



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
CORSO CAMPANO,200
CAP 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA
P.E.C.: PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.GIUGLIANO.NA.IT

**AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SETTORE SERVIZI SOCIALI –
ISTRUZIONE – SPORT E CULTURA.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il C.C.N.L. 2016/2018 Funzioni Locali del 21 maggio 2018

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.409 del 14.10.2009 e s.m.i.

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.92 del 28.06.2019, con la quale è stato adottato il Regolamento recante il nuovo sistema della graduazione dell' indennità delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 04.07.2019, con la quale sono state approvate modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente;

RENDE NOTO

E' indetta procedura selettiva per l'assegnazione dei seguenti incarichi di Posizione Organizzativa, nel Settore **Servizi Sociali – Istruzione – Sport e Cultura:**

- 1. P.O. SERVIZI SOCIALI E SOSTEGNO ALLA PERSONA;**
- 2. P.O. SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA, IMPIANTI SPORTIVI E BIBLIOTECA.**

Art.1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare a tale procedura tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

- Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato;
- Essere inquadrati nella categoria D;
- Avere ottenuto, negli ultimi tre anni, valutazione delle prestazioni almeno pari 80% del punteggio massimo ottenibile sulla base dell'attuale sistema di valutazione, salvo che si tratti di personale neo assunto;
- Insussistenza di condizioni ostative, previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione per le aree e i procedimenti ad elevato rischio;
- Non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi cinque anni;
- Insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.

Art.2 – Modalità di presentazione delle domande



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
CORSO CAMPANO,200
CAP 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA
P.E.C.: PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.GIUGLIANO.NA.IT

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva sono invitati a presentare richiesta scritta al Settore Servizi Sociali – Istruzione – Sport e Cultura entro le ore 12,00 del giorno 07 Agosto 2019, (Art.3 comma 1 del Regolamento) corredata obbligatoriamente, pena esclusione, da curriculum vitae e fotocopia del documento d'identità.

Art.3 – Valutazione delle domande

La valutazione delle candidature avverrà, con il supporto dell' Ufficio del Personale, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e dei requisiti culturali posseduti nonché delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita.

Art.4 – Durata dell'incarico

L' incarico sarà conferito con atto scritto e motivato dal Dirigente del Settore di riferimento per un periodo massimo non superiore a tre anni, sulla base dei criteri definiti dal Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 92 del 28.06.2019, nonché delle pesature come saranno approvate dalla Giunta (art.7 comma 3 del Regolamento) e potrà essere revocato, parimenti con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza a valutazione negativa della performance individuale.

Art.5 – Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune.

Art.6 – Privacy

Tutti i dati forniti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno raccolti presso il Settore Servizi Sociali – Istruzione- Sport e Cultura, e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione.

Art. 7 – norme di rinvio

Per tutto quanto non ivi previsto si rinvia al Regolamento approvato con Delibera di Giunta n.92 del 28.06.2019.

Giugliano in Campania, data del protocollo

IL DIRIGENTE
Dott. Salvatore Petirro (*)

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
