

# Comune di GIUGLIANO

Provincia di NAPOLI

## UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Censimento permanente della popolazione 2019

### Bando per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere all'esterno dell'Ente collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di RILEVATORE

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "**Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni**" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Vista, la circolare ISTAT n. 2 del 20/05/2019, ad oggetto: "**Censimento Permanente della Popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori**"

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1388 del 16/09/2019 ad oggetto: *Avvio delle procedure di reclutamento per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di RILEVATORE.*

#### RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione per la predisposizione di una **graduatoria unica** da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di RILEVATORE sulla scorta di apposito disciplinare di incarico. Sono esclusi dalla presente procedura i dipendenti di questo comune.

#### Requisiti professionali e criteri di selezione.

In base alla circolare ISTAT n. 2 già citata i titoli di ammissione sono:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;

Costituiscono titolo preferenziale:

- titolo di studio, con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali;  
[6 punti laurea triennale – 4 punti laurea specialistica – 2 punti per ogni anno di corso di altra tipologia di laurea o master - 5 punti aggiuntivi laurea in discipline statistiche, economiche o sociali – 2 punti aggiuntivi per ogni laurea o master conseguiti con massimo dei voti]
- titoli culturali, quali pubblicazioni, corsi, relazioni tenute in contesti pubblici ecc. inerenti le materie statistiche o l'attività degli enti locali;

*[Max 5 punti a seguito di comparazione con tutti i partecipanti alla selezione]*

- *partecipazione a rilevazioni statistiche*

*[1 punto per rilevazioni ISTAT; 0,5 punti per rilevazioni di altro soggetto privato o pubblico - max 10 punti]*

- *attività lavorativa alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione*

*[0,01 punto per ogni giorno di lavoro a tempo determinato o indeterminato – max 10 punti]*

- *data di presentazione dell'istanza di partecipazione (data del protocollo comunale)*
- *età, con preferenza a parità di titolo di studio per i più giovani.*

#### **I principali compiti affidati al personale selezionato saranno:**

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;*
- *gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;*
- *effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;*
- *effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.*
- *rilevazione.:*

#### **Compensi**

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in base ai modelli validati che gli stessi produrranno. La cifra **lorda** che l'ISTAT riconosce **al comune** per ogni modello è la seguente:

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

Per la rilevazione Areale:

- *1 euro per indirizzo verificato/inserito;*
- *15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;*
- *18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;*
- *1 euro per abitazione non occupata;*
- *1 euro per individuo verificato*

Per la rilevazione da Lista:

- *10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;*
- *19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;*
- *22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;*
- *5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.*

In relazione alla futura liquidazione della quota variabile, che sarà accertata dall'ISTAT si stabilisce che:

- *i rilevatori e gli operatori di back office percepiranno il 90 % delle suddette cifre, ciascuno in relazione alle unità rilevate, previa decurtazione di oneri e imposte a carico del comune e del rilevatore stesso;*
- *i coordinatori percepiranno il 5% delle suddette cifre, ciascuno in relazione alle unità rilevate dai rilevatori coordinati;*
- *il rimanente 5% andrà ad incrementare il contributo fisso per le esigenze dell'Ufficio Comunale di Censimento;*

Il compenso s'intende onnicomprensivo di ogni attività prestata, inclusa la formazione, e dell'utilizzo di mezzi propri.

Il predetto compenso si intende al lordo della ritenuta d'acconto IRPEF trattenuta alla fonte (20%) e non assoggettabile ad IVA, ai sensi del DPR 633/72.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice, preferibilmente sui moduli predisposti da questo Ente, dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune o inviata tramite PEC all'indirizzo e-mail di posta certificata del comune [protocollo@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it) entro le **ore 12 del giorno 27/09/2019**.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza;

d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:

- *il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;*
- *l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- *di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;*
- *la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per*

*persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;*

- *la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;*

e) il titolo di studio posseduto;

f) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;

g) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

i) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC);

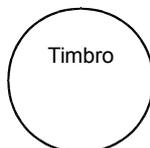
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione, andrà allegata copia semplice di un documento di identità.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della prova selettiva; l'attività di rilevazione censuaria per l'anno 2019 andrà **dal 01/10/2019**, data convenzionale del censimento, fino **al 31/12/2019**, nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione, che comunque dovrà essere svolta con continuità nell'arco temporale suddetto.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la successiva selezione mediante pubblicazione di idoneo avviso esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it).

*Dalla residenza comunale, li 16/09/2019*



**Il Responsabile dell'ufficio  
Comunale di Censimento**