063064.c_e054.REGISTRO UFFICIALE.Int.0086294.09-08-2019.h.10:23

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli
Settore Servizi Sociali ed Educativi

SERVIZI EDUCATIVI
BIBLIOTECA - CULTURA - SPORT
Via Giuseppe Verdi, 6/8 - 80014 Giugliano
Direzione: Telefax 081.506.76.33
Ricezione: Telefono 081.330.57.33
biblioteca@comune.giugliano.na.it
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Lì 9 Agosto 2019

Dott. Gianfranco Tesone
Funzionario resp. Servizio Personale

SEDE

OGGETTO: Trasmissione Decreti di Posizione Organizzativa.

Trasmetto alla S.V. copia dei seguenti Decreti di attribuzione della Posizione Organizzativa ai Funzionari in servizio presso i Settori di competenza del Dirigente Dott. Salvatore Petirro:

- Decreto n. 171 datato 08.08.2019 per il Dott. Emmanuele Coppola;
- Decreto n. 172 datato 08.08.2019 per il Ten. di P.M. Arianna Castellone;
- Decreto n. 173 datato 08.08.2019 per il Dott. Francesco Di Napoli..

Cordiali saluti.

Il Funzionario P.O.
delegato dal Dirigente di Settore
Dott. Emmanuele Coppola

Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli

Decreto del Dirigente del Settore Polizia Municipale

Prot. n. 172 dell'8 Agosto 2019

Oggetto: Attribuzione incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio "Affari Generali" e, ad interim, per i Servizi "Polizia Stradale" e "Protezione Civile", anno 2019

Visti:
- il decreto sindacale n. 84 del 10.04.2019 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del **Settore Polizia Municipale**;
- la delibera di G.C. n. 95 del 04/07.2019, con cui è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente che si articola in Settori (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (strutture di 2° livello), cui è preposto un funzionario ed il relativo funzionigramma (All. C) ;

Considerato che il Settore Polizia Municipale è stato articolato in 3 sottostrutture tra cui la struttura **Affari Generali** al cui vertice è posta una Posizione Organizzativa ex art. 13 comma 1 CCNL 21/05/2018;
Visto il regolamento recante la disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi, alla graduazione della retribuzione di posizione e ai criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato per gli incaricati delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, approvato con delibera di G.C. n. 92 del 28.06.2019 la cui applicazione necessita di alcuni adempimenti preliminari che richiedono l'adozione di una serie di atti che impongono la gestione di una fase transitoria;
Visto il bando del 30.07.2019 ad oggetto "Avviso di selezione finalizzato al conferimento di n. 3 incarichi di Posizione Organizzativa – Settore Polizia Municipale";
Vista l'istanza prot. 83637 del 01.08.2019 di partecipazione alla suddetta selezione fatta dal **Ten. Arianna Castellone**;
Viste le schede di pesatura delle Posizioni Organizzative redatte dal Dirigente del Settore Polizia Municipale, Dott. Salvatore Petirro, per l'approvazione in Giunta Comunale ai sensi dell'art. 7 del nuovo regolamento sulla disciplina delle Posizioni Organizzative, ed in particolare quella relativa al Servizio **Affari Generali** ;
Ritenuto necessario:
- affidare, nelle more dell'adozione degli atti necessari ed in particolare dell'approvazione da parte della Giunta Comunale delle pesature di tutte le Posizioni Organizzative, l'incarico di posizione Organizzativa ex art. 13 comma 1 lett. a)/b) CCNL 21/05/2018 al fine di assicurare la continuità del Servizio **Affari Generali;**
- attribuire il medesimo incarico al **Ten. Arianna Castellone** ai sensi di quanto stabilito dagli art. 2 e 3 del Regolamento sul sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative approvato con D.G.C. n. 92 del 28.06.2019;

Decreta

1) Conferire fino a tutto il 31 dicembre 2019 al **Ten. Arianna Castellone** cat. D la responsabilità del Servizio **Affari Generali** con incarico di Posizione Organizzativa ex art. 13 comma 1 lett. a)/b) CCNL 21/05/2018;
2) Conferire, altresì, al Ten. Arianna Castellone, per lo stesso periodo, la responsabilità del Servizio **Polizia Stradale** e del Servizio **Protezione Civile** con incarico di P.O. *ad interim*, ed inoltre la responsabilità nella gestione della U.O. Polizia Giudiziaria;

3) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 95/2019, come si ritrovano esplicitati nel suo Allegato C e riferiti ai predetti quattro Servizi;

4) Confermare ad ogni specifico Servizio di P.O. sopra richiamato, ed inoltre alla U.O. Polizia Giudiziaria, le unità lavorative che si ritrovano al presente assegnate;

5) Precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere sarà fissata dalla Giunta Comunale in sede di approvazione e/o modifica delle pesature di tutte le Posizioni Organizzative, che attribuirà il valore economico a ciascuna di esse, inclusa quella attribuita con il presente atto;

6) Dare atto che, per la peculiarità delle funzioni il **Ten Arianna Castellone** dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane, qualora necessario;

7) Precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance previa verifica delle disponibilità finanziarie;

7) Dare atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sugli appositi capitoli del P.E.G. destinati alla retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative.

Il Dirigente del Settore Polizia Municipale
Dott. Salvatore Petirro

Il Dirigente
del Settore Servizi Sociali,
Istruzione, Sport, Cultura
Dott. Salvatore PETIRRO

Per Accettazione

Firma.....