



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	MARIO GENNARELLI
Indirizzo	VIALE SCHELLEMBRID, 7 - 80040 - CERCOLA (NA)
M. phone	3208639008
Tel. / Fax	081.265761
E-mail	avv.gennarelli@virgilio.it
Pec	mariogennarelli@avvocatinapoli.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 LUGLIO 1975
Stato civile	CONIUGATO
Codice Fiscale / P. Iva	GNNMRA75L16F839C / 05411421216
Studio professionale	CORSO UMBERTO I, 34 - 80133 - NAPOLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Dicembre 2015 - Oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- CONSULENZA LEGALE PER CONTO DEL C.A.A.N. S.c.p.A.**
Centro Agro Alimentare di Napoli S.c.p.A. - Via Palazziello snc – Loc. Lufrano - Volla (Na)
Società Consortile per Azioni partecipata da Enti pubblici (Comune di Napoli, Città Metropolitana di Napoli, Regione Campania, C.C.I.A.A. di Napoli) il cui socio di maggioranza è il Comune di Napoli
- Consulente esterno
- Consulenza e assistenza stragiudiziale in relazione alla fase di ristrutturazione aziendale con particolare riferimento all'attività di ristrutturazione del debito societario;
 - Componente del tavolo tecnico di advisory della procedura di concordato preventivo.
 - Consulenza e assistenza stragiudiziale in relazione alle criticità di natura legale afferenti il completamento delle infrastrutture viarie a servizio del C.A.A.N.;
 - Consulenza e assistenza stragiudiziale in relazione alle attività di approfondimento dei profili di responsabilità degli ex amministratori;
 - Attività di revisione, implementazione ed adeguamento delle norme regolamentari e procedurali interne esistenti, e ciò anche in riferimento alla più corretta ed efficiente organizzazione del personale;
 - Attività di predisposizione di norme regolamentari nei settori non ancora regolamentati;
 - Supervisionare e garantire la corretta gestione da un punto di vista legale-

giuridico del patrimonio immobiliare della società;

- Adeguamento delle norme statutarie;
- Garantire la corretta gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture unitamente alla relativa contrattualistica;
- Attività di consulenza legale stragiudiziale nell'ambito del diritto civile nonché del diritto amministrativo;
- Attività di supervisione dell'area legale e supporto alla funzione legale interna;
- Predisposizione di pareri;
- Attività di supporto legale agli organi amministrativi (Presidente e C.d.A.);
- Attività di coordinamento con i legali esterni;

• Date (2004– Oggi)

ATTIVITÀ DI PATROCINIO LEGALE E CONSULENZA IN FAVORE DI ENTI PUBBLICI, SOCIETÀ PUBBLICHE E PRIVATE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISCRITTO NELLE SHORT LIST E NEGLI ALBI FIDUCIARI DI DIVERSI ENTI LOCALI, SOCIETÀ PUBBLICHE E PARTECIPATE.

ENTI PUBBLICI, SOCIETÀ PUBBLICHE, PARTECIPATE E PRIVATE
AVVOCATO

ATTIVITÀ DI PATROCINIO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO INNANZI AGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE, AL TRIBUNALE ORDINARIO NONCHÉ AL TRIBUNALE DELLE IMPRESE.
CONSULENZA STRAGIUDIZIALE IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE, DEL LAVORO, SOCIETARIO.

• Date (Gennaio 2016 – Oggi)

ATTIVITÀ DI PATROCINIO LEGALE IN FAVORE DEL C.A.A.N. S.c.p.A.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI - VIA PALAZZIELLO SNC – LOC. LUFRANO - VOLLA (NA)

SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI, IL CUI SOCIO DI MAGGIORANZA È IL COMUNE DI NAPOLI
AVVOCATO

- ATTIVITÀ DI PATROCINIO E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO INNANZI AGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE, AL TRIBUNALE ORDINARIO NONCHÉ AL TRIBUNALE DELLE IMPRESE.

• Date (Febbraio – Dicembre 2015)

COMPONENTE DEL CONSIGLIO CONSORTILE CIMITERIALE TRA I COMUNI DI ARZANO - CASORIA - CASAVATORE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Via Porziano - Arzano (Na)

Società Consortile

Consigliere Consortile (Decreto del Commissario Straordinario del Comune di Casavatore n. 1 del 26 febbraio 2015)

- Predisposizione del bilancio di previsione annuale, del bilancio pluriennale, delle variazioni al bilancio, del rendiconto finanziario;
- Predisposizione ed approvazione Delibere sulla organizzazione del Consorzio e sull'applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- Predisposizione ed approvazione di Delibere sulle spese, approvazione dei contratti e dei relativi capitolati;
- Predisposizione ed approvazione Delibere circa l'assunzione del personale anche se incaricato e provvisorio, nonché l'adozione di ogni provvedimento concernente il personale.

