

PER IL CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

Nome e Cognome Carla Di Lanno
Indirizzo
E-mail carla.dilanno@comune.giugliano.na.it
Cittadinanza
Data di nascita 21/08/73

Esperienza professionale
Data Dal 15/11/2021 ad oggi
Datore di Lavoro Comune di Giugliano in Campania -- Funzionario Economico Finanziario Categoria Giuridica D3 (a seguito di mobilità per interscambio) Settore Servizi Finanziari.- Servizio Gestione Entrate Tributarie Extratributarie Canoni Idrici e Patrimoniali
Data
Datore di lavoro Dal 30/12/2010 Comune di Napoli- Funzionario Economico Finanziario Categoria Giuridica D3 (concorso/corso ripam 2010 per Funzionari Economico Finanziari Categoria Giuridica D 3).
Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Principali mansioni e responsabilità
Dal giorno 01/01/2011 in forza presso l'Ufficio di Segreteria di Direzione della Municipalità Stella San Carlo All'Arena (Comune di Napoli);
Dal giorno 1/03/2011 è assegnata come Funzionario Economico Finanziario Cat. giuridica D3-all'Ufficio di "Programmazione Gestione e Rendicontazione Economico Finanziaria" con il compito di attendere a tutti gli aspetti di carattere economico-contabile riguardanti la Direzione di Municipalità, compreso il coordinamento della materia con i Servizi nella medesima incardinati;
Dal giorno 1/03/2011 cura, l'espletamento di attività riguardanti gli "Affari Generali" di volta in volta assegnati dal Direttore;
Dal giorno 11/11/2011 segue la liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali, nonché la liquidazione dell'indennità al Presidente ed agli Assessori della Giunta Municipale, si occupa inoltre, dei rimborsi ai datori di lavoro che impiegano dipendenti che rivestono la carica di Presidente, Assessori e Consiglieri Municipali;
Dal 2012 ricopre l'incarico di Responsabile del Procedimento per la ripetizione dei rimborsi indebitamente erogati ai datori di lavoro dei consiglieri e amministratori municipali;
Dal 2012 riveste l'incarico di Responsabile del Procedimento per la ripetizione dei gettoni di presenza indebitamente corrisposti ai consiglieri municipali;
Dal giorno 6/6/2012 è membro di un gruppo di lavoro interservizi per la predisposizione degli atti relativi alla ricognizione dei debiti fuori bilancio costituitisi nell'ambito delle strutture Municipali ed in special modo, cura il recupero delle somme anticipate dall'Amministrazione Comunale e per le quali viene riconosciuto il diritto dell'ente a rivalersi nei confronti di terzi relazionandosi direttamente ai Dirigenti;
Dal 2011 ha partecipato tra l'altro, all'acquisto di beni e servizi da parte della Direzione di Municipalità Stella San Carlo All'Arena, attraverso l'adesione a convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/99 – così come modificato dalla legge n. 191 del 30/07/2004 di conversione del D.L. n. 168 del 12/07/2004 o attraverso specifiche procedure di gara ai sensi del D.L. 163/2006 anche come membro di Commissione per la valutazione delle offerte, curando altresì gli adempimenti relativi alla stipulazione del contratto;
Dal 21/12/2011 è referente unica della Municipalità Stella San Carlo All'Arena in materia di Privacy;

Dal 17/02/2012 è referente della Municipalità Stella San Carlo all'Arena per l'accesso alla "Banca Dati Comunale della Documentazione Antimafia.

Dal 14/11/2012 è referente della Municipalità Stella San Carlo All'Arena per gli acquisti CONSIP;

Dal 16/05/2014 è referente della Municipalità 3 per l'attuazione del Piano e del Programma per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Dal 2015 è Responsabile dell'Unità Operativa Complessa " Programmazione e gestione delle Risorse Finanziarie . Trasparenza e Anticorruzione, Controlli Interni unimatica". Alla citata Unità Operativa Complessa istituita presso la Direzione della Municipalità Stella San Carlo all'Arena afferiscono l'U.O. Semplice "Funzione Economale" e l'U.O. Semplice " Conservatoria ".

