



Città di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli

Decreto n. 120 del 15-05-2019

Oggetto: Programma Operativo Regionale – Fondo Europeo Sviluppo Regionale 2014-2020 – CCI 2014IT16RFoP007 - Programma Integrato Città Sostenibile - PICS della Città di Giugliano in Campania. Nomina del Responsabile Unità “Segreteria Tecnica e Amministrativa” e di n. 3 componenti.

IL SINDACO

Premesso che:

- Con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 07.03.2018, in attuazione di quanto disposto dalle delibere di G.R. n. 314 del 31.05.2017 e n. 41 del 29.01.2018, è stato approvato sub allegato a) l'organigramma di struttura deputata all'attuazione e gestione del PICS Città di Giugliano in Campania, conformando tale struttura ai requisiti richiesti dai nuovi Regolamenti (UE) n. 1303/2013 (art. 72) e n. 1301/2013, nonché al Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014;

- tale struttura, articolata in Unità Operative, ha il compito di assolvere a tutte le funzioni ed agli adempimenti derivanti dal provvedimento di Delega previsti all'art. 125 del Reg. 1303/2013, nonché a tutte le procedure di attuazione del PO FESR;

- che con decreto n.77 dello 07.03.2018 sono stati nominati i seguenti responsabili dell'Unità operativa segreteria Tecnica ed Amministrativa, definendone, altresì, compiti e funzioni:

- 1) responsabile Unità operativa sig.ra **Fiorentina Porcelli**, Istruttore amministrativo Cat. C5 assegnata all'Unità di Progetto Ambiente e Lavori Pubblici;
- 2) componente unità operativa, sig.ra **Rosa Ponticiello**, assegnata al Settore Idrico, fognario e manutentivo, Istruttore amministrativo cat. C5;
- 3) componente Unità operativa sig.ra **Anna Maselli** assegnata all'Unità di progetto Ambiente e Lavori Pubblici, istruttore amministrativo cat. C5;
- 4) componente Unità operativa sig. **Andrea Poziello** assegnato al Settore Idrico, fognario e manutentivo, esecutore cat. B3;

- che la sig.ra **Anna Maselli** e il sig. **Andrea Poziello** sono stati collocati a riposo, rispettivamente, in data 01/08/2018 e in data 31/12/2018;

appare necessario procedere alla nomina dei nuovi componenti dell'Unità operativa “Segreteria tecnica ed amministrativa”.

Tutto ciò premesso

DISPONE

- Confermare Responsabile dell'Unità operativa Segreteria tecnica ed amministrativa” la **Sig.ra Fiorentina Porcelli**, Istruttore amministrativo Cat. C5 assegnata all'Unità di Progetto Ambiente e Lavori Pubblici, attribuendo alla stessa le mansioni di seguito riportate:

Supporto gestionale al funzionario responsabile del coordinamento del sistema di attuazione del Programma; Coordinamento delle attività riconducibili all'Unità in questione, così riepilogate:

- gestione delle attività di segreteria operativa (organizzazione e tenuta degli archivi cartacei e digitali; smistamento della corrispondenza, riproduzione materiali, archivio e protocollo, trasmissione fax e posta elettronica) anche in stretto raccordo con l'Unità di informazione e comunicazione;
- supporto logistico alle attività di concertazione (trasmissione telematica e tradizionale al partenariato socio-economico con attività di convocazione per eventi e riunioni);
- collaborazione per la predisposizione della documentazione tecnico/amministrativa e per l'attività di concertazione socio-economica di concerto con le Autorità della Regione Campania per l'attuazione delle direttive dell'Autorità di Gestione e del ROS;
- comunicazione dello stato di avanzamento finanziario del programma;
- tenuta dei fascicoli di progetto; gestione dell'archivio dell'AdG; assistenza amministrativa all'AdG;

Inoltre l'Unità, redige ed adegua per l'O.I. i documenti delle linee guida del programma e del manuale di attuazione

L'Unità assolve, altresì, le funzioni delegate alla “Segreteria tecnica” della Cabina di Regia, provvedendo alla predisposizione delle convocazioni della Cabina ed alla predisposizione e tenuta dei verbali della stessa.



Città di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli

- confermare la nomina componente dell'Unità operativa "Segreteria tecnica ed amministrativa":

1. La **Sig.ra Rosa Ponticiello**, assegnata al Settore Idrico, fognario e manutentivo, istruttore amministrativo cat. C5, cui vengono attribuite le seguenti mansioni:

Tenuta dei fascicoli di progetto; gestione dell'archivio dell'AdG; assistenza amministrativa all'AdG; Attività di segreteria generale; predisposizione delle convocazioni della cabina di regia, predisposizione e tenuta dei verbali della cabina di regia. Raccolta dati in modo informatizzato (gestione data base informatico). Supporto per l'inserimento degli strumenti di controllo nel Sistema informativo regionale

- nominare componenti dell'Unità operativa "Segreteria tecnica ed amministrativa":

2. l'ing. **Antonio Andreone**, assegnato al Settore Idrico, fognario e manutentivo, istruttore direttivo tecnico cat. D1, cui vengono attribuite le seguenti mansioni:

Tenuta dei fascicoli di progetto; gestione dell'archivio dell'AdG; assistenza amministrativa all'AdG; Attività di segreteria generale; predisposizione delle convocazioni della cabina di regia, predisposizione e tenuta dei verbali della cabina di regia. Raccolta dati in modo informatizzato (gestione data base informatico). Supporto per l'inserimento degli strumenti di controllo nel Sistema informativo regionale

3. il sig. **Luigi Pennacchio**, assegnato al Servizio personale e trattamento Economico cat. C3, cui vengono attribuite le seguenti mansioni:

Tenuta dei fascicoli di progetto; gestione dell'archivio dell'AdG; assistenza amministrativa all'AdG; Attività di segreteria generale; predisposizione delle convocazioni della cabina di regia, predisposizione e tenuta dei verbali della cabina di regia. Raccolta dati in modo informatizzato (gestione data base informatico). Supporto per l'inserimento degli strumenti di controllo nel Sistema informativo regionale

- Trasmettere alla Regione Campania il presente atto di nomina, unitamente al curriculum vitae di ciascun componente dell'Unità operativa "Segreteria tecnica ed amministrativa":

- Trasmettere il presente atto di nomina ai dipendenti interessati.



PER Ricevuta
[Signature]
[Signature]
Rosa Ponticiello
[Signature]

