Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli

Decreto del Segretario Generale nella qualità di
Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Prot. n. _____ del _____

Oggetto:Attribuzione incarico di Posizione Organizzativa per il "Servizio Ufficio Contenzioso" anno 2019

Visti:
- il decreto sindacale n. 181 del 22.07.2019 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Affari Istituzionali;
- la delibera di G.C. n. 95 del 04/07.2019, con cui è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente che si articola in Settori (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (strutture di 2° livello), cui è preposto un funzionario ed il relativo funzionigramma (All. C) ;
Considerato che il Settore Affari Istituzionali è stato articolato in sei sottostrutture tra cui la struttura "Servizio Ufficio Contenzioso" al cui vertice è posta una Posizione Organizzativa ex art. 13 comma 1 CCNL 21/05/2018;
Visto il regolamento recante la disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi, alla graduazione della retribuzione di posizione e ai criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato per gli incaricati delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locai del 21 maggio 2018, approvato con delibera di G.C. n. 92 del 28.06.2019;
Visto il bando prot. 73859 del 08/07/2019 ad oggetto "AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI";
Vista l'istanza prot. 78302 del 17/07/2019 di partecipazione alla suddetta selezione fatta dal Dott. Giuseppe Giannone;
Vista la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 17/09/2019 ad oggetto "APPROVAZIONE PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON D.G.C. N. 92 DEL 28/06/2019 con allegate le schede di pesatura delle Posizioni Organizzative redatte dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Dott.ssa Mailyn Flores, ai sensi dell'art. 7 del nuovo regolamento sulla disciplina delle Posizioni Organizzative, ed in particolare quella relativa al Servizio Ufficio Contenzioso;
Ritenuto necessario:

- affidare l'incarico di posizione Organizzativa ex art. 13 comma 1 lett. a) CCNL 21/05/2018 al fine di assicurare la continuità del Servizio Ufficio Contenzioso;
- attribuire il medesimo incarico al Dott. Giuseppe Giannone ai sensi di quanto stabilito dagli art. 2 e 3 del Regolamento sul sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative approvato con D.G.C. n. 92 del 28.06.2019;

Decreta

1) Conferire fino a tutto il 30.09.2022 al Dott. Giuseppe Giannone cat. D3 la responsabilità del "Servizio Ufficio Contenzioso", con incarico di Posizione Organizzativa ex art. 13 comma 1 lett. a) CCNL 21/05/2018;
2) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 95/2019, come di seguito indicati:

Gestione procedure amministrative relative a contenzioso civile, penale e amministrativo
Gestione delle procedure preordinate al riconoscimento dei debiti fuori bilancio
Tenuta archivio informatico pratiche controversie giudiziarie e stragiudiziali

3) Assegnare al Servizio le seguenti unità lavorative:

Pezzella	Luigi	Cat. B
Bellarte	Michela	LSU
Muscio	Patrizia	LSU

4) Precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere è fissata in euro 12.375,96 annui, così come stabilito dalla Giunta Comunale con la delibera n. 111 del 17/09/2019 ad oggetto "APPROVAZIONE PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON D.G.C. N. 92 DEL 28/06/2019"
5) Dare atto che, per la peculiarità delle funzioni il Dott. Giuseppe Giannone dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane, qualora necessario;
6) Precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance, secondo quanto previsto nella richiamata D.G.C. n. 111 del 17/09/2019 e tenendo conto dei vincoli normativi fissati dalle norme vigenti, ivi richiamate;
7) Dare atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sugli appositi capitoli del P.E.G. destinati alla retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative.

Il Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali
Dott.ssa Mailyn Flores

FLORES MAILYN
COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
SEGRETARIA GENERALE
01.10.2019 11:24:06 UTC

Per Accettazione

Fi……

GIANNONE GIUSEPPE
COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
R.U.P. SERVIZIO CONTENZIOSO
03.10.2019 07:20:39 UTC