

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PARISI PASQUALE
Indirizzo	VIA A.FOGAZZARO N.1 – GIUGLIANO IN CAMPANIA – 80014 -
Telefono	0815066867 – 0818951018- 3927637510
Fax	0818953191
E-mail	<a href="mailto:parisipasquale@yahoo.it">parisipasquale@yahoo.it</a>
pec	<a href="mailto:pasqualeparisi@avvocatinapoli.legalmail.it">pasqualeparisi@avvocatinapoli.legalmail.it</a>
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	MUGNANO DI NAPOLI, 13.06.1963

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – a)  
Università degli Studi “ Federico II” di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diritto e procedura Civile – Diritto Amministrativo – Diritto degli Enti Locali – Diritto e Procedura Penale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”  
A seguito di esame di abilitazione nazionale: Avvocato.  
Cassazionista
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo: Dal 1996 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
AVVOCATO ISCRITTO AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI NORD  
Contitolare dell'Associazione Professionale tra Avvocati denominata Studio “ Avv. Attilio Planese” con sede in Giugliano in Campania al C.so Campano, 139
- Tipo di azienda o settore  
Studio legale
- Tipo di impiego  
Contitolare studio
- Principali mansioni e responsabilità  
Coamministratore dello studio con funzioni di coordinamento dei sett. Civile ed amministrativo

Periodo

Dal 2006 a tutt'oggi

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>TESS Costa del Vesuvio S.p.A. Via A. Rossi, 40- Ercolano (NA)</b></p> <p>Società Consortile Regionale  Consulente legale  assistenza tecnico-amministrativa all'R.d.P. per opere di recupero e valorizzazione Aree industriali ex VEGA</p>
<p style="text-align: center;"><b>Periodo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1994- 1996</b></p> <p>Comune di Marano di Napoli</p> <p>Patrocinio legale</p>
<p style="text-align: center;"><b>Periodo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1996</b></p> <p>Amministrazione Provinciale di Napoli</p> <p>Patrocinio legale</p>
<p style="text-align: center;"><b>Periodo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1996</b></p> <p>I.A.C.P. di Napoli</p> <p>Patrocinio legale</p>
<p style="text-align: center;"><b>Periodo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1997- 2000</b></p> <p>ASL NA2</p> <p>Incarico, conferito con Delibera 286 del 14/03/1997, finalizzato ad acquisire documentazione dai Comuni relativamente al passaggio di beni dai patrimoni degli stessi all'Azienda Sanitaria , relativi accatastamenti, domande di voltura, verifica di contratti in essere, etc.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Periodo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>1998- 2003</b></p> <p>Banco di Napoli S. p A.  Sede di Napoli</p> <p>Avvocato di fiducia Banco di Napoli</p>
<p style="text-align: center;"><b>Periodo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dicembre 2008</b></p> <p>Banca Popolare di Bari S.p.A.</p> <p>Accreditato come avvocato della Banca Popolare di Bari</p>
<p style="text-align: center;"><b>Periodo</b></p>	<p><b>Dal 15 ottobre 2007 al 30 novembre 2010</b></p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Napoli

Difensore civico

**Periodo**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal mese di marzo 2011  
A.O.R.N. Cardarelli di Napoli

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Avvocato di fiducia

**Periodo**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal mese di marzo 2012  
SAP.NA Spa

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Avvocato di fiducia

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ INGLESE ]

ALTRE LINGUE

[ INGLESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono ]

[ buono ]

[ buono ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

OCCUPA UNA FUNZIONE DI COORDINAMENTO, DA ANNI, DI UNO STUDIO LEGALE CHE ATTUALMENTE IMPIEGA OLTRE 12 TRA AVVOCATI E PRATICANTI.

HA RICOPERTO PER CIRCA 20 ANNI INCARICHI POLITICI DERIVANTI DA MANDATO ELETTORALE TRA CUI QUELLO DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI GIUGLIANO NEL QUADRIENNIO 1997-2001.

ATTUALMENTE DELEGATO DEL DISTRETTO DELLA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI IN SENO ALL'ASSEMBLEA NAZIONALE DELL'ORGANISMO CONGRESSUALE FORENSE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

CAPACITA' E COMPETENZE  
INFORMATICHE.

Buon utilizzo del Pacchetto Office ed Internet Explorer  
Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità relative all'organizzazione del lavoro d'equipe, alla comunicazione sociale e pubblica

**ALLEGATI**

Documento di riconoscimento del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli n. AA031869 del 26.05.2015 - Iscrizione n. 12640

Carta di identità AX5052814 rilasciata dal Comune di Giugliano in Campania il 17.12.2015

Il sottoscritto dichiara la veridicità delle dichiarazioni, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e leggi speciali

In fede

