.m.p.a. Consulenza e Formazione  
Via Loggia dei Pisani N°25., 80133 Napoli (Italia)

*Attività di Supporto Amministrativo "Addetto allo Sviluppo ed alla Gestione del Turismo Culturale (" Progetto integrato grande attrattore culturale Campi Flegrei " Misura 3.2 Edizione 2*

**Attività o settore** Formazione

11/2006–12/2006 **Attività di Supporto Amministrativo**

S.t.a.m.p.a. Consulenza e Formazione  
Via Loggia dei Pisani N° 25, 80133 Napoli (Italia)

*Attività di Supporto Amministrativo " Addetto allo Sviluppo ed alla Gestione del Turismo Culturale (" Progetto integrato grande attrattore culturale Campi Flegrei " Misura 3.2 Edizione 1*

**Attività o settore** Formazione

11/2006–12/2006 **Attività di Supporto Amministrativo**

S.t.a.m.p.a. Consulenza e Formazione  
Via Loggia dei Pisani 25, 80133 Napoli (Italia)

*Attività di Supporto Amministrativo " PIT Città di Napoli Corso di Formazione Imprenditoriale nel settore Turistico Misura 3.11 Edizione 2*

**Attività o settore** Servizi di Consulenza e Assistenza Tecnica Formativa

06/12/2006–06/12/2006 **Nomina per la prova di valutazione Finale**

Jobiz Formazione s.r.l.  
Via S. leonardo ,120 loc .Migliaro, 84100 Salerno (Italia)

*Assistenza nella fase di Valutazione finale " Formazione Permanente per la Creazione d'Impresa nell'Settore Artigianato " misura 3.11 presso la Delois Consulting s.r.l Centro direzionale Napoli 80146*

**Attività o settore** Formazione

09/2006–12/2006 **Attività di Tutor stage**

Jobiz Formazione s.r.l.  
Via S. leonardo ,120 loc .Migliaro, 84100 Salerno (Italia)

*Attività di Tutor stage Complessive ore 233 " Formazione Permanente per la Creazione d'Impresa nel Settore Artigianato " misura 3.11 presso Confartigian form Mezzogiorno ,Confartigianato Gestione e Sviluppo S.r.l. e Confartigianato Imprese Campania Franc. In via dei Granilli 22/a Napoli 80146*

**Attività o settore** Formazione

13/10/2006–12/11/2006 **Attività di organizzativa e Amministrativa**

Delois Intenazional consulting s.r.l.  
Via S. Michele n°8 Piano di Sorrento, Piano di Sorrento (NA) (Italia)

*Attività di organizzativa e Amministrativa Equal" Creazione Sistema Servizi Integrati Tecnicamente Avanzati Area ASI Napoli"IT-G2-CAM-084" Organizzazione meeting e elaborazione dati utili per evento*

Attività o settore Formazione

12/09/2006–12/10/2006

### Attività di Organizzativa e Amministrativa

Euronewproject srl.  
Via S. Michele n°8, Piano di Sorrento (NA) (Italia)

*Attività di Organizzativa e Amministrativa Equal "Giugliano"*  
*Agenzia di Sviluppo Sociale*  
*"IT-G2CAM-049"*

Attività o settore Servizi di Consulenza e Assistenza Tecnica Formativa

09/2006–09/2006

### Attività di Monitoraggio

Millenium Centro Studi @ Formazione e Ricerca  
Via Marco Rocco di Torrepadula N°168, 80145 Napoli (Italia)

*Attività di Monitoraggio Progetto Mediatore Culturale misura 3.5*

Attività o settore Formazione

07/2006–07/2006

### Attività di Tutor

Millenium Centro Studi @ Formazione e Ricerca  
Via MarcoRocco di Torrepadula N°168, 80145 Napoli (Italia)

*Attività di Tutor Progetto Mediatore Culturale misura 3.5*

*Il tutor è il responsabile, insieme all' Ente affidatario, del buon andamento del corso; si occupa di tutti gli aspetti organizzativi e logistici mettendo in atto le indicazioni della progettazione esecutiva.*

*Svolgo un ruolo di "cerniera" tra le esigenze dei partecipanti e i docenti; è la figura che garantisce la continuità di un percorso formativo*

Attività o settore Formazione

01/2006–30/03/2006

### Attività di Tutor

Jobiz Formazione s.r.l. Via S. leonardo ,120 loc .Migliaro 84100 Salerno  
Via S. leonardo ,120 loc .Migliaro, 84100 Salerno (Italia)

