



Città di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200
80014 Giugliano in Campania (Na)
p.e.c.: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

**AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il C.C.N.L. 2016/2018 Funzioni Locali del 21 maggio 2018

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 14/10/2009 e s.m.i.

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 28/06/2019, con la quale è stato adottato il Regolamento recante il nuovo sistema della graduazione dell'indennità di posizione delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 04/07/2019, con la quale sono state approvate modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente

RENDE NOTO

È indetta procedura selettiva per l'assegnazione dei seguenti incarichi di Posizione Organizzativa, nel Settore Affari Istituzionali:

- 1) Segreteria Generale – Assistenza agli Organi Istituzionali – Ufficio Contratti – Albo Pretorio – Servizio Messi comunali – Servizio Elettorale;
- 2) Gestione del personale e trattamento economico;
- 3) Avvocatura Comunale;
- 4) Ufficio Contenzioso;
- 5) Presidio Trasparenza – Coordinamento PTPC – Assistenza all'OIV e Controllo interno atti.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare a tale procedura tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato;
- essere inquadrati nella categoria D;
- avere ottenuto, negli ultimi tre anni, valutazione delle prestazioni almeno pari 80% del punteggio massimo ottenibile sulla base dell'attuale sistema di valutazione, salvo che si tratti di personale neo assunto;
- insussistenza di condizioni ostative, previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione per le aree e i procedimenti ad elevato rischio;
- non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi cinque anni;
- insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

Art.2 – Modalità di presentazione delle domande

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva sono invitati a presentare richiesta scritta al Servizio Trattamento giuridico ed economico del personale entro le ore 12,00 del giorno 17 luglio 2019, corredata obbligatoriamente, pena l'esclusione, da curriculum vitae e fotocopia del documento d'identità.



Città di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200
80014 Giugliano in Campania (Na)
p.e.c.: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Art.3 – Valutazione delle domande

La valutazione delle candidature avverrà, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e dei requisiti culturali posseduti nonché delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita.

Art.4 – Durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito con atto scritto e motivato dal Dirigente del Settore di riferimento per un periodo massimo non superiore a tre anni, sulla base dei criteri definiti dal Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 92 del 28/06/2019, e potrà essere revocato, parimenti con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza a valutazione negativa della performance individuale.

Art.5 – Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune.

Art.6 – Privacy

Tutti i dati forniti, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i., saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione del Personale e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Mailyn Flores