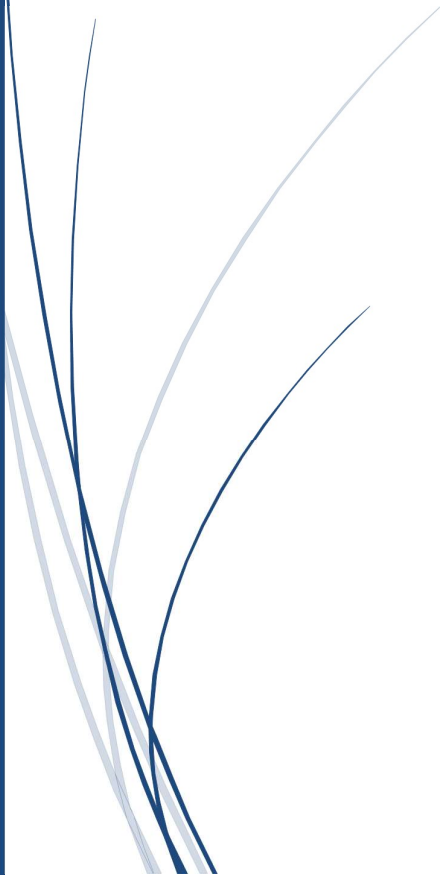




22/02/2021

CURRICULUM VITAE

Salvatore Luigi
Peluso



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALVATORE LUIGI
Cognome	PELUSO
Domicilio	Corso Campano, n. 200 Città di Giugliano in Campania, C.A.P. 80014 (NA) Italia
Telefono	081 8956239
Fax	
E-mail	salvatoreluigi.peluso@comune.giugliano.na.it
Sesso	Maschio
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/08/1970
Luogo di nascita	Giugliano in Campania
Codice fiscale	

ESPERIENZA

LAVORATIVA

- *Data (da -a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- Ulteriori mansioni e Responsabilità*
- (da Giugno 1998 a Novembre 1999)**
COMUNE DI VILLARICCA
Corso Vittorio Emanuele, 60 – 80010 (NA)
SETTORE RAGIONERIA
Incarico professionale collaborazioni esterne a tempo determinato:
- Decreto Sindacale n° 9597 del 28 maggio 1998;
- Decreto Sindacale n° 21187 del 1° dicembre 1998;
- Decreto Sindacale n° 8845 del 17 maggio 1999;
- Decreto Sindacale n° 12985 del 26 luglio 1999;
- Categoria e posizione economica: D1
Qualifica: Istruttore direttivo.
Contratto a tempo determinato
Responsabile della Sezione Economato.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Data (da -a)*
- Ulteriori mansioni e Responsabilità*
- Corte di Appello di Napoli.**
27 maggio 1997 - 6 aprile 1999 - 22 marzo 2000
Nomina di Presidente di Ufficio Elettorale.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Data (da -a)*
- Ulteriori mansioni e Responsabilità*
- COMUNE DI VILLARICCA**
Corso Vittorio Emanuele, 60 – 80010 (NA)
Settore Ragioneria.
dal **1 febbraio 2000**
al **21 ottobre 2001**
Responsabile Sezione Economato e Patrimonio

- Date (da -a)* Dal **22 ottobre 2001** Al **30 giugno 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro* **COMUNE DI VILLARICCA**
Corso Vittorio Emanuele, 60 – 80010 (NA)
Settore Ragioneria
- *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- Ulteriori mansioni e Responsabilità* **Responsabile del Servizio Ragioneria**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **COMUNE DI VILLARICCA**
Corso Vittorio Emanuele, 60 – 80010 (NA)
Nomina di Messo Notificatore straordinario
(Decreto Sindacale n. 6597 del 27/04/2000).
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **COMUNE DI VILLARICCA**
Corso Vittorio Emanuele, 60 – 80010 (NA)
ISTAT: 5 Censimento Generale dell'Agricoltura 2000.
Coordinatore.
16 ottobre 2000
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **COMUNE DI VILLARICCA**
Corso Vittorio Emanuele, 60 – 80010 (NA).
Componente in diverse Commissioni Lavori Pubblici
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- *Tipo di impiego* **COMUNE DI VILLARICCA**
Gestione Entrate e dei ruoli relative alle entrate patrimoniali dell'Ente
Date (da-a) 17 ottobre 2003
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Villaricca, 29/06/2007
COMUNE DI VILLARICCA
Corso Vittorio Emanuele, 60 – 80010 (NA)
Funzionario nominato Componente nella 1° Commissione
Assegnazione Alloggi E.R.P. come prescrive l'art. sei, 2 comma,
lettera b L. R. n° 18/1997 29 giugno 2007
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*

