COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

Unità di Progetto Ambiente Lavori Pubblici

AVVISO PUBBLICO

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE DI COLONNINE PER LA RICARICA DI VEICOLI ELETTRICI SU AREE DI SOSTA PUBBLICHE"

mediante la stipula di accordi di collaborazione in forma di Protocolli di Intesa

---

Il Comune di Giugliano in Campania

Preso atto che:

- la Città di Giugliano in Campania, in data 16.07.2019 prot.n. 77603, ha ricevuto comunicazione dalla società ENEL X Mobility srl con sede legale in Roma al viale Tor di Quinto n.45/47; (cap. 00191) per la installazione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici sul territorio comunale;
- sulla base della Deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 31.10.2019, è stato approvato l'iniziativa che prevede la realizzazione di una rete di ricarica per veicoli elettrici, relativa all'installazione di infrastrutture di ricarica sulle aree di sosta pubbliche nel territorio del Comune di Giugliano in Campania;
- con la stessa delibera di G.C. n.138/2019 è stato incaricato il Dirigente dell'Unità di Progetto Ambiente e Lavori Pubblici di avviare le procedure per l'individuazione del soggetto privato, che abbiano la volontà di installare e gestire le colonnine di ricarica dei veicoli elettrici;
- con determinazione del Dirigente dell'Unità di Progetto Ambiente e Lavori Pubblici n.1760 del 13.11.2019 è stato approvato lo schema del presente Avviso per la "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE DI COLONNINE PER LA RICARICA DI VEICOLI ELETTRICI SU AREE DI SOSTA PUBBLICHE"

Dato atto che il presente Avviso afferisce ad una concessione di suolo pubblico a un operatore che svolge attività economica in completa autonomia e che pertanto tale concessione è da ritenersi esclusa dall'applicazione del D.Lgs. 50/2016 ai sensi dell'art. 164 del Decreto stesso.

Ritenuto che è coerente con tutto quanto sopra procedere a verificare l'eventuale interesse di altri operatori a proporre iniziative analoghe mediante la pubblicazione del presente Avviso.

CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO COMUNICA

La volontà dell'Amministrazione di individuare operatori economici che abbiano interesse a provvedere, a propria cura e spese, all'acquisto, installazione, gestione e manutenzione di almeno **n. 16 colonnine** per la ricarica di veicoli elettrici, alla attivazione del punto di connessione alla rete elettrica, nonché all'adeguamento della strumentazione e della tecnologia agli obblighi normativi di volta in volta vigenti e all'evoluzione degli standard tecnologici.

Questa Amministrazione intende concedere in uso gratuito del suolo pubblico strettamente necessario all'installazione delle centraline unitamente a n. 2 stalli per ogni centralina necessari a consentire la sosta delle auto durante la fase di ricarica, per la durata massima della concessione di anni 8;