Dal 17/03/2017 al 21/05/2019 titolare della Posizione organizzativa (c)- Gestione risorse finanziarie - Gare - Controlli interni- della Direzione di Municipalità III.

Con delibera di G.C. n. 652 del 29/11/2017 è stata nominata Agente contabile della Direzione di Municipalità III.

Dal 31/07/2019 al 14/11/2021 è titolare della Posizione organizzativa (b) " Attività Educative, sociali, sportive e del Tempo Libero AA.GG."- della Direzione di Municipalità III- Servizio Gestione Attività Territoriali i cui compiti sono di seguito esplicitati: Presidio e coordinamento amministrativo delle strutture che afferiscono al Servizio Gestione Attività Territoriali, gestione delle risorse umane e strumentali assegnate, predisposizione degli atti amministrativi e di quelli relativi al bilancio (previsioni, salvaguardia, assestamento, variazioni, PEG, ecc); gestione dei procedimenti connessi all'erogazione del Servizio di Refezione scolastica, ai rapporti con le scuole statali e comunali, alla stipula delle convenzioni scolastiche, alle procedure di recupero delle morosità rilevate nel corso delle attività di monitoraggio e controllo dei procedimenti di competenza, predisposizione e formazione di atti , documenti e pareri nell'ambito delle materie di competenza del Servizio Gestione Attività Territoriali, Gestione giuridica ed economica del personale assegnato al servizio (scuole, nidi, centro servizi sociali, campi sportivi, parchi, centro anziani, biblioteca). Adempimenti in materia di trasparenza anticorruzione e controlli interni Gestione fondi PAC (infanzia e anziani) - RUP Progetto piter (PON Legalità € 3.000.000,00)- Debiti Fuori Bilancio.

Dal 31/07/2019 al 14/11/2021, unitamente agli adempimenti di cui alla predetta P.O. di tipo b del Servizio Gestione Attività Territoriali, segue altresì gli adempimenti a carattere economico finanziario riferiti ai capitoli di entrata e spesa della Direzione di Municipalità (previsioni di entrata e spesa, residui variazioni di bilancio e/o di PEG) e la gestione del personale assegnato alla Direzione di Municipalità 3 (adempimenti in materia di lavoro straordinario, piani di turnazione, orario differenziato nonché gli atti di cui all'assegnazione e verifica degli obiettivi).

Data

Dal 10/10/2000 al 10/10/2004

Datore di lavoro

Studio Commerciale Aziendale e Fiscale

Tipo di azienda o settore

Studio Commerciale Aziendale e Fiscale

Principali mansioni e responsabilità

Attività di praticantato svolta nell'ambito dell'assistenza tributaria/commerciale afferente il diritto fallimentare, societario, commerciale, bancario, tributario e del lavoro:

- Assistenza e consulenza in materia di imposte dirette e indirette.
- Assistenza e consulenza in materia di tributi locali.
- Assistenza nei rapporti con l'Amministrazione fiscale.

- Assistenza nel contenzioso tributario.
- Costituzione, fusione e scissione di Società (aspetti giuridici).

Attività di praticantato svolta nell'ambito dell'assistenza amministrativo/contabile afferente la contabilità aziendale, la revisione contabile, la gestione delle crisi aziendali, le perizie e stime aziendali, le registrazioni contabili relative alle operazioni societarie straordinarie di trasformazione e liquidazione:

- Contabilità e Bilanci.
- Aspetti amministrativi relativi al personale.
- Revisione contabile e controllo legale dei conti
- Organizzazione aziendale e programmazione operativa.