Date (da-a)
*Nome e indirizzo
del datore di
lavoro*
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

COMUNE DI VILLARICCA

Corso Vittorio Emanuele, 60 – 80010 (NA)

**In posizione di lavoro corrispondenti alla categoria D
da almeno cinque anni.**

Posizione economica: D6

Al 19 agosto 2008

Date (da-a)
*Nome e indirizzo
del datore di
lavoro*
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

COMUNE DI VILLARICCA

Corso Vittorio Emanuele, 60 – 80010 (NA)

Delegato dal Sindaco in qualità di funzionario componente nella Commissione Provinciale art. 63 Legge 22/10/1971 n. 865 presso I.A.C.P. della Provincia di Napoli nella seduta 506 relativa al procedimento Protocollo S.T. 2581 esame e parere perizia variante suppletiva per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria nei Comuni di Napoli, Pozzuoli, Arzano e Villaricca del giorno 02.02.2010.

2 febbraio 2010

COMUNE DI VILLARICCA

Corso Vittorio Emanuele, 60 – 80010 (NA)

Referente SGATE e BONUS ENERGIA
nominato dal Sindaco Comune di Villaricca

- Data (da-a)* dal 01/05/2010 al 05/06/2014
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore* **COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**
Corso Campano, 200 - 80014 (NA)
Settore Servizi Finanziari
In Servizio Patrimonio, Beni Confiscati ed Economato
 - *Tipo di impiego*
- Data (da-a)* 23 settembre 2011
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore* **COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**
SETTORE PERSONALE E AFFARI GENERALI
Corso Campano, 200 - 80014 (NA)
ISTAT: 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni del 9/10/2011.
 - *Tipo di impiego* Nominato coordinatore
- Data (da-a)* dal 6 giugno 2014 al 30 settembre 2017
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**
Corso Campano, 200 - 80014 (NA)
Settore Servizi Sociali - Istruzione – Sport- Cultura:
Ufficio Casa.
Segretario e Componente della Commissione di: Valutazione della

- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

concessione dei contributi canoni di locazione Legge 431/1998 (cfr. Decreto Dirigenziale Sett. S. Soc. n° 42 del 22/04/2016);
 Gara di Segretariato Sociale;
 Contributi ai morosi incolpevoli (istruttoria bando – determina – graduatoria- avviso);
 Contributo Telefono rosa;
 Regolarizzazione E.R.P;
 procedimenti (avvio – disposizioni dirigenziali - ordinanze di sgombero) relativi agli alloggi edilizia residenziale pubblica I.A.C.P.
 Componente nella 1° Commissione Assegnazione Alloggi Art. 6 , 2 comma, lettera B) della L.R n.18/97.
 Istruttoria dell’approvazione protocollo d’intesa tra Comune di Giugliano e I.A.C.P

- Data (da - a)*
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
- *Tipo di impiego*

Dal 1 ottobre 2017 al 31 dicembre 2017
SETTORE SERVIZI FINANZIARI
Incarico di P.O. RUI 77994/2017 – 78092/2017 Gestione C.E.D. Provveditorato, Economato MEPA
 Appalto Fastweb riferimento Accordo Quadro Consip
 Istruttoria Appalto Gestione Pulizia Comunale e Reception
 Gestione ordinaria delle attività di ufficio (Atti di impegno, Atti di liquidazione fatture...).

-]
- *Data (da-a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

Dal 24/01/2018 al 09/07/2019
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI
 Assegnato alla Segreteria dei Revisori dei Conti, O.I.V. e supporto al Segretario Generale per gli adempimenti connessi alle funzioni ex L 190 /2012
 (cfr. Disposizione di mobilità interna protocollo 7567 del 23 01 2018).