Si precisa che

- l'occupazione delle aree in cui saranno installate le colonnine di ricarica elettrica, dovranno essere per ciascuna di esse non maggiori di 0,50 metri quadratati e quindi sarà esentata dal canone di occupazione suolo pubblico ai sensi dell'art. 13 (criteri per la determinazione della tassa) del Regolamento T.O.S.A.P.;
- la riserva di sosta delle auto su suolo pubblico per un massimo di due stalli adiacenti per ogni colonnina, durante la fase di ricarica, è concessa per gli stalli indicati liberi dal Piano per la gestione della sosta a pagamento operante nel Comune di Giugliano in Campania;
- il concessionario dovrà provvedere a proprie spese alla attivazione di contatori di corrente elettrica dedicati alle colonnine;
- il concessionario dovrà a proprie cura, spese e responsabilità:
  - richiedere tutte le autorizzazioni necessarie alla installazione delle infrastrutture di ricarica e alle progettazioni connesse;
  - provvedere alle progettazioni necessarie per i siti di ricarica;
  - provvedere al collegamento delle infrastrutture di ricarica con la rete elettrica pubblica;
  - provvedere all'esecuzione di tutti i lavori di ripristino e di tutti gli interventi di adeguamento delle aree dedicate necessari per le installazioni;
  - provvedere alla realizzazione della necessaria segnaletica orizzontale;
  - provvedere a tutte le attività di collaudo;
  - assolvere ad ogni obbligo ed onere, tassa ed imposta relativi alla posa delle infrastrutture di ricarica;
  - rimuovere le stazioni di ricarica e ripristinare lo stato dei luoghi nel caso in cui riceva richiesta scritta dal Comune laddove sia subentrato un fatto nuovo e imprevedibile imposto da legge o regolamento.
- il concessionario nella realizzazione dell'infrastruttura è tenuto a rispettare strettamente quanto previsto dalla legge 7 agosto 2012 n. 134 art. 17 septies "*Piano nazionale infrastrutturale per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica*", in particolare per quanto riguarda prese e metodi di ricarica;
- la concessione di suolo e stalli da parte della A.C. avrà una durata di **8 anni**, è escluso ogni rinnovo o proroga. Alla scadenza della concessione il concessionario è tenuto a provvedere allo smontaggio delle colonnine ed al ripristino dello stato dei luoghi;
- le stazioni di ricarica devono essere dotate di sistemi di pagamento e di gestione intelligente. Ogni stazione deve essere facilmente localizzabile da applicazioni nelle disponibilità degli utenti, inoltre tali applicazioni devono fornire informazioni sullo stato della stazione (libera /occupata / in manutenzione, ecc.) e sulle attività che possono essere fruite in zona che costituiscono da un lato servizio e dall'altro incentivazione commerciale. I sistemi che autorizzano l'accesso al servizio di ricarica della stazione dovranno anch'essi essere facilmente fruibili dagli utenti. L'accesso con sistemi del tutto proprietari non universalmente e liberamente fruibili con strumenti di comune possesso è da escludere;
- il sistema di gestione deve consentire interoperabilità fra sistemi di ricarica e circuiti diversi, allo scopo di facilitare gli utenti finali e assicurare continuità di ricarica;
- il sistema di gestione deve consentire l'accesso all'utente finale senza che sia obbligato a sottoscrivere un contratto (o comunque registrarsi) presso l'Operatore. Deve essere pertanto consentito all'utente di poter utilizzare il servizio di ricarica pagando con carta di credito presso i singoli punti di ricarica senza richiedere una registrazione o la sottoscrizione di un abbonamento o contratto;
- l'operatore dovrà possedere idonea polizza assicurativa, in particolare:

- è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione della concessione amministrativa a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne il Comune da tutti i rischi di installazione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi durante il periodo di concessione del suolo pubblico. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di installazione deve coprire tutti i danni subiti dal Comune di Giugliano in Campania a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza deve prevedere una somma assicurata pari a **euro 50.000,00**. La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad **euro 500.000,00**.

- la concessione potrà essere revocata per pubblico interesse ai sensi dell'art. 21 quinquies della Legge n. 241/1990;
- il Comune si riserva di esercitare a suo insindacabile giudizio il recesso nel rispetto di un termine minimo di preavviso di mesi sei. La facoltà di recesso si esercita per il tramite di posta elettronica certificata;
- il Comune si riserva, in futuro, senza nessun vincolo di esclusiva nei confronti dell'operatore selezionato con il presente avviso, di attivare nuove manifestazioni di interesse per eventuali nuove installazioni sul territorio comunale.

PROCEDURA

La domanda di presentazione della manifestazione di interesse con la relativa documentazione richiesta dovrà essere trasmessa per PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it.

Il **termine ultimo** per presentare manifestazioni di interesse è il giorno **20.12.2019** alle ore **12.00.**

Le richieste pervenute oltre tale data e ora saranno considerate "*non ricevibili*" e farà fede la data di ricevimento indicata dall'Ufficio Protocollo del Comune.

L'oggetto da indicare nella PEC dovrà essere il seguente:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE DI COLONNINE PER LA RICARICA DI VEICOLI ELETTRICI SU AREE DI SOSTA PUBBLICHE".

e dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Manifestazione di interesse alla procedura, con indicazione delle generalità e dei riferimenti dell'operatore (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi anche n. di fax e casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti l'Avviso) redatta in carta intestata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;
2. Dichiarazione requisiti speciali a firma (digitale) del legale rappresentante di aver svolto negli ultimi tre anni 2016-2018 almeno n. 3 attività analoghe per Comuni di dimensioni simili a quelle di Giugliano in Campania (*installazione di almeno n. 16 colonnine per Ente*);
3. Proposta metodologica, tecnica ed operativa in ordine alla realizzazione delle infrastrutture ed all'avvio del servizio, indicando in particolare tempi e modalità di attivazione che dovrà avvenire entro 4 mesi dalla sottoscrizione del contratto. La valutazione della proposta avverrà secondo quanto specificato al paragrafo *valutazione*. La proposta dovrà essere digitalmente sottoscritta dal legale rappresentante;

