

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Informazioni personali:

Cognome e nome: MASSARELLI FRANCESCO
Indirizzo: Via T. Campanella n. 9 – Giugliano in Campania (NA)
Telefono 081 89431212 – 366 3350855
E-Mail francesco.massarelli@comune.giugliano.na.it
Nazionalità italiana
Luogo e data di nascita Giugliano in Campania (NA) 10.07.1954

Esperienza lavorativa: dall'1.04.1980 ad oggi

Dal 30.06.2016 al Settore Affari Istituzionali, Responsabile del **Servizio Stato Civile** con attribuzione di P.O.

Dall'8.02.2016 al Servizio Contratti

Dall'1.05.2014 Responsabile del Servizio Sociale con P.O.

Dal 14.02.2013 al Servizio Sociale con qualifica di Assistente Sociale – Istruttore Direttivo.

Dal settembre 2012 al Settore Patrimonio – Servizi Cimiteriali (Progetto: Assegnazione Loculi di nuova costruzione Vecchio Cimitero), con qualifica di Istruttore Direttivo.

Dal 17 settembre 2010 al Settore Affari Generali - Servizio P.I. , Responsabile del servizio Diritto allo Studio.

Dal 4 ottobre 2009 al Settore WELFARE, Servizio Sociale Professionale, con mantenimento di P.O.

Dall'11.02.2009 al Settore Sviluppo Economico,- Servizio Commercio in sede fissa, Responsabile con P.O.

Dall'1.10.2007 Al Settore Welfare, Responsabile dell'Area Minori e Servizi Emergenziali della Popolazione, con P.O.

Anno 2001: collocazione al primo posto nella graduatoria relativa al concorso interno per la copertura del profilo di Assistente Sociale - Istruttore Direttivo.

Da aprile 1999 al Settore Welfare, Assistente Sociale incaricato;

Dal 1996 al Settore Affari Generali - Servizio Cultura

Dal 1991 al Settore Affari generali, Servizio Ecologia, Ufficiale Amministrativo,

Dal 1989 al Settore Affari Generali - Servizio Sociale, Assistente Sociale F.F.

Dal 1988 al Settore Affari Generali, - Servizio Leva Militare, Ufficiale Amministrativo,

Dal 1983 al Servizio Acquedotto, ufficiale amministrativo,

Dall'1.04.1980, ufficiale amministrativo addetto ai servizi scolastici relativamente al Progetto Recupero Scolastico.

Istruzione e formazione:

Titolo di Studio posseduto:

- Laurea di Dottore in Scienze del Servizio Sociale, conseguita presso Università degli Studi Suor Orsola Benincasa , Napoli; Tesi di Laurea; “Devianza Minorile e aree metropolitane a nord di Napoli: il rischio di marginalità ed esclusione”.
- Master in Psicologo Sociale, conseguito presso la Scuola Speciale per Assistenti Sociali “ Santa Francesca Cabrini” in Fermo (Università di Urbino), con votazione di 110/110.
- Diploma di Assistente Sociale, art. 6, DPR n. 14/1986, conseguito presso la Scuola Speciale per Assistenti Sociali “ Santa Francesca Cabrini” di Fermo (Università di Urbino), votazione 110/110 e lode.
- Diploma di Maturità Magistrale + 5° anno propedeutico, conseguito presso Ist. Magistrale Statale “Margherita di Savoia” di Napoli, a.s. 1973.

Principali materie e approfondimenti:

- Lingua e Letteratura italiana
- Lingua e Letteratura latina
- Filosofia
- Psicologia
- Scienze Sociali

Prima Lingua: Italiano

- **Altre lingue:** Francese : Studio conseguito presso Istituto di Lingua Francese “Grenoble”- Napoli – 1970/1973.
- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura OTTIMA
- Capacità di conversazione OTTIMA

INGLESE: conoscenza di base. Studio conseguito durante il corso di laurea (necessità per il pubblico dipendente alla luce delle direttive della U.E.).

Iscrizione Ordine degli Assistenti Sociali della Campania,

Sezione A (ASS- Assistenti Sociali Specialisti) 01.03.1995.

Principali tematiche /competenze/abilità professionali oggetto dello studio;

- L’impatto psicologico della pandemia da Covid 19:Tra paura e vulnerabilità. La decisione di contrarre matrimonio durante la crisi pandemica da Covid 19. Lockdown: energie soppresse e rischi di violenza intra ed extrafamiliare. Pandemia da Covid- Sars 19: Lockdown e decremento demografico- Le varianti Covid e gli effetti sui nuclei familiari. Pubblici dipendenti e vaccinazioni:chi, quando, dove, come, perché.
- Legislazione afferente ai Servizi Sociali ed alle varie aree di utenza. Metodologia di interventi nei Servizi Sociali.
- Diritto Penale, Civile ed Amministrativo
- Pedagogia ed approcci all’utente fragile del XXI Secolo.
- Studi sulla comunicazione umana, sia verbale che non verbale ed approcci vari (sistemico/relazionale),
- Sociologia della devianza: aspetti multiproblematici legati alla devianza, bullismo maschile e femminile. Cyberbullismo: è pervasività – animato-ampiezza di portata e disimpegno morale- Flaming-impersonation-cyberstalking.- c.p. artt. 62 bis – 581 – 582-584- 660 ,
- Il problema dei problemi: “INTERNET, mina vagante e i rischi di emulazione”.
- Psicologia sociale nelle aree a rischio del Meridione d’Italia: aspetti socioeconomici e la contraddizione del progresso.
- Legislazione afferente all’Ufficio Stato Civile:
- Normativa vigente:DPR. 396/2000 – Preparazione e celebrazione degli atti di Pubblicazione di Matrimonio. Casi particolari di Pubblicazione di Matrimonio. Promessa di Matrimonio per Procura. Omissione Pubblicazione di matrimonio. Preparazione atti e finalizzati alla celebrazione dei matrimoni. Celebrazione di matrimonio: casi speciali e particolari. Celebrazione di Matrimonio fra cittadini stranieri non residenti, con interprete traduttore ufficiale. Preparazione atti e Celebrazione di matrimonio al di fuori della sede comunale (matrimoni con infermo accertato).
- Normativa in materia di negoziazione assistita: DL 132/2014 : separazione e divorzio, art. 6 e 12 D.L. 132/2014 e ss.mm.ii.
- Legge 76/2016: Unioni Civili.

