

INFORMAZIONI PERSONALI

Russo Fulvio

Viale degli Astronauti, 10 - Napoli - Italia

081- 440995 3774629607

avfulviorusso@gmail.com
fulviorusso@avvocatinapoli.legalmail.it

Sesso M | Data di nascita 26/07/1964 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

14/11/1995 – ad oggi

Avvocato civilista presso il proprio studio legale

"Studio Legale Fulvio Russo" - Patrocinante in Cassazione – Via Foria, 203 – 80137 Napoli

Analisi e risoluzioni di questioni e problemi pratici concernenti il diritto amministrativo, civile e commerciale con patrocinio innanzi le giurisdizioni superiori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987 – 1992

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 07/10/1992 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

1978-1984

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo scientifico "Manzoni" di Caserta (NA);

1995

Iscrizione presso l'albo degli Avvocati di Napoli dal 14/11/95

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Conoscenza ottima	Conoscenza ottima	Conoscenza ottima	Conoscenza ottima	Conoscenza ottima
	Buona conoscenza della lingua inglese per aver frequentato in varie occasioni scuole di lingua in Inghilterra con relativi diplomi ed attestati di frequenza livello C1/C2				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime doti comunicative -relazionali acquisite grazie all'esperienza di avvocato presso il mio studio;

• Ottime capacità organizzative e interpersonali sviluppate grazie al mio lavoro che mi permette di stare continuamente in sinergia con gli altri;

Competenze organizzative e gestionali

Abilità di lavorare in team con i miei colleghi;
Ottime doti pianificatore nella gestione delle tempistiche date.

- Competenze professionali
- Attitudine al problem solving;
 - Buone capacità dialettiche ed espositive, e naturale propensione verso i rapporti interpersonali. Formazione continua, mediante la frequentazione di corsi di aggiornamento e Tirocini tenuti dal proprio consiglio dell'Ordine e da organismi accreditati;
 - Profonda esperienza del contenzioso civile.
 - Conciliatore in materia Civile e Commerciale (anno 2010);
 - Specializzazione in diritto minorile (anno 1994).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- Buona padronanza del pacchetto Office; utilizzo quotidiano dei programmi di videoscrittura. Velocità nella navigazione in Internet e gestione della posta elettronica.

Patente di guida A e B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli li, 12 luglio 2019

Firma