• Date (LUGLIO 2017 - oggi)

ARBITRO



<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>COLLEGIO ARBITRALE ARBITRO - AVVOCATO <u>Partecipazione a collegi arbitrali anche con funzioni e responsabilità di Presidente in arbitrati rituali, irrituali e societari.</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (LUGLIO 2017 - oggi) 	<p>MEDIATORE PROFESSIONISTA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>MEDI' c/o ODCEC - Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli - PIAZZA DEI MARTIRI - NAPOLI ORGANISMO DI MEDIAZIONE AVVOCATO <u>Attività di mediazione stragiudiziale.</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (APRILE 2010 - oggi) 	<p>AVVOCATO - ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE (CONSEGUITA NELLA SESSIONE DI ESAMI 2008 - ISCRITTO, QUALE AVVOCATO, ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI DAL 11 MAGGIO 2010)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>STUDIO LEGALE CORSO UMBERTO I, 34 - NAPOLI STUDIO LEGALE AVVOCATO Consulenza legale: gestione e redazione contrattualistica, redazione di pareri. Gestione contenzioso in ambito civile con particolare riferimento alla <u>materia giuslavoristica</u> e di previdenza ed assistenza sociale ed in <u>ambito civilistico</u>. Consulenza aziendale per conto di società di medie e grandi dimensioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (Febbraio - Giugno 2007) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>COMPONENTE ESPERTO - NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI CERCOLA Pubblica Amministrazione - Ente locale Componente esterno esperto – NUCLEO DI VALUTAZIONE Valutazione delle prestazioni dei dirigenti e dei responsabili dei servizi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (SETTEMBRE 2005 – 2010) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ABILITAZIONE PROVVISORIA AL PATROCINIO LEGALE Studio legale in Napoli alla Piazza N. Amore, 2. STUDIO LEGALE PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO AL PATROCINIO Consulenza legale: gestione e redazione contrattualistica, redazione di pareri. Gestione contenzioso in ambito civile con particolare riferimento alla <u>materia giuslavoristica</u> e di previdenza ed assistenza sociale ed in ambito civilistico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (SETTEMBRE 2004 - 2006) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>PRATICA LEGALE STUDIO LEGALE Ambrosone - Lombardi - PIAZZA N. AMORE, 2 - NAPOLI STUDIO LEGALE PRATICANTE AVVOCATO</p>



- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza legale: gestione e redazione contrattualistica, redazione di pareri.
Gestione contenzioso in ambito civile con particolare riferimento alla **materia giuslavoristica e di previdenza ed assistenza sociale** ed in ambito amministrativo.

Gestione del contenzioso per conto della WIND Telecomunicazioni S.p.A. in materia di diritto dei consumatori - coordinamento ed interfaccia con la funzione legale aziendale - stesura report sull'andamento del contenzioso in essere.

- Date (dicembre 2003 – maggio 2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE – FORMATORE

A.C.I.I.E.F. - Torre Annunziata - Napoli

Ente di formazione professionale

Collaborazione a progetto

DOCENTE - FORMATORE nell'ambito del corso I.F.T.S. " *Direttore tecnico di aziende di trasporto marittimo nazionali ed internazionali*" promosso e finanziato dalla Regione Campania.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Master universitario di I livello

Università LUMSA di Roma

In collaborazione con A.I.D.P. (Associazione Italiana Direttori del Personale).

Diretto dal Prof. Arrigo Pedon

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Project work: " *Job profiles e sistema di valutazione delle posizioni*"

Master universitario di I livello di 1500 ore

Votazione 110/110

- Date (settembre – ottobre 2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Stage – internship

SACE (servizi assicurativi per il commercio estero) S.p.A. – ROMA

ELABORAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI JOB PROFILES E DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI

- Date (luglio 2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Laurea in Giurisprudenza V.O.

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Tesi di ricerca in Diritto Pubblico Romano: " *Il crimen Stellionatus*", relatore Prof. Settimio Di Salvo.

Laurea quinquennale

Votazione 97/110

- Date (1995)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica

Liceo-Ginnasio statale "A. Diaz" di Ottaviano (Na).