4. dichiarazione di Impegno dell'operatore a sostenere tutti i costi di installazione, manutenzione e gestione a firma del legale rappresentante;
5. Modello DGUE compilato nelle parti interessate;

VALUTAZIONE

Le proposte pervenute verranno valutate da una commissione tecnica presieduta dal Dirigente dell'Unità di Progetto Ambiente e Lavori Pubblici secondo i criteri appresso indicati:

Criteri		**Punteggio massimo attribuibile**
1	Prezzo dell'energia elettrica e durata maggiore dell'invariabilità del prezzo venduta alla cittadinanza	**30**
2	Tipologia e migliore estetica delle colonnine anche in riferimento alla collocazione dello spazio marketing destinato al Comune	**20**
3	Numero di colonnine proposte (non inferiore a n. 16 di cui almeno n.2 ad alta tensione);	**15**
4	Innovazione delle tecnologie di gestione e modalità di promozione del servizio	**15**
5	Sponsorizzazione di elementi di arredo urbano destinati all'iniziativa da installare anche in altri luoghi del comune con l'indicazione dell'ubicazione delle colonnine	**20**
	Totale	**100**

Con un punteggio massimo attribuibile di 100 punti.

I punti relativi agli elementi della proposta di cui sopra verranno attribuiti secondo le percentuali sotto indicate, corrispondenti ai seguenti giudizi:

- ottimo	100%
- più che adeguato	70%
- adeguato	50%
- sufficiente	35%
- inadeguato	0%

La proposta dovrà essere illustrata in max 10 pagine carattere Times New Roman 12 impostando la descrizione suddivisa per singoli punti oggetto di valutazione.

Non saranno prese in considerazione pagine ulteriori rispetto a quelle massime suindicate.

In carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione complessiva dell'offerta, la Commissione tecnica non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici.

Saranno escluse dalla manifestazione di interesse le proposte per le quali sia stato assegnato un punteggio inferiore a 55 punti.

In ogni caso le proposte non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione Comunale.
L'affidamento verrà disposto con determinazione dirigenziale, a seguito della valutazione delle proposte pervenute.
Prima della sottoscrizione del contratto di concessione l'operatore dovrà presentare attestazione della stipula della polizza assicurativa richiesta e del pagamento delle spese contrattuali.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali chiarimenti ed integrazioni alla documentazione tecnica presentata.

ALTRE INFORMAZIONI

A) Il Comune si riserva di non dare corso alla presente procedura nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea.
B) Il Comune potrà affidare in concessione il suolo pubblico per l'installazione delle colonnine ed i relativi stalli di sosta anche allorquando pervenga una sola manifestazione di interesse.
C) Nel caso siano proposti ulteriori punti di ricarica e/o diverse localizzazioni l'amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla concessione dei beni occorrenti a più proponenti, anche al fine di migliorare l'offerta al mercato in relazione alle condizioni di concorrenza che si verrebbero a manifestare.
D) L'Ente definirà nel contratto di concessione tutte le condizioni, oneri e obblighi delle parti applicando le disposizioni del vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale.
E) Il Responsabile del Procedimento è il ing. Lucia De Pasquale.
F) Si precisa che il trattamento dei dati personali, che avverrà sia in formato cartaceo che con strumenti automatizzati, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi ed i dati saranno trattati solo per i fini connessi allo svolgimento della presente procedura. I dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicità previste in materia, e, comunque, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.
Si rende noto che il Responsabile del trattamento dei dati personali è l'ing. Lucia De Pasquale
Giugliano in Campania, 19 novembre 2019

Il RUP
F.to ing. Lucia de Pasquale

DE PASQUALE LUCIA
COMUNE DI GIUGLIANO
ISTRUTTORE DIRETTIVO-SERVIZIO IDRICO FOGNARIO
19.11.2019 14:10:11 UTC

Il Dirigente dell'Unità di Progetto
Ambiente e Lavori Pubblici
F.to ing. Giuseppe Sabini

SABINI GIUSEPPE
COMUNE DI GIUGLIANO
DIRIGENTE
19.11.2019 15:19:42 UTC

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa