Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli - Corso Campano 200 – 80014 Giugliano in Campania (Na)
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it fax prot. Gen. 0813301542
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

DECRETO DIRIGENZIALE DEL 03/01/2020

ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL "SERVIZIO STATO CIVILE-" 2020-2021.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 95 del 04/07/2019, con cui è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente che si articola in Settori (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (strutture di 2° livello), cui è preposto un funzionario, ed il relativo funzionigramma (All. C);

Considerato che tra i Settori è previsto il Settore "Servizi *Demografici*" che si articola in 2 Servizi ed 1 Unità Operativa, tra cui la struttura *"Servizio Stato civile"* al cui vertice è posta una Posizione Organizzativa ex art.13 comma 1 CCNL 21/05/2018;

Visto il Decreto Sindacale n. 337 del 31.12.2019 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Demoanagrafico fino a fine mandato;

Visto il regolamento recante la disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi, alla graduazione della retribuzione di posizione e ai criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato per gli incaricati delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, approvato con delibera di G.C. n. 92 del 28.06.2019 la cui applicazione necessita di alcuni adempimenti preliminari che richiedono l'adozione di una serie di atti che impongono la gestione di una fase transitoria;

Visto il bando prot. n. 2206 del 30/07/2019 ad oggetto "AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD ACQUISIRE LE CANDIDATURE ED I CURRICULA PER N. 2 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI;

Visto che la durata dell'incarico indicata all'art. 4 del bando, prot. n. 82052 del 26.07.2019, faceva riferimento ad un periodo massimo non superiore a tre anni;

Vista l'istanza prot. 84471 del 02.08.2019 di partecipazione alla suddetta selezione fatta dal Dott. Francesco Massarelli;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 17/09/2019 ad oggetto "APPROVAZIONE PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON D.G.C. N. 92 DEL 28/06/2019 con allegate le schede di pesatura delle Posizioni Organizzative redatte dal Dirigente del Settore Servizi Demoanagrafici, ai sensi dell'art. 7 del nuovo regolamento sulla disciplina delle Posizioni Organizzative, ed in particolare quella relativa al Servizio *"Stato Civile"*;

Ritenuto necessario:

- affidare l'incarico di posizione Organizzativa ex art. 13 comma 1 lett. a) CCNL 21/05/2018 al fine di assicurare la continuità del Servizio "*Stato Civile*";
- attribuire il medesimo incarico al Dott. Francesco Massarelli ai sensi di quanto stabilito dagli art. 2 e 3 del Regolamento sul sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative approvato con D.G.C. n. 92 del 28.06.2019;

DECRETA

1) conferire fino a tutto il 31.12.2021, al dott. Francesco Massarelli cat. D la responsabilità del "*Servizio Stato Civile*", con incarico di Posizione Organizzativa ex art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 21/05/2018;

2) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 95/2019, nonché le attività di cui alla scheda di valutazione approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 17/09/2019, come di seguito schematizzati:

Dichiarazioni di nascita
Dichiarazioni di morte
Cittadinanza Riconoscimenti figli naturali
Adozioni- Registro DAT
Pubblicazioni di matrimoni
Trascrizione matrimonio

Matrimoni civili – Unioni Civili
Annotazioni sentenze di divorzio
Convenzioni patrimoniali
Divorzio breve (Negoziazione assistita)

3) assegnare al Servizio "Stato Civile" le seguenti unità lavorative:

De Alteriis	Antonio	Cat. B
Cimmino	Francesco	Cat. B
Nocera	M.Rosaria	Cat. B
Coletta	Massimo	Cat. B
D'Angelo	Francesco	Cat. B
Sagliocco	Domenico	LSU

4) Precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere è fissata in euro 13.429,67 annui, così come stabilito dalla Giunta Comunale con la delibera n. 111 del 17/09/2019 ad oggetto "APPROVAZIONE PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON D.G.C. N. 92 DEL 28/06/2019";

5) Dare Atto che, per la peculiarità delle funzioni, il dott. Francesco Massarelli dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane, qualora necessario;

6) Precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance previa verifica delle disponibilità finanziarie;

7) Dare atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sugli appositi capitoli del P.E.G. destinati alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni Organizzative.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PETRILLO MARIA ROSARIA
COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
DIRIGENTE
03.01.2020 09:18:20 UTC

Per Accettazione

Firma..... MASSARELLI FRANCESCO COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA POSIZIONE ORGANIZZATIVA 03.01.2020 15:04:26 UTC .....
.