

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DI LUNA RITA</b>
Indirizzo	<b>VIA GIULIO STARACE, 61 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)</b>
Telefono	<b>3478009789</b>
Fax	
E-mail	<b>ritadiluna@yahoo.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	23/07/1971

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
**Università degli Studi Di Napoli Federico II**  
Diritto  
Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
**Corte di Appello di Napoli**  
Diritto  
Abitazione all'esercizio della professione forense  
**Avvocato**  
Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
**Scuola Notarile E. Casale**  
Corso di specializzazione in diritto societario a cura del Notaio Sant'Angelo  
Specializzazione in diritto societario
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
**Associazione Civil Law**  
Approfondimento degli istituti dei diritti reali nonché del diritto societario  
Specializzazione in materia di diritti reali e diritto societario
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**Scuola Notarile E. Casale**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- Corso di perfezionamento e specializzazione  
 Approfondimento degli istituti di diritto civile  
 Specializzazione professionale  
 Specializzazione professionale
- C.S.F. Centro Servizi e Formazione**
- Corso di Mediazione
- Conciliatore professionista

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2005 a dicembre 2012  
**Notaio Pasquale Cante**  
 Studio notarile  
 Praticante notarile  
 praticante
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2006 a settembre 2015  
**Avv. Francesco Guarino**  
 Studio legale  
 Avvocato  
**Avvocato**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2013 ad ottobre 2014  
**Istituto Luigi Sturzo**  
 Scuola di formazione professionale  
 Docente in materia legislativa  
**Corso addetto gestione condomini**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2009 a settembre 2014  
 Istituto Luigi Sturzo  
 Scuola di formazione professionale  
 Docente in materia legislativa  
**Docente corso O.S.A**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settembre 2010 ad ottobre 2014  
 Istituto Luigi Sturzo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>lavoro</p> <p>Scuola di formazione professionale Docente in materia legislativa <b>Docente corso R.A.C.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio 2009 a ottobre 2014 Istituto Luigi Sturzo</p> <p>Scuola di formazione professionale Docente in materia legislativa <b>Docente corso O.P.I</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio 2009 a giugno 2009 Istituto Luigi Sturzo</p> <p>Scuola di formazione professionale Docente in materia legislativa <b>Docente corso R.E.C.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo 2009 a luglio 2014 Istituto Luigi Sturzo</p> <p>Scuola di formazione professionale Docente in materia legislativa <b>Corso Agenti Affari in mediazione.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio 2010 Istituto Luigi Sturzo</p> <p>Scuola di formazione professionale Docente in materia legislativa <b>Corso Idraulico Forestale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio 2010 Istituto Luigi Sturzo</p> <p>Scuola di formazione professionale Docente in materia legislativa <b>Corso e-learning</b></p>

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SVILUPPATE SIA NELL'AMBITO DELLA PRATICA FORENSE E NOTARILE SIA DURANTE L'ESPERIENZA DI INSEGNAMENTO. IN PARTICOLARE, NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO, LA CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON GLI ALUNNI E DI CREARE CON LORO UNA SINTONIA CONSENTE DI OTTENERE OTTIMI RISULTATI DI APPRENDIMENTO DELLA MATERIA GIURIDICA.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

NELL'AMBITO DELLA PRATICA FORENSE HO SVILUPPATO OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SIA A LIVELLO PERSONALE, PER QUANTO RIGUARDA L'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI ASSEGNATE, SIA A LIVELLO DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO CON I COLLEGHI DI STUDIO. NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO HO IMPARATO AD ORGANIZZARE I PROGRAMMI DI STUDIO IN MODO DA PERMETTERE AGLI STUDENTI DI SEGUIRE ED IMPARARE L'INTERO PROGRAMMA INERENTE AL PROPRIO CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMO UTILIZZO DEL COMPUTER, IN PARTICOLARE OTTIMO UTILIZZO DI OFFICE, WORD, POWER POINT.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SONO APPASSIONATA DI MUSICA, SIA CLASSICA CHE MODERNA. MI PIACE IL CINEMA E FREQUENTARE CORSI DI FITNESS IN PALESTRA.

**PATENTE O PATENTI**

Munita di patente B