

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



CF CPRMRA80MSSF839V

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Cellulare

Studio Legale

Telefono

Domiciliazione

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CAPRIOLI MARIA

Pomigliano D'arco (NA) via Pompeo 15

349 3673 995

Via S. Lucia 143 Napoli

081 8841495

maria_caprioli@libero.it - caprioli.avvocati@libero.it

maria.caprioli@pecavvocatinola.it

Italiana

15.08.1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Luglio 2015

Studio Legale CAPRIOLI

Via s. Lucia 143

1) **Avvocato**

DIRITTO CIVILE: diritto fallimentare e societario - successioni - previdenza - recupero crediti - contratti - locazioni - controversie di lavoro - risarcimento danni
DIRITTO AMMINISTRATIVO: urbanistica - Sostegno scolastico per diversamente abili; silenzio inadempimento della p.a..

2) **DOCENTE DIRITTO CIVILE E AMMINISTRATIVO** presso i corsi di formazione per esame di abilitazione alla professione forense "dike giuridica" - corsi di Napoli e Reggio Calabria

3) **PUBBLICAZIONI ANNI 2015/2016** Rivista "Diritto e Giurisprudenza" Dike giuridica
- "IL POTERE DI AUTOTUTELA DELLA P.A. IN SEGUITO ALL'ENTRATA IN VIGORE DELLA L.124/2015 (Legge Madia)" - Vol. 3/2016
- "Nota a sentenza Corte di Cassazione, Sezioni Unite civili, sentenza 16 Settembre 2015 n. 18131 - Presidente L. A. Rovelli - Relatore R. Vivaldi" - Vol 2/2016

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 2013 a Luglio 2015
Studio Legale Militerni
Via s. Lucia 50
Avvocato

- Amministrativo : ricorso TAR e CDS , consulenza in tema di illegittimità provvedimenti amministrativi – licenza fiscale e impianti distribuzione carburanti – appalti pubblici – ATI – concorsi pubblici – reiterazione vincoli preordinati all'esproprio e indennizzi espropriativi- consulenza amministrativa in materia di accordi
- Civile: Revocatoria fallimentare – concordato preventivo e fallimentare – ristrutturazione aziendale – responsabilità amministratori e sindaci soc. di capitali – divisioni ereditarie e controversie di natura successoria – responsabilità per concorrenza sleale, abuso di dipendenza economica, trattamento illecito dei dati personali – recupero crediti – separazione e accordi in vista delle separazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da gennaio 2008 a 2013
Studio Legale Riccardi
Centro Direzionale, Isole E4 - Napoli
Studio Legale
Avvocato

- Attività di consulenza legale in materia di diritto civile, fallimentare e procedure concorsuali (più precisamente: interessi anatocistici applicati dalle banche, revocatoria ordinaria e fallimentare, responsabilità mediche, crediti degli specializzandi in medicina ambito di applicazione e prescrizione, sindacato di "fattibilità" del piano nel concordato preventivo da parte dell'autorità giurisdizionale, effetti della condizione risolutiva, clausola risolutiva espressa e risoluzione per inadempimento)
- Attività di redazione di atti processuali in ambito diritto civile fallimentare e procedure concorsuali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2012 a 2013

Corsi di preparazione per concorso commissario di polizia
docente unico

- Attività di formazione e approfondimento in materia di diritto penale amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2009 a 2013

Corsi di preparazione per abilitazione alla professione forense
docente unico

- Attività di formazione e approfondimento in materia di diritto civile, penale, processuale civile e processuale penale, correzione atti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da settembre 2010 a novembre 2012
Studio Legale avv. Stanga
Piazza Aldo Moro - P.co del Corso n. 9 - Caserta
Studio Legale
Avvocato

- Attività di udienza e procuratoria in qualità di domiciliatario, avente ad oggetto procedure esecutive, procedimenti monitori ed opposizioni a decreto ingiuntivo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da gennaio 2009 al 2011
Studio Legale Sgobbo
Via Chiatamone 20
Studio Legale
Avvocato

- Attività di consulenza legale in materia di diritto civile (revocatoria ordinaria, responsabilità medica, responsabilità amministratori e sindaci società);
- Attività di redazione di atti processuali in ambito diritto civile e contratti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Dicembre 2010 a Luglio 2011

Comune di Casalnuovo di Napoli

P.A.

Avvocato

- Attività di udienza, procuratoria e consulenza in materia di responsabilità civile, difesa in giudizio

A TUTT'OGGI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE COMUNE DI CAPACCIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2008 a Maggio 2008
M & C Militeri e Casa Editrice Simone

Casa editrice

Coautrice

Attività redazione del manuale di preparazione al concorso in magistratura "Itinerari schematici di diritto civile" per la parte "danno non patrimoniale"; "danno da irragionevole durata del processo". Casa editrice Simone - 2008

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Gennaio 2003 a luglio 2011.

Corso di formazione e preparazione al concorso in magistratura -

- Prof. . Donisi (2003/2004–2004/2005)
- Prof. Panariello (anni 2006/2007–2007/2008)
- Prof. Galli (anni 2009/2010–2010/2011)

Diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo.

Novembre 2006

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Da maggio 2003 a maggio 2005

**Scuola di specializzazione per le professioni legali
Presso Università Federico II di Napoli**

Diritto sostanziale e processuale civile, penale, amministrativo, diritto del lavoro.

58/60

29 Ottobre 2003

Laurea in giurisprudenza presso Università Federico II di Napoli

Tesi di laurea in Diritto Civile, "La nullità sopravvenuta del contratto".

110/110 e lode e menzione speciale

Luglio 1999

Diploma di maturità - Liceo classico Vittorio Imbriani- Pomigliano D'Arco (NA)

60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

LIVELLO: ECCELLENTE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Attestati e/o certificati conseguiti

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO LINGUA INGLESE BOSTON ACADEMY (AGOSTO 2012) LIVELLO UPPER INTERMEDIATE - ESAME FINALE SUPERATO CON "DISTINCTION" -

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Possiedo una naturale predisposizione ai rapporti interpersonali ed al team-working, che ho potuto riscontrare in tutti gli ambienti (scuola, università, avvocatura) che ho frequentato; in tali occasioni ho dovuto interagire con gruppi numerosi (anche più di 20 persone), collaborando con queste sia nello studio che per il lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità diagnostiche, di inquadramento e riformulazione dei problemi (problem setting) e conseguente predisposizione di piani di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche: sistema operativo windows xp professional
principali applicazioni: pacchetto office; internet explorer, outlook-express.
Competenze in materia di: redazione di pareri giuridici e atti processuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Sport: nuoto, ginnastica di base

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Propensione al problem solving ed orientamento al risultato; flessibilità, ottime capacità di analisi e di sintesi.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consapevole della responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci e/o reticenti ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 N.445, autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D Lgs. 196/03.

Firmato
Maria Caprioli