063064.c_e054.REGISTRO UFFICIALE.Int.0090643.02-09-2019.h.14:44

Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli - Corso Campano 200 – 80014 Giugliano in Campania (Na)
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it fax prot. Gen. 0813301542
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

DECRETO DIRIGENZIALE DEL 27/08/2019

ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL "SERVIZIO STATO CIVILE-" ANNO 2019.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 95 del 04/07/2019, con cui è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente che si articola in Settori (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (strutture di 2° livello), cui è preposto un funzionario, ed il relativo funzionigramma (All. C);

Considerato che tra i Settori è previsto il Settore "Servizi *Demografici*" che si articola in 2 Servizi ed 1 Unità Operativa, tra cui la struttura *"Servizio Stato civile"* al cui vertice è posta una Posizione Organizzativa ex art.13 comma 1 CCNL 21/05/2018;

Visto il Decreto Sindacale n. 180 del 22.07.2019 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Demoanagrafico fino al 31/12/2019;

Visto il regolamento recante la disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi, alla graduazione della retribuzione di posizione e ai criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato per gli incaricati delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, approvato con delibera di G.C. n. 92 del 28.06.2019 la cui applicazione necessita di alcuni adempimenti preliminari che richiedono l'adozione di una serie di atti che impongono la gestione di una fase transitoria;

Visto il bando prot. n. 2206 del 30/07/2019 ad oggetto "AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD ACQUISIRE LE CANDIDATURE ED I CURRICULA PER N. 2 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI;

Vista l'istanza prot. 84471 del 02.08.2019 di partecipazione alla suddetta selezione fatta dal Dott. Francesco Massarelli;

Viste le schede di pesatura delle Posizioni Organizzative redatte dal Dirigente del Settore Servizi Demoanagrafici dott.ssa Maria Rosaria Petrillo, trasmesse, da ultimo con mail del 27/08/2019 al Segretario Generale dott.ssa Mailyn Flores per le valutazioni preventive dell'OIV e per la successiva approvazione in Giunta Comunale ai sensi dell'art. 7 del nuovo regolamento sulla disciplina delle Posizioni Organizzative, ed in particolare quella relativa al Servizio *"Stato Civile"*;

Dato Atto che le competenze specialistiche relative alla suddetta posizione sono state affidate, fino al 31.12.2019, al dott. Francesco Massarelli con Decreto Dirigenziale prot. n. 2230 del 09/01/2019;

Richiamato che il succitato decreto prevedeva l'attribuzione dell'incarico di P.O., dando atto che un diverso modello organizzativo o una diversa attribuzione delle dirigenze può determinare modifiche dell'incarico;

Considerata la durata del Decreto Sindacale al Dirigente al 31/12/2019;

Ritenuto:

- affidare, nelle more dell'adozione degli atti necessari ed in particolare dell'approvazione da parte della Giunta Comunale delle pesature di tutte le Posizioni Organizzative, l'incarico di posizione Organizzativa ex art. 13 comma 1 lett. a) CCNL 21/05/2018 al fine di assicurare la continuità del Servizio *"Stato Civile"*, in congruenza con gli atti approvati ed in continuità di servizio;

- confermare il medesimo incarico al Dott. Francesco Massarelli ai sensi di quanto stabilito dagli art. 2 e 3 del Regolamento sul sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative approvato con D.G.C. n. 92 del 28.06.2019;

DECRETA

conferire fino a tutto il 31.12.2019, al dott. Francesco Massarelli cat. D la responsabilità del *"Servizio Stato Civile"*, con incarico di Posizione Organizzativa ex art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 21/05/2018;
assegnare al Servizio "Stato Civile" le seguenti unità lavorative:

Massarelli	Francesco	Cat. D
De Alteriis	Antonio	Cat. B
Cimmino	Francesco	Cat. B
Nocera	M.Rosaria	Cat. B

Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli - Corso Campano 200 – 80014 Giugliano in Campania (Na)
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it fax prot. Gen. 0813301542
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

Coletta	Massimo	Cat. B
D'Angelo Francesco		Cat. B
Sagliocco	Domenico	LSU

1) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alla delibera di G.C. n. 95/2019, come di seguito indicati:

Dichiarazioni di nascita
Dichiarazioni di morte
Cittadinanza Riconoscimenti figli naturali
Adozioni- Registro DAT
Pubblicazioni di matrimoni
Trascrizione matrimonio
Matrimoni civili – Unioni Civili
Annotazioni sentenze di divorzio
Convenzioni patrimoniali
Divorzio breve (Negoziazione assistita)

2) Precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere sarà fissata dalla Giunta Comunale in sede di approvazione e/o modifica delle pesature di tutte le Posizioni Organizzative, che attribuirà il valore economico a ciascuna di esse, inclusa quella conferita con il presente atto;

3) Dare Atto che, per la peculiarità delle funzioni, il dott. Francesco Massarelli dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane, qualora necessario;

4) Precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance previa verifica delle disponibilità finanziarie;

5) Dare atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sugli appositi capitoli del P.E.G. destinati alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni Organizzative.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PETRILLO MARIA ROSARIA
GIUGLIANO IN CAMPANIA
Certificato E.F.E.
27.08.2019 11:09:19 UTC

Visto si attesta la copertura finanziaria
del presente atto
IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
Dr Gerardo D'Alterio

Per Accettazione

Firma.....