Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli

Decreto del Segretario Generale nella qualità di
Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Prot. n. _____ del _____

Oggetto:Attribuzione incarico di Posizione Organizzativa per il "Servizio Gestione del Personale e Trattamento Economico" anno 2019

Visti:
- il decreto sindacale n. 181 del 22.07.2019 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Affari Istituzionali;
- la delibera di G.C. n. 95 del 04/07.2019, con cui è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente che si articola in Settori (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (strutture di 2° livello), cui è preposto un funzionario ed il relativo funzionigramma (All. C) ;
Considerato che il Settore Affari Istituzionali è stato articolato in sei sottostrutture tra cui la struttura "Servizio Gestione del Personale e Trattamento Economico" al cui vertice è posta una Posizione Organizzativa ex art. 13 comma 1 CCNL 21/05/2018;
Visto il regolamento recante la disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi, alla graduazione della retribuzione di posizione e ai criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato per gli incaricati delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locai del 21 maggio 2018, approvato con delibera di G.C. n. 92 del 28.06.2019;
Visto il bando prot. 73859 del 08/07/2019 ad oggetto "AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI";
Vista l'istanza prot. 77266 del 15/07/2019 di partecipazione alla suddetta selezione fatta dal Dott. Gianfranco Tesone;
Vista la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 17/09/2019 ad oggetto "APPROVAZIONE PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON D.G.C. N. 92 DEL 28/06/2019 con allegate le schede di pesatura delle Posizioni Organizzative redatte dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Dott.ssa Mailyn Flores, ai sensi dell'art. 7 del nuovo regolamento sulla disciplina delle Posizioni Organizzative, ed in particolare quella relativa al Servizio Gestione del Personale e Trattamento Economico;
Ritenuto necessario:

- affidare, l'incarico di posizione Organizzativa con contenuti di Alta Professionalità ex art. 13 comma 1 lett. b) CCNL 21/05/2018 al fine di assicurare la continuità del Servizio Gestione del Personale e Trattamento Economico;
- attribuire il medesimo incarico al Dott. Gianfranco Tesone ai sensi di quanto stabilito dagli art. 2 e 3 del Regolamento sul sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative approvato con D.G.C. n. 92 del 28.06.2019;

Decreta

1) Conferire fino a tutto il 30.09.2022 al Dott. Gianfranco Tesone cat. D la responsabilità del "Servizio Gestione del Personale e Trattamento Economico", con incarico di Posizione Organizzativa con contenuti di Alta Professionalità ex art. 13 comma 1 lett. b) CCNL 21/05/2018;
2) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 95/2019, come di seguito indicati:

Piano occupazionale e dotazioni organiche
Organigrammi
Gestione procedure assunzione
Procedure mobilità esterna Mobilità interna
Stato giuridico economico del personale
Organismi di gestione relazioni sindacali
Elaborazione CCDI
Applicazione CCNL
Tenuta e aggiornamento fascicoli del personale
Rilevazione e controllo presenze
Procedimenti disciplinari
Formazione e sviluppo del personale
Comunicazioni obbligatorie on line
Conto Annuale-Relazione- Monitoraggio trimestrale
Gestione Stipendi
Gestione ritenute previdenziali operate sugli stipendi e di quelle a carico dell'Amministrazione
Versamento delle ritenute erariali
Versamento delle altre ritenute al personale per conto terzi
Versamento mensile dell'IRAP
Previdenza parte economica
Conto annuale Monitoraggio Trimestrale parte economica

3) Assegnare al Servizio le seguenti unità lavorative:

Chiariello	Anna	Cat. C
Maisto	Domenico	Cat C
Pennacchio	Luigi	Cat C
Tutino	Angela	Cat. C
Compagnone	Giuseppe	LSU

4) Precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere è fissata in euro 16.000 annui, così come stabilito dalla Giunta Comunale con la delibera n. 111 del 17/09/2019 ad oggetto "APPROVAZIONE PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON D.G.C. N. 92 DEL 28/06/2019"
5) Dare atto che, per la peculiarità delle funzioni il Dott. Gianfranco Tesone dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane, qualora necessario;
6) Precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance, secondo quanto previsto nella richiamata D.G.C. n. 111 del 17/09/2019 e tenendo conto dei vincoli normativi fissati dalle norme vigenti, ivi richiamate;
7) Dare atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sugli appositi capitoli del P.E.G. destinati alla retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative.

Il Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali
Dott.ssa Mailyn Flores

FLORES MAILYN
COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
SEGRETARIA GENERALE
01.10.2019 11:21:08 UTC

Per Accettazione

Firma…… ……

TESONE GIANFRANCO
COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
P.O. Servizio Trattamento Economico
02.10.2019 06:32:25 UTC