*Attività di Tutor " Formazione Permanente per la Creazione dImpresa nell'Settore Artiginato"misura 3.11 presso la Deloisconsulting s.r.l Centro direzionale Napoli*

Attività o settore Formazione

03/04/2006–16/04/2006

### Tutor fad

Divinet s.r.l  
Via Montegrappa N°16, 81030 Parete (CE) (Italia)

*Attività di tutor fad formazione permanente e di educazione degli adulti " Solidarity Over 55"Por Campania 2000/2006 Regione Campania di formazione ed orientamento misura 3.8*

Attività o settore Formazione

12/01/2006–30/03/2006

### Attività di Tutor

Millenium Centro Studi @ Formazione e Ricerca  
Via MarcoRocco di Torrepadula N°168, 80145 Napoli (Italia)

*Attività di Tutor Formazione permanente per lo sviluppo della conoscenza dell' informatica nel comune di Giugliano in Campania .*

Attività o settore Formazione

23/01/2006–22/02/2006

**Tutor Stage**

Consorzio Protom S.P.A. committente Consorzio Arka  
via G.porzio.4 is.F11, 80141 Napoli (Italia)

Attività di monitoraggio, tutoring stage nell'ambito del progetto Maneger della mobilità sostenibile .  
P.o.r. Campania2000/2006di formazione ed orientamento professionale della Regione Campania  
-misura 3 – azione 7 presso Gymnasium S.r.l. Via Argine Nord 927 , Comune di San' Antimo C/o  
Comando Vigili Urbani P.zza della Repubblica e CTP Via Sannio 19 Napoli , WWF ITALIA Via A. Da  
Salerno 13 Napoli .

Attività o settore Formazione

11/2015–12/2015

**Coordinatore**

Consorzio Proform  
Via S. Aniello N° 96, 80146 Napoli (Italia)

*Coordinatore del progetto Formazione per "La gestione tecnica della sicurezza e della tutela  
ambientale nei porti turistici e nei terminal crocieristici" Por . Campania2000 – 2006 misura 3.9 .  
Gestione degli Aspetti Tecnico – didattici.*

Attività o settore Formazione - Ricerca - Sviluppo

10/2005–10/2005

**Coodocenza**

Consorzio Conisco, Napoli (Italia)

*Attività di Codocenza : progetto SISFI –CMI : Change Management Integrato a Supporto del Sistema  
Integrato Servizi Fiscali " Por Campania 2000-2006 misura 6.4 –3.8*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2010–2010

**Scienze dell' Educazione e della Formazione**

Università telematica Pegaso, Napoli (Italia)

*Tesi di laurea in Didattica I relatore prof. Carmelo più, titolo "una strategia di apprendimento - il  
cooperative learning". Le principali materie del corso dil laurea hannol'obiettivo di fornire : competenze  
metodologico-didattiche nei settori dell'educazione e della formazione e sui processi di  
apprendimento-insegnamento anche di discipline specifiche; capacità di progettazione e di gestione  
dei processi di orientamento scolastico e professionale dei processi formativi; conoscenze utili alla  
formazione attraverso attività creative con valenza socio-educativa; conoscenze e atteggiamenti  
scientifici in merito alla ricerca e alla sperimentazione nei settori delle Scienze dell'educazione e della  
formazione a livello locale, nazionale, europeo e internazionale. Lo studente, inoltre, viene messo in  
grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale almeno una lingua dell'Unione Europea.  
Possedere adeguate competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione,  
anche con strumenti e metodi informatici e telematici , per la ricerca teorica in campo pedagogico  
oppure per gli aspetti più direttamente applicativi in campo scolastico.*

22/10/2010–22/10/2010

**Coordinatore Amministrativo**

Livello 2 QEQ

Ares Associazione Ricerca e Sviluppo

*Il corso ha formato il personale addetto a funzioni di direzione, coordinamento e controllo nell'unità  
organizzativa specialistica cui è preposto , ovvero funzioni vicarie o di reggenza di unità  
organizzative , a livello dirigenziale ,con gestione integrale dei processi e diretta responsabilità  
dell'ottenimento dei risultati , nel settore relativo all'attività amministrativa e gestionale dell'  
Amministrazione .*

