Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli

Decreto del Segretario Generale nella qualità di
Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Prot. n. _____ del _____

Oggetto:Attribuzione incarico di Posizione Organizzativa per il "Servizio Segreteria Generale Assistenza Organi Istituzionali Contratti Albo pretorio Messi comunali ed elettorale" anno 2019

Visti:
- il decreto sindacale n. 181 del 22.07.2019 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Affari Istituzionali;
- la delibera di G.C. n. 95 del 04/07.2019, con cui è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente che si articola in Settori (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (strutture di 2° livello), cui è preposto un funzionario ed il relativo funzionigramma (All. C) ;
Considerato che il Settore Affari Istituzionali è stato articolato in sei sottostrutture tra cui la struttura "Servizio Segreteria Generale Assistenza Organi Istituzionali Contratti Albo pretorio Messi comunali ed elettorale" al cui vertice è posta una Posizione Organizzativa ex art. 13 comma 1 CCNL 21/05/2018;
Visto il regolamento recante la disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi, alla graduazione della retribuzione di posizione e ai criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato per gli incaricati delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locai del 21 maggio 2018, approvato con delibera di G.C. n. 92 del 28.06.2019;
Visto il bando prot. 73859 del 08/07/2019 ad oggetto "AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI";
Vista l'istanza prot. 77777 del 16/07/2019 di partecipazione alla suddetta selezione fatta dalla Dott.ssa Nunzia Sequino;
Vista la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 17/09/2019 ad oggetto "APPROVAZIONE PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON D.G.C. N. 92 DEL 28/06/2019 con allegate le schede di pesatura delle Posizioni Organizzative redatte dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Dott.ssa Mailyn Flores, ai sensi dell'art. 7 del nuovo regolamento sulla disciplina delle Posizioni Organizzative, ed in particolare quella relativa al Servizio Servizio Segreteria Generale Assistenza Organi Istituzionali Contratti Albo pretorio Messi comunali ed elettorale;
Ritenuto necessario:

- affidare l'incarico di posizione Organizzativa con contenuti di Alta Professionalità ex art. 13 comma 1 lett. b) CCNL 21/05/2018 al fine di assicurare la continuità del Servizio Segreteria Generale Assistenza Organi Istituzionali Contratti Albo pretorio Messi comunali ed elettorale;
- attribuire il medesimo incarico alla Dott.ssa Nunzia Sequino ai sensi di quanto stabilito dagli art. 2 e 3 del Regolamento sul sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative approvato con D.G.C. n. 92 del 28.06.2019;

Decreta

1) Conferire fino a tutto il 30.09.2022 alla Dott.ssa Nunzia Sequino cat. D la responsabilità del "Servizio Segreteria Generale Assistenza Organi Istituzionali Contratti Albo pretorio Messi comunali ed elettorale", con incarico di Posizione Organizzativa con contenuti di Alta Professionalità ex art. 13 comma 1 lett. b) CCNL 21/05/2018;
2) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 95/2019, come di seguito indicati:

Funzioni vicarie in assenza del Segretario Generale
Attività di supporto al Segretario
Attività di supporto agli organi
Conservazione originali atti degli organi di governo
CEC
Procedure elettorali
Tenuta e revisione liste elettorali
Albo Presidenti di seggio
Albo scrutatori
Albo Giudici popolari
Gestione link Anagrafe degli eletti
Albo pretorio messi comunali
Digitalizzazione atti deliberativi
Albo pretorio e ufficio notifiche
Contratti e tenuta repertorio e archivio contratti

3) Assegnare al Servizio le seguenti unità lavorative:

Camerlingo Rachele	Cat. C
Pirozzi Caterina	Cat C
D'Orta Antonio	Cat. C
Dell'Aquila Fiorenza	Cat. C
Ferrara Roberto	Cat B
Fiengo Salvatore	Cat. B
Visconti Antonio	Cat. B
Scaringi Giuseppe	Cat. B
Becchimanzi Fabio	Cat. B
Celentano Raffaele	Cat. B
Ciani Elio	Cat. B

4) Precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere è fissata in euro 16.000 annui, così come stabilito dalla Giunta Comunale con la delibera n. 111 del 17/09/2019 ad oggetto "APPROVAZIONE PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON D.G.C. N. 92 DEL 28/06/2019"
5) Dare atto che, per la peculiarità delle funzioni la Dott.ssa Nunzia Sequino dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane, qualora necessario;
6) Precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance, secondo quanto previsto nella richiamata D.G.C. n. 111 del 17/09/2019 e tenendo conto dei vincoli normativi fissati dalle norme vigenti, ivi richiamate;
7) Dare atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sugli appositi capitoli del P.E.G. destinati alla retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative.

Il Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali
Dott.ssa Mailyn Flores

FLORES MAILYN
COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
SEGRETARIA GENERALE
02.10.2019 09:55:05 UTC

Per Accettazione

Firma……..

SEQUINO NUNZIA
COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
VICE SEGRETARIO - RESP. ASS. ORGANI ISTITUZ.
03.10.2019 08:00:52 UTC