- Data (da-a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

dal 03/05/2019
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI
 presso il Servizio Personale e Trattamento Economico nei giorni di lunedì e giovedì per lo svolgimento dei compiti che gli verranno assegnati dal dirigente del Settore nell’ambito della categoria di inquadramento.

- Data (da-a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

Dal 01.08.2019 al 30.09.2022
 Responsabile P.O. ex. art. 13 comma 1 lett. a) CCNL 21/05/2018 Presidio trasparenza coordinamento PTPC Assistenza all’O.I.V. e controllo interno atti.
 Posizione economica : Categoria D7/ D1 liv.
 Qualifica: Istruttore Direttivo
 c/o COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
 Corso Campano, 200.

<p><i>Data (da-a)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <p><i>Tipo di azienda o settore</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di impiego</i> 	<p>Dal 06.04.2020</p> <p>CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) PER GESTIONE EMERGENZA COVID 19 Decreto del Commissario Straordinario n° 40 del 06.04.2020 Decreto Sindacale n° 24 del 03/11/2020 Nomina di Referente Comunicazione -Pubblicazioni su sito istituzionale</p>
<p><i>Data (da-a)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <p><i>Tipo di azienda o settore</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di impiego</i> 	<p>Dal 16.06.2020</p> <p>Settore Affari Istituzionali Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n° 26 del 16/06/2020 Nomina di Responsabile per la transazione al Digitale (RTD)</p>
<p><i>Data (da-a)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <p><i>Tipo di azienda o settore</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di impiego</i> 	<p>Dal 03.09.2020</p> <p>Decreto del Commissario Straordinario n° 91 del 03/09/2020 Settore Servizi Demoanagrafici Delega delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile a norma dell'art. 2 del D.P.R. n° 396/2000.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Data (da-a)</i> • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <p><i>Tipo di azienda o settore</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tipo di impiego</i> 	<p>Dal 03/02/2021</p> <p>Avviso pubblico per individuare edicole e tabaccherie interessate alla diffusione sul territorio di punti per il rilascio di certificati anagrafici on line del Comune di Giugliano Determina n. 67 del 03/02/2021 Settore Servizi Demoanagrafici Stato Civile Supporto al RUP per la digitalizzazione</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno scolastico 1987-1988

4 marzo 1996
Nome e tipo di
istituto di istruzione o
formazione

Anno accademico 2001/02
16 novembre 2002

Anno accademico
2002/3 -2003/04
10 MARZO 2005
Nome e tipo di
istituto di istruzione o
formazione

Votazione

Nome e tipo di
istituto di istruzione o
formazione

- **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
Maturità Tecnica

- **Laurea in Economia e Commercio v.o**
Università Statale degli Studi di Napoli
Federico II
Matr. 003/049221
Piano di studio: Gestionale.

Tesina: Tecnica Amministrativa delle imprese dei pubblici esercizi "I sistemi informativi, strumentali al controllo di gestione.

Tesi: Tecnica delle Ricerche del mercato: Il mercato del Tartufo.

FOR COM Formazione per la Comunicazione
Consorzio Interuniversitario approvato nelle sedute del Senato accademico e del C. A dell'**Università di Roma**
"La Sapienza"

- **Corso di perfezionamento durata annuale in Scienze Giuridiche e Amministrative.**
Ore: 300,00

FOR COM Formazione per la Comunicazione
Consorzio Interuniversitario approvato nelle sedute del Senato accademico e del C. A dell'**Università di Roma**
"La Sapienza"

- **Master post laurea durata biennale**
Management della Pubblica Amministrazione.
110/110 e lode.

Tesi pubblicata su Tesi on Line "Innovazione e qualità negli enti locali".

Seconda Università Degli Studi di Napoli
Facoltà di Giurisprudenza
12 luglio 2007

Dipartimento di discipline giuridiche ed economiche italiane,- europee e comparate Via Mazzocchi, n. 5 Palazzo Melzi 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)

- **MASTER DI 1° LIVELLO IN EUROPROGETTAZIONE**

Durata del corso: un anno

Tesi: sulla nuova Politica 2007-2013 della Regione Campania.

Stage: settantacinque ore presso la **Regione Campania** Servizio 1 Settore 2 Area 9 Area Generale di coordinamento rapporti con gli organi nazionali ed internazionali.

CORSI POST UNIVERSITARI

ELEA S.p.A.