Studi umanistici

Diploma di maturità

CORSI E CONVEGNI

- Date (4/5 MARZO 2005)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"COMUNICAZIONE E IMMAGINE - LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA - GLI STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE - CULTURE E COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA"
 Università LUMSA di Roma
 Percorso formativo tenuto dalla Dott.ssa Daniela Brancati
 Sistemi e tecniche di comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento alla organizzazione aziendale
- Date (8/9 APRILE 2005)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"PUBLIC SPEAKING - METODI E TECNICHE DI COMUNICAZIONE IN PUBBLICO "
 Università LUMSA di Roma
 Metodi e tecniche di comunicazione
 Gestione di lezioni frontali
- Date (1/2 LUGLIO 2005)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"IL BENESSERE ORGANIZZATIVO - STRESS, MOBBING E BURN-OUT"
 Università LUMSA di Roma
 In collaborazione con il MIMA (Movimento Italiano Mobbizzati Associati)
 Metodi e tecniche di rilevazione del benessere organizzativo con particolare riferimento alle organizzazioni aziendali.
 Strumenti di prevenzione dei fenomeni di mobbing nel contesto lavorativo.
 Il mobbing da un punto di vista giuridico.
- Date (8/9 LUGLIO 2005)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Work shop: " Zeneus Pharma/Italia - un caso di Change Management"
 Università LUMSA di Roma
 La riorganizzazione aziendale
 Tecniche e processi di change Management
- Date (22/23 LUGLIO 2005)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"I SISTEMI DI INCENTIVAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE"
 Università LUMSA di Roma
 Modelli e tecniche di incentivazione del personale.
 Modelli di valutazione del personale.
 Tecniche e sistemi di misurazione della performance.



- Date (9/10 NOVEMBRE 2005)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- "RISK ANALYSIS: RISCHIO AMBIENTALE E VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE"**
 SACE S.p.A. - ROMA.
 Nell'ambito dell'iniziativa SCUOLA SACE.
 La valutazione dell'impatto ambientale in relazione agli investimenti aziendali.
- Date (APRILE - GIUGNO 2008)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di specializzazione in Diritto del Lavoro**
 U.I.F. - Unione Italiana Forense - NAPOLI
- Il diritto del lavoro.
 Aspetti sostanziali e processuali.
- Date (21/04/2009 - 14/07/2009)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- "CORSO DI APPROFONDIMENTO IN DIRITTO LOCATIVO E CONDOMINIALE"**
 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.
- Il diritto delle locazioni.
 Il diritto condominiale.
 Aspetti sostanziali e problematiche processuali
- Date (03/12/2010)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- "IL COLLEGATO LAVORO: TUTTE LE NOVITÀ"**
 IPSOA – Scuola di Formazione
- Aspetti sostanziali e processuali relativi alla disciplina del cd. Collegato lavoro.
- Date (18/02/2011)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- "DIRITTO DEL LAVORO E RELAZIONI SINDACALI DAL "COLLEGATO LAVORO" AGLI ACCORDI FIAT - RAPPRESENTANZA E CONFLITTO NEL QUADRO LEGISLATIVO E COSTITUZIONALE"**
 GIURISTI DEMOCRATICI Napoli
- Aspetti sostanziali e processuali relativi alla disciplina del cd. Collegato lavoro.
 Il caso FIAT.
- Date (12/06/2012 - 13/06/2012)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- "RESPONSABILITA' DEGLI AMMINISTRATORI DI SOCIETA' E RUOLO DEL GIUDICE. UN'ANALISA COMPARATISTICA DELLA BUSINESS JUDGMENT RULE"**
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI - FEDERICO II
- La responsabilità degli amministratori delle società di capitali.
 Aspetti sostanziali e processuali.



• Date (2013 - 2018)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (in corso di svolgimento)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, WORK SHOP, INCONTRI E CONVEGNI ISTITUZIONALI

Enti diversi - COA Napoli - Enti di formazione – Associazioni professionali ed inter-professionali

Tematiche relative al diritto civile, del lavoro e societario.

Corsi di aggiornamento professionale.

CORSO DI ALTA FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PER AVVOCATI IN MATERIA ANTI-DISCRIMINATORIA

Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, Consigliera di parità della Regione Campania, Regione Campania con il patrocinio del CNF

Materie relative alla tutela antidiscriminatoria prevista dal nostro ordinamento; discussione e studio delle diverse problematiche emergenti dalle "discriminazioni nel mondo del lavoro", anche in relazione ai recenti orientamenti giurisprudenziali e legislativi italiani e comunitari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

LAVORO DI STAFF.

CAPACITÀ COMUNICATIVA.

SELF - MARKETING.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE.

Lavoro per obiettivi e per progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

GESTIONE D'AULA E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

SCREENING CURRICULA.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE COLLOQUI DI SELEZIONE.

ELABORAZIONE DI SISTEMI DI JOB DESCRIPTIONS.



VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.
VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI.
PROGETTAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI
RICERCHE GIURISPRUDENZIALI E DOTTRINALI.
GESTIONE DEL CONTENZIOSO.
CONOSCENZA CCNL VARI SETTORI LAVORATIVI.
GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

OTTIMA CONOSCENZA DELL'USO DEL PC, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'USO DEL PACCHETTO OFFICE, DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.
UTILIZZO E CONOSCENZA AVANZATA DEL SISTEMA POLISWEB, PCT (PROCESSO CIVILE TELEMATICO) E PAT (PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di categoria B.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003e successive modifiche richiamate dal DPGR 679/2016 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge e successive norme richiamate dal DPGR 679/2016.

Napoli, li 25 NOVEMBRE 2018

Con osservanza
Avv. Mario Gennarelli

