



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli
Settore Idrico, Fognario e Manutentivo

**AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AD ACQUISIRE LE CANDIDATURE E I
CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA - SETTORE IDRICO FOGNARIO E MANUTENTIVO**

(art. 3 comma 1 regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 92 del 28/06/2019)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il C.C.N.L. 2016/2018 Funzioni Locali del 21 maggio 2018

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 14/10/2009 e s.m.i.

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 28/06/2019, con la quale è stato adottato il Regolamento recante il nuovo sistema della graduazione dell'indennità di posizione delle posizioni organizzative
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 04/07/2019, con la quale sono state approvate modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente

RENDE NOTO

È indetta procedura selettiva per l'assegnazione dei seguenti incarichi di Posizione Organizzativa, nel Settore Idrico Fognario e Manutentivo

- 1 – P.O. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
- 2 – P.O. SERVIZIO MANUTENZIONI IMMOBILI, RETE STRADALE, PUBBLICA ILLUMINAZIONE E VERDE PUBBLICO

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare a tale procedura tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato;
- essere inquadrati nella categoria D;
- avere ottenuto, negli ultimi tre anni, valutazione delle prestazioni almeno pari 80% del punteggio massimo ottenibile sulla base dell'attuale sistema di valutazione, salvo che si tratti di personale neo assunto;
- insussistenza di condizioni ostative, previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione per le aree e i procedimenti ad elevato rischio;
- non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi cinque anni;
- insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

Art.2 – Modalità di presentazione delle domande

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva sono invitati a presentare richiesta scritta al Settore Idrico Fognario e Manutenzione entro le ore 12,00 del giorno 06 agosto 2019 (art. 3 comma 1 del regolamento), corredata obbligatoriamente, pena l'esclusione, da curriculum vitae e fotocopia del documento d'identità.



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

Settore Idrico, Fognario e Manutentivo

Art.3 – Valutazione delle domande

La valutazione delle candidature avverrà, con il supporto dell'Ufficio del personale, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e dei requisiti culturali posseduti nonché delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita.

Art.4 – Durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito con atto scritto e motivato dal Dirigente del Settore di riferimento per un periodo massimo non superiore a tre anni, sulla base dei criteri definiti dal Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 92 del 28/06/2019, nonché delle pesature come saranno approvate dalla Giunta (art. 7 comma 3 del Regolamento), e potrà essere revocato, parimenti con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza a valutazione negativa della performance individuale.

Art.5 – Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune.

Art.6 – Privacy

Tutti i dati forniti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno raccolti presso il Settore Idrico Fognario e Manutentivo, e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione.

Art.7 – norme di rinvio

Per tutto quanto non ivi previsto si rinvia al Regolamento approvato con Delibera di Giunta n. 92 del 28/06/2019.

Giugliano in Campania data del protocollo

IL DIRIGENTE
Ing. Domenico D'Alterio (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa