



## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome	<b>MARIO GENNARELLI</b>
Indirizzo	<b>VIALE SCHELLEMBRID, 7 - 80040 - CERCOLA (NA)</b>
M. phone	<b>3208639008</b>
Tel. / Fax	<b>081.265761</b>
E-mail	<b>avv.gennarelli@virgilio.it</b>
Pec	<b>mariogennarelli@avvocatinapoli.legalmail.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>16 LUGLIO 1975</b>
Stato civile	<b>CONIUGATO</b>
Codice Fiscale / P. Iva	<b>GNNMRA75L16F839C / 05411421216</b>
Studio professionale	<b>CORSO UMBERTO I, 34 - 80133 - NAPOLI</b>

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (Dicembre 2015 - Oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- CONSULENZA LEGALE PER CONTO DEL C.A.A.N. S.c.p.A.**  
Centro Agro Alimentare di Napoli S.c.p.A. - Via Palazziello snc – Loc. Lufrano - Volla (Na)  
Società Consortile per Azioni partecipata da Enti pubblici (Comune di Napoli, Città Metropolitana di Napoli, Regione Campania, C.C.I.A.A. di Napoli) il cui socio di maggioranza è il Comune di Napoli
- Consulente esterno
- Consulenza e assistenza stragiudiziale in relazione alla fase di ristrutturazione aziendale con particolare riferimento all'attività di ristrutturazione del debito societario;
  - Componente del tavolo tecnico di advisory della procedura di concordato preventivo.
  - Consulenza e assistenza stragiudiziale in relazione alle criticità di natura legale afferenti il completamento delle infrastrutture viarie a servizio del C.A.A.N.;
  - Consulenza e assistenza stragiudiziale in relazione alle attività di approfondimento dei profili di responsabilità degli ex amministratori;
  - Attività di revisione, implementazione ed adeguamento delle norme regolamentari e procedurali interne esistenti, e ciò anche in riferimento alla più corretta ed efficiente organizzazione del personale;
  - Attività di predisposizione di norme regolamentari nei settori non ancora regolamentati;
  - Supervisionare e garantire la corretta gestione da un punto di vista legale-

giuridico del patrimonio immobiliare della società;

- Adeguamento delle norme statutarie;
- Garantire la corretta gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture unitamente alla relativa contrattualistica;
- Attività di consulenza legale stragiudiziale nell'ambito del diritto civile nonché del diritto amministrativo;
- Attività di supervisione dell'area legale e supporto alla funzione legale interna;
- Predisposizione di pareri;
- Attività di supporto legale agli organi amministrativi (Presidente e C.d.A.);
- Attività di coordinamento con i legali esterni;

• Date (2004– Oggi)

### **ATTIVITÀ DI PATROCINIO LEGALE E CONSULENZA IN FAVORE DI ENTI PUBBLICI, SOCIETÀ PUBBLICHE E PRIVATE**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISCRITTO NELLE SHORT LIST E NEGLI ALBI FIDUCIARI DI DIVERSI ENTI LOCALI, SOCIETÀ PUBBLICHE E PARTECIPATE.

ENTI PUBBLICI, SOCIETÀ PUBBLICHE, PARTECIPATE E PRIVATE  
AVVOCATO

ATTIVITÀ DI PATROCINIO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO INNANZI AGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE, AL TRIBUNALE ORDINARIO NONCHÉ AL TRIBUNALE DELLE IMPRESE.  
CONSULENZA STRAGIUDIZIALE IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE, DEL LAVORO, SOCIETARIO.

• Date (Gennaio 2016 – Oggi)

### **ATTIVITÀ DI PATROCINIO LEGALE IN FAVORE DEL C.A.A.N. S.c.p.A.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI - VIA PALAZZIELLO SNC – LOC. LUFRANO - VOLLA (NA)

SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI, IL CUI SOCIO DI MAGGIORANZA È IL COMUNE DI NAPOLI  
AVVOCATO

- ATTIVITÀ DI PATROCINIO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO INNANZI AGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE, AL TRIBUNALE ORDINARIO NONCHÉ AL TRIBUNALE DELLE IMPRESE.

• Date (Febbraio – Dicembre 2015)

### **COMPONENTE DEL CONSIGLIO CONSORTILE CIMITERIALE TRA I COMUNI DI ARZANO - CASORIA - CASAVATORE**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Via Porziano - Arzano (Na)

Società Consortile

Consigliere Consortile (Decreto del Commissario Straordinario del Comune di Casavatore n. 1 del 26 febbraio 2015)

- Predisposizione del bilancio di previsione annuale, del bilancio pluriennale, delle variazioni al bilancio, del rendiconto finanziario;
- Predisposizione ed approvazione Delibere sulla organizzazione del Consorzio e sull'applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- Predisposizione ed approvazione di Delibere sulle spese, approvazione dei contratti e dei relativi capitolati;
- Predisposizione ed approvazione Delibere circa l'assunzione del personale anche se incaricato e provvisorio, nonché l'adozione di ogni provvedimento concernente il personale.

• Date (LUGLIO 2017 - oggi)

### **ARBITRO**



- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (LUGLIO 2017 - oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (APRILE 2010 - oggi)
  - Indirizzo datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- COLLEGIO ARBITRALE  
 ARBITRO - AVVOCATO  
Partecipazione a collegi arbitrali anche con funzioni e responsabilità di Presidente in arbitrati rituali, irrituali e societari.
- MEDIATORE PROFESSIONISTA**
- MEDI' c/o ODCEC - Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli - PIAZZA DEI MARTIRI - NAPOLI  
 ORGANISMO DI MEDIAZIONE  
 AVVOCATO  
Attività di mediazione stragiudiziale.
- AVVOCATO - ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE**  
 (CONSEGUITA NELLA SESSIONE DI ESAMI 2008 - ISCRITTO, QUALE AVVOCATO, ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI DAL 11 MAGGIO 2010)
- STUDIO LEGALE CORSO UMBERTO I, 34 - NAPOLI  
 STUDIO LEGALE  
 AVVOCATO  
 Consulenza legale: gestione e redazione contrattualistica, redazione di pareri.  
 Gestione contenzioso in ambito civile con particolare riferimento alla **materia giuslavoristica** e di previdenza ed assistenza sociale ed in **ambito civilistico**.  
 Consulenza aziendale per conto di società di medie e grandi dimensioni.
- 
- Date (Febbraio - Giugno 2007)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (SETTEMBRE 2005 – 2010)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (SETTEMBRE 2004 - 2006)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- COMPONENTE ESPERTO - NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
 COMUNE DI CERCOLA
- Pubblica Amministrazione - Ente locale  
 Componente esterno esperto – NUCLEO DI VALUTAZIONE  
 Valutazione delle prestazioni dei dirigenti e dei responsabili dei servizi.
- ABILITAZIONE PROVVISORIA AL PATROCINIO LEGALE**
- Studio legale in Napoli alla Piazza N. Amore, 2.
- STUDIO LEGALE  
 PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO AL PATROCINIO  
 Consulenza legale: gestione e redazione contrattualistica, redazione di pareri.  
 Gestione contenzioso in ambito civile con particolare riferimento alla **materia giuslavoristica** e di previdenza ed assistenza sociale ed in ambito civilistico.
- PRATICA LEGALE**
- STUDIO LEGALE Ambrosone - Lombardi - PIAZZA N. AMORE, 2 - NAPOLI
- STUDIO LEGALE  
 PRATICANTE AVVOCATO



- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza legale: gestione e redazione contrattualistica, redazione di pareri.  
Gestione contenzioso in ambito civile con particolare riferimento alla **materia giuslavoristica e di previdenza ed assistenza sociale** ed in ambito amministrativo.

Gestione del contenzioso per conto della WIND Telecomunicazioni S.p.A. in materia di diritto dei consumatori - coordinamento ed interfaccia con la funzione legale aziendale - stesura report sull'andamento del contenzioso in essere.

- Date (dicembre 2003 – maggio 2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DOCENTE – FORMATORE**

A.C.I.I.E.F. - Torre Annunziata - Napoli

Ente di formazione professionale

Collaborazione a progetto

DOCENTE - FORMATORE nell'ambito del corso I.F.T.S. " *Direttore tecnico di aziende di trasporto marittimo nazionali ed internazionali*" promosso e finanziato dalla Regione Campania.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

#### **Master universitario di I livello**

Università LUMSA di Roma

In collaborazione con A.I.D.P. (Associazione Italiana Direttori del Personale).

Diretto dal Prof. Arrigo Pedon

#### **GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**Project work:** " *Job profiles e sistema di valutazione delle posizioni*"

Master universitario di I livello di 1500 ore

Votazione 110/110

- Date (settembre – ottobre 2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Stage – internship**

SACE (servizi assicurativi per il commercio estero) S.p.A. – ROMA

ELABORAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI JOB PROFILES E DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI

- Date (luglio 2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

#### **Laurea in Giurisprudenza V.O.**

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Tesi di ricerca in Diritto Pubblico Romano: " *Il crimen Stellionatus*", relatore Prof. Settimio Di Salvo.

Laurea quinquennale

Votazione 97/110

- Date (1995)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **Diploma di maturità classica**

Liceo-Ginnasio statale "A. Diaz" di Ottaviano (Na).