- D.A.T. Disposizioni anticipate di trattamento.
- Riconciliazione: art 157 c.c.
- Legge 5.2.1992 n. 91: Cittadinanza: Acquisizione Cittadinanza Italiana “Jure sanguinis” e Jure loci”.
- Studio: Diritto di Cittadinanza nelle more del varo del Jus Soli..

Principali materie/abilità, capacità-competenze personali:

- Servizio Sociale
- Studi sulla comunicazione: il linguaggio, il linguaggio del corpo, la gestualità nel minori, Psicopatologia, Sociologia statistica.,
- L’ascolto degli utenti: le tossicodipendenze, disagio minorile dentro e fuori la famiglia.
- Difficoltà relazionale, disturbo della personalità borderline.
- Sfruttamento del lavoro minorile. Evasione scolastica, dispersione ed elusione.
- La questione Rom: “Integrazione e disagio dei nuclei familiari presenti nei nostri territori”. L’acquisizione della cittadinanza : integrazione raggiungibile con lo status di cittadino italiano.
- Immigrazione e immigrazione clandestina: i minori stranieri non accompagnati.
- Principali materie/abilità, capacità-competenze personali:
- STATO CIVILE
- Studi e approfondimenti sulla vigente normativa prevista dal DPR 396/2000 e dalle recenti riforme della materia.
- Il matrimonio tra cittadino/a italiano/a con cittadino/a straniero/a: “ Gli atti promossi dall’Ufficiale di Stato Civile in casi di matrimonio dubbi”. Rifiuto e informazione all’A.G. e alla Prefettura.
- **Capacità e competenze relazionali:**
- Predisposizione e buone capacità al lavoro di equipe, maturata sia con l’esperienza lavorativa sia attraverso formazione personale.
- Predisposizione al confronto e al lavoro di equipe e di rete con diverse figure professionali attori del processo comunicativo; buone capacità di prendere autonomamente decisioni per il buon andamento dei servizi del Settore.
- Ampia capacità di confronto anche in situazioni critiche ed emergenziali ed imprevedibili.

Capacità e competenze tecniche:

- Buona conoscenza del pacchetto Office. Word, Excell, Internet, Posta Elettronica.

Capacità e competenze artistiche, ricreative e sportive:

- Lettura di testi Classici della Letteratura Italiana, Latina e Greca, Letteratura Romanza, Narrativa.
- Fotografia. Ex arbitro federale di Calcio, Esperto di arti marziali.

Patente di Guida:

- Cat.A – B

Corsi, percorsi e formazione:

Corsi di formazione e partecipazione a Giornate formative:

- Corso di formazione organizzati dal FORMEZ sulla L.328/2000
- Associazione Italiana di Psicoterapia Relazionale: Napoli
- Affidamento e Adozione Nazionale ed Internazionale: L.184/1983, L. 149/2001,
- Corso di aggiornamento in materia di Diritto Minorile:Il Giusto processo, Roma, anno 2008.

- Corso di aggiornamento e di formazione per lo svolgimento della professione di assistente sociale, organizzato da Ordine AA.SS. Napoli, Napoli, anno 2012.
- Corso di Formazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Annuale degli Obiettivi (PAO).
- Corso di aggiornamento in materia di mediazione familiare in seguito alla rottura dei rapporti familiari nel processo di tutela del minore.
- Corso sull'abuso (CISMAI) , tecnica di ascolto del bambino abusato.
- Affidamento condiviso.
- Stalking: personalità e psicopatologia dello stalker.
- Art. 403 c.c. consensuale e giudiziale.
- Diritto di Famiglia: , Separazione e Divorzio: Il bambino conteso.
- Affidamento condiviso. Legge 54.
- Tutele giudiziarie.
- Bullismo: bullismo maschile e femminile
- In ordine allo Stato Civile:
- Partecipazione al corso di formazione per l'implementazione della Piattaforma CIVILIA NEXT - ANPR, promossi dall'ENTE COMUNE.
- Partecipazione corso di formazione presso Prefettura di Napoli sul Tema “ Censimento” 2019.
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 “ DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA P.A.” PARTECIPAZIONE AI VARI CORSI FORMATIVI PROMOSSI DALL'ENTE.
- WHISTLEBLOWING: “NECESSITA' DI SEGNALARE ABUSI E CONDOTTE ILLECITE E TUTELE DEL SEGNALANTE”.

Riconoscimenti ed encomi:

- Encomio Stazione Carabinieri Eri Giugliano in Campania.

Giudizio autocritico:

- Autostima.
- Autocontrollo nei rapporti con utenti cosiddetti “difficili”
- Tutelante della sicurezza degli utenti che accedono ai servizi e del personale addetto all'ufficio.
- Gestione del personale collaborante.
- Buone capacità nella gestione delle risorse finanziarie al fine di realizzare i servizi più opportuni e rispondenti ai bisogni reali e nuovi del territorio.
- Curatore e custode degli arredi d'ufficio e delle apparecchiature tecniche e informatiche in dotazione all'ufficio di competenza.
- L'Interesse Pubblico sopra tutto.