Pozzuoli, 8 maggio 1997

Comunicazione

Strumenti di produttività individuale supportati dall'uso del computer con programmi Word - Excel

Autovalutazione del progetto economico finanziario e di mercato

Adeempimenti organizzativi ed amministrativi

Formazione di mestiere lavoro di progetto

CASA EDITRICE CEL S.R.L.

Corso di formazione “ Contabilità Finanziaria ed Economato”;

Napoli 14 settembre 1998

ANCI Associazione Regionale Comuni della Campania

partecipazione al Convegno:

“ L'introduzione dell'Euro nella Pubblica Amministrazione“;

Napoli, 5 ottobre 1998

ETA 3 s.n.c. Formazione e consulenza per la gestione dei servizi Pubblici

Giornate d'aggiornamento:

“ Gli economi ed i provveditori e la legge Bassanini n. 127/1997 modifiche di funzioni ed attività esame degli aspetti innovativi ”.

Parma, 5 e 6 novembre 1998

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Centro Studi Enti locali Publi Form ICA editrice S. p. A

“ Il Rendiconto Generale ” .

Bergamo, 29 maggio 2000

ICA Publi Form

Il Rendiconto generale. Castelvoturno

(CE), 12 e 13 giugno 2000

Centro Studi Enti locali Publi Form ICA editrice

Attestato di partecipazione: Programmazione e previsione 2001/2003.

Bergamo, 27 novembre 2000

COMUNE DI VILLARICCA

Corso Vittorio Emanuele, 60 – 80010 (NA)

Corso formativo per il personale responsabile d'attività operative.

Villaricca, 24 gennaio 2001

Centro Studi e Formazione Enti locali Publi Form

Attestato di partecipazione al corso il Rendiconto della gestione 2000

Padova, 7 maggio 2001

Iscea S.a.s.

“ Gli inventari e lo stato patrimoniale degli enti locali “.

Napoli, 29 maggio 2001

Centro Studi e Formazione Enti locali Publi Form

Attestato di partecipazione “ Il Rendiconto 2000 ”

Padova, 4 luglio 2001

Facoltà d'Economia

Seconda Università degli Studi di Napoli

Attestato di partecipazione“ Il controllo di Gestione nelle amministrazioni pubbliche locali” .

Capua, 22 novembre 2001

Ordine dei Dottori commercialisti

della Circostrizione del Tribunale di Napoli

Attestato di partecipazione al seminario di studi

“ Il processo di pianificazione e controllo nell'ente locale”.

Napoli, 28 novembre 2001

ICA Publi Form

attestato di partecipazione “ Il Rendiconto 2001 verso la contabilità economica“ .

Castelvoturno, 6 maggio 2002

ICA Publi Form

Attestato di partecipazione

“ Il Rendiconto generale 2001 “.

Aversa, 7 giugno 2002

Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca

Attestato di partecipazione “ Servizi Economali e rendiconti degli economi “.

Venezia, 25 giugno 2002

Pubbli Form I.C.A

I riflessi della legge finanziaria 2003 sul Bilancio e le gestione comunale.
Castelvoturno, 24 febbraio 2003

ICA s.r.l. Publi Form

Corso pratico sul “ Rendiconto Generale 2002” .

Aversa, 11 giugno 2003

I.C.A. Publi Form

Attestato di partecipazione sul “ Bilancio di Previsione 2004
verso nuovi equilibri”.

Castel Volturno, 6 novembre 2003

Comune di Villaricca

Attestato di partecipazione al Convegno “ Agenda 21 locale
come processo di Governance”.

Villaricca, 27 maggio 2004

I.C.A. System EDK Editore S.R.L.

Attestato di partecipazione al corso teorico/pratico

Il rendiconto generale 2003.

Aversa, 23 giugno 2004

EDK Formazione

La manovra di Bilancio 2005 e il disegno di legge finanziaria 2005 .

Castel Volturno, 1 dicembre 2004

EDK Formazione

Il rendiconto dei risultati 2004.

Castel Volturno, 31 maggio 2005

E.D.K. Formazione

Corso: il Bilancio di previsione 2006.

Castel Volturno, 30 novembre 2005

Provincia di Caserta

Euro Direct - Commissione Europea – Ufficio Europa.

Attestato di partecipazione

“ Le opportunità dell’UE a favore delle PMI“ .

1 Giornata della Comunicazione europea

Caserta, 10 febbraio 2006

EDK FORMAZIONE

“Il Rendiconto dei risultati di gestione 2005“.

Castel Volturno, 4 Maggio 2006

EDK Formazione

Il rendiconto generale 2005

Aversa, 21 giugno 2006

EDK Formazione

La manovra di Bilancio 2007 per gli enti locali.

Castel Volturno, 8 febbraio 2007

EDK Formazione

Il rendiconto di gestione 2006.

Castel Volturno, 23 maggio 2007

EDK Formazione

La manovra di Bilancio 2008 per gli enti locali.

Castel Volturno, 20 novembre 2007

EDK Formazione

D.D.L. Finanziaria 2007.

Castel Volturno, 7 dicembre 2007

Maggioli

L’inventario del Patrimonio Comunale ed il referto del controllo di gestione.

Castel Volturno, 24 settembre 2008

EDK Formazione

Tutte le novità del Decreto Legge n. 112 del 25/06/2008.

Castel Volturno, 9 ottobre 2008

Agenzia del Territorio

Ufficio Provinciale di Napoli

Settore Servizi Tecnici

Riunione Art. 34 quinquies della Legge n. 80 del 9.3.2006.

Li, 16 gennaio 2009

Punto A S.a.s

Informazione e Formazione relativa al D. Lgs n. 626/1994 e 242/1996 e 81/2008 successive modifiche ed integrazioni.

Villaricca, 29 maggio 2009

ISCEA S. a. s

“ Una procedura operativa per la gestione dell’inventario e del Conto del Patrimonio nei comuni – La figura dei consegnatari alla luce del recente D.P.R. n° 254/2002;

Napoli, 8 marzo 2010

SAGA S. p. a

Via Albani, 21 - 20149 Milano

Istruzione per caricamento delle localizzazioni, dei consegnatari e delle classificazioni, stampe inventario su excel caricamento schede di archivio del Comune di Giugliano.

15 settembre 2011

--

Associazione Nazionale tra Comandanti ed Ufficiali dei corpi di Polizia Municipale (A.N.C.U.P.M)

Corso sugli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione.

Portici, 3 dicembre 2014

H.C.S. S.r.l.

Formazione applicativo Folium

13/02/2016

IFEL Fondazione ANCI Campania

Anticorruzione negli Enti locali

13/07/2018

IFEL Fondazione ANCI Campania

Anticorruzione negli Enti locali

06/12/2018

Città Metropolitana di Napoli

Partecipazione ai lavori nella Consulta dei Responsabili Anticorruzione e trasparenza dei Comuni della Città metropolitana di Napoli, della Prefettura -UTC di Napoli, della Regione Campania , delle Università pubbliche dell’area metropolitana , della Camera di Commercio di Napoli

12 aprile 2019

Asmel Coord

Valutazione della performance : note operative e principali adempimenti al 30 /06 /2019

29 maggio 2019

Città Metropolitana di Napoli

La prevenzione della corruzione per la legalità l'innovazione e lo sviluppo La piattaforma ANAC per la predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione
25 giugno 2019

Regione Campania

Ciclo dei seminari in-formativi Contrasto alle discriminazioni sui luoghi di lavoro, promozione delle pari opportunità della salute della sicurezza e del benessere organizzativo nel lavoro delle PP.AA. alla luce della direttiva 2/19.
18 dicembre 2019

DEDAGROUP PUBLIC SERVICE

Webinar: Pagopa, si parte: parliamone con Pago Pa S.p.a
6 maggio 2020

Formez PA

Progetto Riformattiva
Metodi e strumenti per l'implementazione attività della Riforma Performance, anticorruzione e trasparenza : un approccio sistematico.
28 maggio 2020

INPS

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI
CORSI VALORE PA
L'Attività di contrasto ai fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione: Aspetti organizzativi e normativi.
Il livello Tipo A (60 ore)
14.09.2020

Formez PA

Progetto Riformattiva - Metodi e strumenti per l'implementazione attività della Riforma
Webinar: “ La centralità del capitale umano nei processi di riforma e modernizzazione della PA” durata complessiva di 3.00 ore.
21/02/2021

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi
ufficiali.*

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
FRANCESE	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

ELEA S. p. a Formazione e consulenze
sede legale Ivrea Via Jervis, 77 10015
(TO) **Corso comunicazione.**
Pozzuoli, 8 maggio 1997

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci;
sul posto di lavoro,
in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

nominato **Presidente** del Comitato Unico di Garanzia
a seguito della Determina n. 968 del 20/06/2019

Indagine sul benessere organizzativo report di monitoraggio
Piano della Performance di cui alla Delibera di Giunta n.77
del 31/05/2019.
Comune di Giugliano, 27.12.2019

Città Metropolitana di Napoli

Partecipazione ai lavori della Consulta dei Responsabili Anticorruzione
e Trasparenza dei Comuni della Città Metropolitana, della Prefettura,
della Regione Campania, delle Università e della Camera di Commercio.
20 gennaio 2020

Redazione Piano Triennale Delle Azioni Positive 2020/2022
Comune di Giugliano in Campania
(Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 11.04.2006, n.198)
Cfr. Delibera di Giunta n. 10 del 29/01/2020

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ELEA S. p. a Formazione e consulenze
Sede legale Ivrea via Jervis, 77 10015
(TO). Attestato corso

Uso del personal computer con programmi di Word- Excel.
Pozzuoli, 8 maggio 1997

Comune di Villaricca

Corso Vittorio Emanuele, 60 – 80010
(NA)

Attestato informatico: dodici ore

Hardware

Software di base (Sistemi operativi: installazione e
configurazione periferiche);

Software applicativi (Applicativi utente, nozioni sui linguaggi
di programmazione applicativi per il lavoro di ufficio word-
Excel) Reti (LAN- INTERNET) cenni

Internet (Explorer, Outlook, Antivirus)

Villaricca, 4 dicembre 2003

Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca
ufficio scolastico regionale per la Campania CTP 026 c/o
" G.M. Cante "Giugliano in Campania (NA)

Corso di Informatica

Ottimo su competenze per **l'uso del foglio elettronico;**

Ottimo su competenze per **basi di dati;**

Buono su competenze della **posta elettronica ed internet.**

Ore 51/52

12 aprile 2003

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Organizza videoconferenze su Skype

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida A 28/10/1986

Patente di Guida B 30/11/1988

PUBBLICAZIONI

Innovazione e Qualità negli enti locali in Tesi on line.

ULTERIORI INFORMAZIONI Comune di Villaricca

Corso Vittorio Emanuele, 60 – 80010 (NA)

Attestato d'idoneità a seguito di un colloquio informativo sul diritto e finanza enti locali **per assumere l'Ufficio di Dirigente del Settore di Ragioneria.**

Villaricca, 17 settembre 1996

Ha partecipato a un'esercitazione pratica avente a oggetto

“ La metodologia di analisi della struttura organizzativa e contabile di una U.S.L. “ presso l'Università Federico II Dipartimento Economia aziendale Tecnica amministrativa delle imprese dei pubblici servizi (Prof.ssa Rosalba Filosa Martone).

Comune di Villaricca

Corso Vittorio Emanuele, 60 – 80010 (NA)

è in possesso di n° 2 **attestati** rilasciati da due diversi Responsabili del Settore Ragioneria **di svolgere tutte le mansioni in modo corretto e lodevole.**

20 luglio 1998 - 3 maggio 1999

è in possesso di **Foglio di congedo militare illimitato**

(Disp. Art. 22 Legge 269).

Comune di Giugliano, 14 marzo 1994

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Tribunale di Napoli.

Ai sensi del Regolamento del **Tirocinio Professionale** di cui all'art. 42 del D. Lgs 139/2005 ha **compito** il tirocinio **per il periodo prescritto.**

20.05.2008

ALLEGATI [//]

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto:

- ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 è conscio delle responsabilità penali previste dall'art.76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che gli stati, le qualità personali ed i fatti, riportate nel presente curriculum rispondono al vero;

- dichiara inoltre di essere informato e dà il proprio consenso autorizzando il Comune di Giugliano in Campania al trattamento dei dati personali forniti con la presente dichiarazione per le finalità connesse alla procedura "de qua", ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE .

Giugliano in Campania, 22 febbraio 2021

Firma

dott.