Studi umanistici

Diploma di maturità

### **CORSI E CONVEGNI**

- Date (4/5 MARZO 2005)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**"COMUNICAZIONE E IMMAGINE - LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA - GLI STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE - CULTURE E COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA"**  
 Università LUMSA di Roma  
 Percorso formativo tenuto dalla Dott.ssa Daniela Brancati  
 Sistemi e tecniche di comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento alla organizzazione aziendale
- Date (8/9 APRILE 2005)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**"PUBLIC SPEAKING - METODI E TECNICHE DI COMUNICAZIONE IN PUBBLICO "**  
 Università LUMSA di Roma  
 Metodi e tecniche di comunicazione  
 Gestione di lezioni frontali
- Date (1/2 LUGLIO 2005)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**"IL BENESSERE ORGANIZZATIVO - STRESS, MOBBING E BURN-OUT"**  
 Università LUMSA di Roma  
 In collaborazione con il MIMA (Movimento Italiano Mobbizzati Associati)  
 Metodi e tecniche di rilevazione del benessere organizzativo con particolare riferimento alle organizzazioni aziendali.  
 Strumenti di prevenzione dei fenomeni di mobbing nel contesto lavorativo.  
 Il mobbing da un punto di vista giuridico.
- Date (8/9 LUGLIO 2005)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Work shop: " Zeneus Pharma/Italia - un caso di Change Management"**  
 Università LUMSA di Roma  
 La riorganizzazione aziendale  
 Tecniche e processi di change Management
- Date (22/23 LUGLIO 2005)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**"I SISTEMI DI INCENTIVAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE"**  
 Università LUMSA di Roma  
 Modelli e tecniche di incentivazione del personale.  
 Modelli di valutazione del personale.  
 Tecniche e sistemi di misurazione della performance.



- Date (9/10 NOVEMBRE 2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**"RISK ANALYSIS: RISCHIO AMBIENTALE E VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE"**

SACE S.p.A. - ROMA.

Nell'ambito dell'iniziativa SCUOLA SACE.

La valutazione dell'impatto ambientale in relazione agli investimenti aziendali.

- Date (APRILE - GIUGNO 2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Corso di specializzazione in Diritto del Lavoro**

U.I.F. - Unione Italiana Forense - NAPOLI

Il diritto del lavoro.

Aspetti sostanziali e processuali.

- Date (21/04/2009 - 14/07/2009)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**"CORSO DI APPROFONDIMENTO IN DIRITTO LOCATIVO E CONDOMINIALE"**

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.

Il diritto delle locazioni.

Il diritto condominiale.

Aspetti sostanziali e problematiche processuali

- Date (03/12/2010)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**"IL COLLEGATO LAVORO: TUTTE LE NOVITÀ"**

IPSOA – Scuola di Formazione

Aspetti sostanziali e processuali relativi alla disciplina del cd. Collegato lavoro.

- Date (18/02/2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**"DIRITTO DEL LAVORO E RELAZIONI SINDACALI DAL "COLLEGATO LAVORO" AGLI ACCORDI FIAT - RAPPRESENTANZA E CONFLITTO NEL QUADRO LEGISLATIVO E COSTITUZIONALE"**

GIURISTI DEMOCRATICI Napoli

Aspetti sostanziali e processuali relativi alla disciplina del cd. Collegato lavoro.

Il caso FIAT.

- Date (12/06/2012 - 13/06/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**"RESPONSABILITA' DEGLI AMMINISTRATORI DI SOCIETA' E RUOLO DEL GIUDICE. UN'ANALISA COMPARATISTICA DELLA BUSINESS JUDGMENT RULE"**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI - FEDERICO II

La responsabilità degli amministratori delle società di capitali.

Aspetti sostanziali e processuali.



• Date (2013 - 2018)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (in corso di svolgimento)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## **PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, WORK SHOP, INCONTRI E CONVEGNI ISTITUZIONALI**

Enti diversi - COA Napoli - Enti di formazione – Associazioni professionali ed inter-professionali

Tematiche relative al diritto civile, del lavoro e societario.

Corsi di aggiornamento professionale.

## **CORSO DI ALTA FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PER AVVOCATI IN MATERIA ANTI-DISCRIMINATORIA**

Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, Consigliera di parità della Regione Campania, Regione Campania con il patrocinio del CNF

Materie relative alla tutela antidiscriminatoria prevista dal nostro ordinamento; discussione e studio delle diverse problematiche emergenti dalle "discriminazioni nel mondo del lavoro", anche in relazione ai recenti orientamenti giurisprudenziali e legislativi italiani e comunitari.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRA LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

ALTRA LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

LAVORO DI STAFF.

CAPACITÀ COMUNICATIVA.

SELF - MARKETING.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE.

Lavoro per obiettivi e per progetti.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

GESTIONE D'AULA E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

SCREENING CURRICULA.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE COLLOQUI DI SELEZIONE.

ELABORAZIONE DI SISTEMI DI JOB DESCRIPTIONS.



VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.  
VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI.  
PROGETTAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI  
RICERCHE GIURISPRUDENZIALI E DOTTRINALI.  
GESTIONE DEL CONTENZIOSO.  
CONOSCENZA CCNL VARI SETTORI LAVORATIVI.  
GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

OTTIMA CONOSCENZA DELL'USO DEL PC, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'USO DEL PACCHETTO OFFICE, DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.  
UTILIZZO E CONOSCENZA AVANZATA DEL SISTEMA POLISWEB, PCT (PROCESSO CIVILE TELEMATICO) E PAT (PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO).

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida di categoria B.

***Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003e successive modifiche richiamate dal DPGR 679/2016 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge e successive norme richiamate dal DPGR 679/2016.***

**Napoli, li 25 NOVEMBRE 2018**

Con osservanza  
**Avv. Mario Gennarelli**