Data	Dal 10/10/2000 al 10/10/2010
Datore di lavoro	Ente Privato
Tipo di azienda o settore	Azienda di Telecomunicazioni
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Clienti
Istruzione e Formazione	
Data	1990/1991
Titolo Qualifica	Diploma di Maturità Scientifica 60/60°
Istituto di istruzione o Formazione	Liceo Scientifico Statale "A.M. De Carlo" Giugliano (Na)
Data	1996/1997
Titolo Qualifica	Diploma di Maturità Tecnica di Ragioniere e Perito Commerciale
Istituto di istruzione o Formazione	Istituto Tecnico Commerciale "V. Pareto" Arco Felice
Data	2000
Titolo Qualifica	Diploma di laurea in Economia e Commercio -indirizzo Amministrativo Pubblico
Istituto di istruzione o Formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II-(Vecchio Ordinamento durata del corso di laurea 4 anni)
Data	2002
Corsi di Formazione	Master in "Diritto dell'Unione Europea", cofinanziato dalla Commissione Europea nell'ambito della - action Robert Schuman
Istituto di istruzione o Formazione	Seconda Università di Napoli
Data	2003
Titolo Qualifica	Diploma di Specializzazione in "Diritto ed Economia delle Comunità Europee" con votazione 70/70 e lode- durata legale del corso 2 anni. - indirizzo economico produttivo
Istituto di istruzione o Formazione	Seconda Università di Napoli
Data	2003

Titolo Qualifica	Abilitazione all'esercizio della professione di Promotore Finanziario
Istituto di istruzione o Formazione	CONSOB- Camera di Commercio di Napoli
Data	2004
Titolo Qualifica	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Istituto di istruzione o Formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Data	2004
Titolo Qualifica	Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore dei Conti
Istituto di istruzione o Formazione	Ministero della Giustizia- (ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n.88 del 1992).
Data	2003
Corsi di Formazione	Master in "Finanza Agevolata" per complessive ore n. 18/54
Istituto di istruzione o Formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli,
Data	2010
Corsi di Formazione	Concorso-Corso Ripam- per Funzionari Economico Finanziari cat. Giuridica D3
Istituto di istruzione o Formazione	FORMEZ
Data	2012
Corsi di Formazione	Corso " La gestione delle Procedure per l'acquisto di Beni e Servizi"
Istituto di istruzione o Formazione	Formel
Data	2012
Corsi di Formazione	"Procedimento Amministrativo"
Istituto di istruzione o Formazione	formel
Data	2012
Corsi di Formazione	Seminario " Le più recenti novità in materia di riscossione"
Istituto di istruzione o Formazione	Ordine dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli
Data	2013
Corsi di Formazione	Seminario " il d.lgs.174, la legge di stabilità 2013 ed il decreto mille proroghe"
Istituto di istruzione o Formazione	Ordine Dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli
Data	2013
Corsi di Formazione	Seminario" il controllo di gestione i differenti ambiti applicativi e gli aspetti innovativi nella misurazione della performance di impresa"
Istituto di istruzione o Formazione	Ordine Dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli
Data	2014
Corsi di Formazione	" L'attuazione della Disciplina anticorruzione nel Comune di Napoli: aspetti specifici e misure di prevenzione"

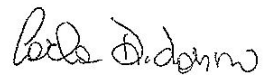
Istituto di istruzione o Formazione	Formez Spa
Data	2014
Corsi di Formazione	Progetto appalto sicuro formazione integrata per contrastare i fenomeni di corruzione e di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici
Istituto di istruzione o Formazione	Formez Spa
Istituto di istruzione o Formazione	Comune di Napoli
Data	2015
Corsi di Formazione	L'armonizzazione contabile
Istituto di istruzione o Formazione	Anutel
Data	2016
Corsi di Formazione	Attuazione della normativa in materia della prevenzione della corruzione -Referenti
Istituto di istruzione o Formazione	Comune di Napoli
Data	2016
Corsi di Formazione	Etica e Comportamento
Istituto di istruzione o Formazione	Comune di Napoli
Data	2016
Corsi di Formazione	Bilancio e Rendiconto Armonizzato
Istituto di istruzione o Formazione	Comune di Napoli- ifel
Iscrizione Albi e Registri	
Albo	Revisori Legali
Ente	Ministero dell'Economia e delle Finanze
Albo	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli elenco speciale A
Ente	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli nord
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza dei programmi Windows , Ascot web - Unimatica halley
Patente di guida	Patente di guida B

Dati personali

autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente

Napoli, 07/01/2022

F.to Carla Di Lanno

Handwritten signature of Carla Di Lanno in black ink.