



**Città di Giugliano in Campania**  
Città Metropolitana di Napoli  
Corso Campano, 200  
80014 Giugliano in Campania (Na)  
p.e.c.: [protocollo@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it)

Decreto n. 252 del 04.11.2019

### **IL SINDACO**

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante: «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» e successive modificazioni;

Visti in particolare:

- l'art. 18, che prevede che l'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal Sindaco;
- l'art. 21, che prevede che l'autenticazione delle sottoscrizioni di istanze o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà può essere redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco;

Tenuto conto della carenza di personale in cui versa questo Ente, e al fine di poter organizzare il Servizio Autentiche secondo principi di efficienza e buon andamento, si ravvisa la necessità di effettuare una ricognizione delle deleghe conferite al personale dipendente di questo Ente ad eseguire le attività di autenticazione previste dalla normativa sopraindicata;

Dato atto che tutte le autentiche sono soggette all'obbligo di pagamento del bollo, salvo le eccezioni espressamente previste dal D.P.R. 642/72

Dato atto che la riscossione dei diritti di segreteria avviene mediante apposite marche segnatasse.

### **DECRETA**

1. di revocare tutti i decreti con i quali, alla data del 29/10/2019, si è conferita delega al personale dipendente di questo Ente ad eseguire le attività di autenticazione previste dal D.P.R. 445/2000;
2. di confermare unicamente per il dipendente Poziello Giacomo la delega già conferita, di cui al decreto n. 21 del 18/09/2019, limitata alle funzioni di firma delle carte di identità e di legalizzazione di fotografie;
3. di conferire la delega per le attività di seguito elencate esclusivamente ai seguenti dipendenti:
  - o Becchimanzi Fabio, nato a Napoli il 03/01/1954;
  - o Celentano Raffaele, nato a Napoli il 17/05/1953;
  - o Ciani Elio, nato a Napoli il 02/10/1955;
  - o Ferrara Roberto, nato a Lusciano il 07/09/1968;
  - o Pennacchio Antonio, nato a Giugliano il 08/11/1961;
  - o Pirozzi Caterina, nata a Giugliano il 13/06/1969;
  - o Tagliatela Concetta nata a Napoli il 30/05/1975;
4. di incaricare i suddetti dipendenti delle seguenti attività di autenticazione e di ricezione istanze:
  - Autentiche di firma ordinarie;
  - Dichiarazioni o istanze di chi non sa o non può firmare;



**Città di Giugliano in Campania**  
Città Metropolitana di Napoli  
Corso Campano, 200  
80014 Giugliano in Campania (Na)  
p.e.c.: [protocollo@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it)

- Autentiche di firma in materia elettorale;
- Autentiche di firme in materia di adozione internazionale;

- Autentiche di firme per atti previsti nel codice di procedura penale;
- Autentiche di firme sulla busta contenente la scheda di votazione per l'elezione degli organi di ordini professionali;
- Autentiche di firme per quietanze liberatorie relative al pagamento di assegni emessi senza provvista dopo il termine di presentazione;
- Autentiche di firma in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati

4. il dipendente Pennacchio Antonio è incaricato della legalizzazione di foto ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. 445/2000;
5. di nominare agenti contabili tutti i dipendenti sopraindicati, ai fini della puntuale riscossione dei diritti di segreteria e della rendicontazione delle somme incassate, con esclusione dei dipendente Tagliatela Concetta e Ciani Elio che svolgeranno l'incarico di cui alla presente delega solo nei casi di sostituzione degli altri dipendenti qualora risultano assenti e/o impossibilitati;
6. di inviare il Presente atto alla Prefettura di Napoli in triplice originale ai fini del deposito delle firme;
7. di disporre che il presente atto sia pubblicato sul sito web, e sia affisso all'Albo Pretorio per giorni 15 (quindici);
8. sia comunicato a tutti i Dirigenti ed al Servizio Trattamento Economico e Giuridico ed all'Economo Comunale.

