

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------------|---|
| Cognome e Nome | MATTEI MARZIA |
| Data di nascita | 19/03/1972 |
| Luogo di nascita | AVELLINO |
| Qualifica | AVVOCATO |
| Residenza | AVELLINO – Via L.De Concilij n.38 |
| Indirizzo dello studio | AVELLINO Via L. De Concilij n.38 |
| Telefono Studio | 0825 30643 – 780944 |
| Fax Studio | 0825 780944 |
| E-mail | <u>marzia.mattei@libero.it</u> P.E.C. <u>avv.marziamattei@messaggipec.it</u> |
| Stato civile | Coniugata |
| Codice Fiscale | MTTMRZ72C59A509Y |
| Partita IVA | 02342350648 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|-----------------------------------|--|
| Dal 1997 al 2001 | Iscritta all'albo dei praticanti avvocati Con esperienza nei settori del diritto amministrativo e diritto civile (con particolare riferimento alle materie di previdenza, lavoro, famiglia, risarcimento danni, recupero crediti, infortunistica stradale) maturata in virtù del praticantato svolto presso un noto Studio Legale di Avellino. |
| DAL 21/02/2001 a tutt'oggi | Attività libero-professionale Avvocato cassazionista specializzato nelle materie del diritto amministrativo, diritto ambientale e diritto civile (con particolare riferimento alle materie di previdenza, lavoro, famiglia, risarcimento danni, recupero crediti, infortunistica stradale, tutela e diritti dei consumatori). |

| | |
|--|--|
| | <p>Collaborazione con un noto studio legale costituito il 6 febbraio 1991, con <u>specializzazione in diritto civile, amministrativo ed ambientale.</u></p> <p>Ha maturato in tale veste significative esperienze nel settore, collaborando alle attività contenziose, stragiudiziali e consultive svolte dallo Studio legale in ambito regionale e nazionale per Amministrazioni pubbliche, di vario livello (<i>Regione, Province, Comuni, Comunità montane, Consorzi di bonifica e di Enti locali, Autorità di bacino, Consorzi ASI, Aziende pubbliche e soggetti gestori di servizi, Società concessionarie e partecipate, Aziende sanitarie, Ordini professionali, ecc.</i>), imprese e soggetti privati.</p> <p>Ha patrocinato diversi giudizi in primo grado ed in grado di appello con riferimento al settore della P.A.</p> |
|--|--|

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | | |
| A.S. 1988/89 | | |
| Istituto | | Istituto tecnico Commerciale L. Amabile di Avellino |
| Titolo | | Diploma di Maturità di Perito commerciale e Programmatore |
| A.A. 1996/97 | | |
| Istituto | | Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza |
| Titolo | | Laurea in Giurisprudenza – Conseguita il 29/05/1997 con votazione 95/110 |
| A. A. 1999/2000 | | Consulente Finanziario di II livello, con attestato di qualifica rilasciato dalla Regione Campania |
| Titolo | | |
| Sessione 2000 | | |
| Istituto | | Corte di Appello di Napoli |
| Titolo | | Idoneità all'esercizio della professione di Avvocato |
| Anno 2014 | | Iscrizione all'Albo Cassazionisti e Magistrature superiori dell'ordine degli Avvocati di Avellino |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|----------|--|
| Istituto | ISCO adr – Ente di Formazione iscritto al nr. 41 dell'elenco del Ministero della Giustizia – P.D.G. del 23/03/2009 |
| Titolo | Mediatore Civile Professionista |

ALTRE ESPERIENZE

| | |
|-----------|--|
| 2010/2013 | Collaborazione giuridica-amministrativa e di assistenza personale a supporto dell'attività direzionale del segretario Generale dell'Autorità di Bacino-Destra-Sele |
| 2014/2016 | Collaborazione giuridica-amministrativa e di assistenza personale a supporto dell'attività direzionale del segretario Generale dell'Autorità di Bacino Campania Centrale |
| 2017 | Collaborazione giuridica-amministrativa e di assistenza personale a supporto dell'attività direzionale del Commissario straordinario dell'ARPAC |

CONOSCENZE LINGUISTICHE

| | |
|--------|---------|
| LINGUA | INGLESE |
|--------|---------|

| | |
|-------------------------------|-------|
| Capacità di lettura | BUONA |
| Capacità di scrittura | BUONA |
| Capacità di espressione orale | BUONA |

| | |
|---|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | Buone capacità tecniche nell'utilizzo del computer con conoscenza di applicativi informatici in ambiente Windows, Excel ecc. |
|---|---|

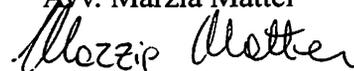
| | |
|---------|---------------------------|
| PATENTE | Patente di guida tipo "B" |
|---------|---------------------------|

| | |
|-----------------------------------|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Organizzazione della struttura e del gruppo di lavoro individuazione delle attitudini personali dei componenti e distribuzione dei carichi di lavoro acquisite durante l'esperienza lavorativa |
|-----------------------------------|---|

| | |
|--------------------------------------|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE. | Capacità logistica, buone attitudini alla gestione di progetti e gruppi buona focalizzazione dell'obiettivo da raggiungere acquisite durante la formazione universitaria e l'esperienza lavorativa |
|--------------------------------------|---|

Avellino li 20/02/2018

Avv. Marzia Mattei



La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675 del 31 dicembre 1996.

Avellino li 20/02/2018

Avv. Marzia Mattei