19/03/2008–19/03/2008

**Assessment level 2 B1 E.U .Reference panel**

Livello 2 QEQ

In Lingua, Napoli

*Has a lower intermediate stage of proficiency. He communicates reasonably well with the words he  
has at his disposal and is rapid both in understanding questions and in composing an appropriate  
reply . With a wider range of vocabulary and with more complete grammatical knowledge, he would*

*be an excellent communicator .he can cope linguistically to transact the business of everyday life and to make social contact with people from another country. His lexical level of competence gives him reasonably good control for discourse, conversational strategies and socio \_ cultural awareness.*

**2008–2008 Attestato di Qualifica Patente Europea**

Aica ECDL presso Istituto Marconi, Giugliano in Campania (Italia)

*ECDL è l'attestazione di base di chi vuole, in quanto utilizzatore, misurare e dimostrare la capacità di usare il computer a fini lavorativi (in aziende, enti pubblici, studi professionali, e così via) e formativi. è un'attestazione compiuta della padronanza dei concetti di base dell'informatica, e della capacità di operare con il computer in tutte le operazioni più ricorrenti: gestione dei file, elaborazione dei testi, fogli elettronici, uso delle basi dati, creazione di presentazioni, uso di Internet e della posta elettronica. il crescente sviluppo di programmi speciali, volti a favorire la diffusione della certificazione ECDL Core nella Scuola, nella Pubblica Amministrazione Centrale e Locale, nel mondo della Sanità.*

**18/10/2007–20/10/2007 Seminario "Ripensiamo il Futuro"**

" C. R. N. O. ISFOL " , Regione Campania, Benevento (Italia)

*La dispersione scolastica. Le politiche regionali. Il progetto Ce.R.A.S. Il processo di orientamento. L'empowerment. I percorsi di scelta: le dimensioni individuali. L'orientamento e i pregiudizi. La comunicazione interpersonale. La dimensione dell'ascolto attivo. Gli strumenti per la gestione efficace del colloquio. Le competenze relazionali.*

**13/02/2007–20/04/2007 Attestato di Qualifica Il sociale si fa impresa**

FOSVI Scarl, Napoli (Italia)

*Progetto: Il sociale si fa impresa, Sovvenzione Globale Piccoli Sussidi: Valorizzare lo svantaggio, percorsi di formazione professionale ed addestramento al lavoro per utenti speciali "Azione 1" Materie di studio: metodi e tecniche di relazione e comunicazione – la gestione delle strutture del III settore – sistema qualità e norme per la certificazione dei servizi di pubblica utilità.*

**26/06/2006–26/06/2006 Attestato di Qualifica di Operatore informatico**

Livello 1 QEQ

Consorzio Gesfor, Pozzuoli (NA) (Italia)

*Fase 1°Formazione trasversale, (skillsTrasversali) fase 2°alfabetizzazione di base (cultura d'impresa) ,fase 3° formazione tecnico professionale, (accostamento teorico-applicativo al settore informatico) fase 4° formazione aziendale ( attività di stage)*

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

Istituto Tecnico Commerciale Leonardo Vinci  
Corso Campano N°157, 80144 Giugliano in Campania (NA) (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

*Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue*

Competenze organizzative e gestionali

Supporto tecnico nell'integrazione tra il sistema dell'istruzione, della formazione professionale e del lavoro;

LSU -Assistenza e il monitoraggio dei progetti ;  
Anticrisi (Supporto tecnico nell'elaborazione dei "Piani d'azione sociali" per le aree di crisi);  
Gestione dei siti e raccolta iscrizioni dei lavoratori e dei disoccupati in possesso dei requisiti;  
Supporto tecnico nella produzione e aggiornamento della documentazione relativa ai progetti affidati;  
Funzione di raccordo e di interlocuzione tra l'Assessorato alla Formazione Lavoro e Istruzione, il coordinatore dell'AGC 17 , i funzionari del Settore Orientamento e l'ARLAS;  
Organizzazione e direzione delle attività relative alla erogazione del libretto formativo del cittadino per disoccupati del progetto BROS;  
Calendarizzazione dei corsi di orientamento per i disoccupati e i lavoratori in CIGO, CIGS, Cassa in deroga e mobilità;  
Organizzazione dei corsi e predisposizione dei materiali;  
Gestione problematiche mediante incontri con lavoratori, i disoccupati e le organizzazioni sindacali;  
Predisposizione di un form on line per la prenotazione, dei lavoratori e dei disoccupati per la prenotazione ai vari corsi di formazione previsti dai progetti;  
Predisposizione di un form on line per la comunicazione delle presenze dei partecipanti ai corsi da parte degli Enti di Formazione;  
Predisposizione di un servizio di call center per la raccolta delle varie problematiche da parte dei lavoratori.  
Pas - Progetto Su.A.R.I.S. (già Progetto Ce.R.A.S.)  
Pubbliche Relazioni e Comunicazione per l'azione di sistema FSECe.R.A.S./Su.A.R.I.S.  
Costruzione di una rete formale di soggetti istituzionali e associazioni finalizzata allo sviluppo territoriale e all'inclusione sociale. In questo ambito mi sono occupata tra l'altro di :  
Attività di scouting territoriale  
Attività di orientamento scolastico  
Attività di monitoraggio qualitativo  
Attività di miglioramento delle funzionalità dell'ASCOF  
Potenziamento delle attività di accompagnamento a favore degli istituti scolastici  
Monitoraggio e valutazione dati su strumenti ed azioni per la promozione della qualità del lavoro;  
Assistenza tecnica ai Centri per l'impiego nei comuni del area casertana  
Argomentare e utilizzare modalità di comunicazione persuasiva nelle relazioni interpersonali nel gruppo .  
Diagnosticare rapidamente situazioni di possibile conflitto interpersonali nel gruppo.  
Gestire situazione di conflitto scegliendo e utilizzando strategie efficaci di mediazione e concertazione.  
Hanno progettato e partecipato attivamente con altre associazioni e al recupero e reinserimento nel tessuto sociale di soggetti portatori di handicap per un periodo quinquennale tra la fine degli anni novanta e l' inizio degli anni duemila.

### Competenze professionali

Capacità di pianificare autonomamente il lavoro quotidiano e di gestire le attività in situazioni di stress; capacità di fronteggiare imprevisti e risolvere problemi complessi; capacità di rispettare le scadenze e assumere responsabilità.  
Attraverso le attività di gestione ed il monitoraggio dei progetti FSE, l'attività svolta presso i Centri per impiego ,in contatto con diverse tipologie di utenza , e con la collaborazione in team leader con altri colleghi svolte in ambiti diversi ho maturato un ottima capacità di conoscenze.  
Capacità di lavorare e relazionarsi con persone di diverse culture; capacità di ascoltare e interpretare le richieste dei clienti ;capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a richieste della committenza e/ o dell'utenza di riferimento;  
Il tutor è il responsabile, insieme all' Ente affidatario, del buon andamento del corso; si occupa di tutti gli aspetti organizzativi e logistici mettendo in atto le indicazioni della progettazione esecutiva.  
Egli svolge un ruolo di "cerniera" tra le esigenze dei partecipanti e i docenti; è la figura che garantisce la continuità di un percorso formativo;  
Ho acquisito tali competenze prevalentemente nel corso delle attività svolte a contatto con il pubblico . e nelle attività sportello e all' organizzazione di numerose attività di creazioni a vari progetti.

*Ha collaborato in progetti attinenti al sostegno dei minori a rischio ;*

*Ha collaborato alla redazione ed esecuzione di progetti per l'inserimento di lavoratori di Lavoratori Extracomunitari ;*

*Attualmente è impegnato in attività a sostegno di immigrati e portatori di Handicap con diverse associazioni di volontariato del Giuglianese ;*

*Tali competenze e capacità sono state acquisite, Collaborando con associazione di Volontariato sia Cattoliche e Evangeliche, che di sono distribuite in particolare sia nel area nord di Napoli e nel area casertana che in tutti i Comuni vicini nel area Giuglianese e Napoletane, attivando relazioni con pubblico creando una rete di contatti con tutti gli enti preposti da me conosciuti e non , e enti locali e ambiti sociali con i quali si crea un feedback ;creando così le relazioni di a mettere in campo per le finalità di qualsiasi progetto e sia per il recupero dei giovani, fuoriusciti dal sistema scolastico/formativo, coerentemente con l'obiettivo di servizio S.01, fissato dal QSN dalla Regione Campania ecc.....*

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

*Patente ECDL 2008 Ottima conoscenza del pacchetto Office: word , Excel, Power Point ,Access, Outlook Acrobat Reader (tutte le versioni) win zip , ottima interazione con reti locali e la rete globale .*