

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MAILYN FLORES**

Residenza

cellulare

E-mail

Nazionalità

italiana

Data e luogo di nascita

21.06.1970 AVELLINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

dal **28.09.2015 a tutt'oggi**

Presso la segreteria del Comune di **Giugliano in Campania (Na)** (abitanti **124.000** circa – dipendenti **200** circa)

**Segretario Generale fascia A++**

**Dirigente del Settore Affari Istituzionali e Risorse umane** (comprendente i servizi Contenzioso, Avvocatura, **trattamento giuridico ed economico del personale**, segreteria generale, organi istituzionali, elettorale, albo pretorio, messi comunali)

**Responsabile Anticorruzione e Trasparenza**

**Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del comparto e dell'area della dirigenza.**

**Presidente Ufficio procedimenti disciplinari**

- Ulteriori mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 07.05.2019 a tutt'oggi**

**AZIENDA CONSORTILE per la gestione delle politiche sociali nei comuni dell'ambito territoriale A1 – Ariano Irpino (Av) Via Fontanuova.**

OIV MONOCRATICO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 19.04.2019 A TUTT'OGGI**  
**COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE (CE)**

**ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE (COMPONENTE) NOMINATA CON D.P.R. DEL**

27.03.2019 (GURI N.84/2019)

- Date (da – a) DAL 28.08.2019 A TUTT’OGGI
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MARANO DI NAPOLI (NA)
  - Tipo di impiego SOVRAORDINATO AI SENSI DELL’ART. 145, III CO., DEL D.LGS. N.267/2000 E S.M.I. NOMINATA CON DECRETO DEL PREFETTO DI NAPOLI DEL 09.08.2019 PROT.N. 0234441
  
- Date (da – a) dal 13.09.2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso la segreteria del Comune di **Castellammare di Stabia** (Na) (abitanti **67.000 circa – dipendenti 470 circa**) (ente dissestato)
  - Tipo di impiego **Segretario Generale fascia A++**
  - Ulteriori mansioni e responsabilità **Dirigente del Settore Finanziario e Fiscalità locale** (01.01.2015 al 27.09.2015)  
**Dirigente ad interim Settore Affari Generali e Risorse Umane** (settembre 2013- dicembre 2014)  
Responsabile Anticorruzione e Trasparenza  
**Presidente dell’Ufficio di disciplina**  
**Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del comparto e dell’area della dirigenza.**  
Autorità di controllo di I livello Programma FESR PIU EUROPA
  
- Date dall’ 09.06.2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso la segreteria del Comune di **Cava de’ Tirreni** (Sa) (abitanti n.**54.000 circa dipendenti 350 circa**)
  - Tipo di impiego **Segretario Generale**
  - Ulteriori mansioni e responsabilità **Dirigente Area Affari Generali** (comprendente servizio finanziario, tributi, avvocatura, **trattamento giuridico ed economico del personale**) **Comandante del Corpo di Polizia Locale**, **Dirigente Servizi alla persona**, **Coordinatore Piano Sociale di Zona Ambito S3** (Cava de’ Tirreni-Costiera Amalfitana), **Presidente delegazione trattante di parte pubblica Comparto e Area Dirigenza**, **Responsabile Anticorruzione e Responsabile Trasparenza**, **Autorità di controllo di I livello Programma FESR PIU EUROPA**
  
- Date dal 20.03.1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso le segreterie dei Comuni di **Colazza** (No), **Monteleone di Puglia** (Fg), **Roccamare** (Av), **Bonito** (Av) **Bonito-Roccamare** (Av) **Striano** (Na) (abitanti 7.000), **Nocera Superiore** (Sa) (abitanti 25.000)
  - Tipo di azienda o settore **Segretario Comunale**
  - Tipo di impiego
  - Ulteriori mansioni e responsabilità **Responsabile Servizio Tributi**, **Responsabile Area Amministrativa**, **Responsabile Servizi Affari Generali**, **Presidente del Nucleo di valutazione**, **Presidente delegazione trattante di Parte Pubblica**
  
- Date da **Settembre 2010**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Farmaceutico Intercomunale (CFI) – Traversa Migliaro Salerno**
  - Tipo di azienda o settore **farmaceutico**
  - Tipo di impiego **Segretario dell’Assemblea dei Soci**
  - Principali mansioni e responsabilità **Verbalizzazione sedute**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **31.03.1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università Statale degli Studi di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Indirizzo economico-aziendale
- Qualifica conseguita  
**Laurea in Economia e Commercio v.o. 110/110 e lode**
- Date **1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università Statale degli Studi di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Abilitazione all'esercizio della professione**
- Qualifica conseguita  
**Dottore Commercialista**
- Date **1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
MEF – Ragioneria Generale dello stato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
*Revisione legale dei conti*
- Qualifica conseguita  
**Revisore legale dei conti (iscritto Registro presso il Mef al n.96192)**
- Date **A.A. 1994/1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Consorzio per la Ricerca e l'istruzione Permanente in Economia (**CO.RI.PE.- Piemonte**) ora denominato **Collegio Carlo Alberto – Università degli Studi di Torino** con sede in **Torino, piazza Albarello, 8 (Borsa di studio) – www.carloalberto.org**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Metodi Quantitativi I e II, Microeconomia applicata, Macroeconomia Applicata, Economia Monetaria, Econometria, Economia e Finanza internazionale, Econometria applicata, Informatica**
- Qualifica conseguita  
**Master II livello in Economics**
- Date **1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ministero Affari Esteri e Università di Scienze Economiche di Budapest (Hun)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Borsa di ricerca in Economia Internazionale**
- Date **A.A. 1996/1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ministero Affari Esteri e Università Carlo V di Praga (CZ)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Borsa di ricerca in Economia Internazionale**
- Date **02.03.1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ministero dell'Interno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Vincitrice del Concorso pubblico a 234 posti di segretario comunale in esperimento indetto con D.M. del 31.01.1996
- Date **2001-2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Idoneità a Segretario Generale (SPES II)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>2010-2012</b> Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)</p> <p><b>Idoneità a Segretario Generale (SEFA 2010)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>A.A. 2015/2016</b> LUISS di Roma (Borsa di studio)</p> <p><i>Politiche di contrasto della corruzione e della Criminalità organizzata (Macor)</i> <i>TESI: I PIANI TRIENNALI ANTICORRUZIONE E L'ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO</i></p> <p><b>Master II LIVELLO votazione 108/110</b></p>
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	<u>Inglese</u>
Titoli conseguiti	<p><b>First Certificate in English (FCE -1995) – University of Cambridge</b> <b>Test of English as a Foreign Language (TOEFL total score 537– 1996)</b></p> <p><u>Ceco</u></p>
<i>Titoli conseguiti</i>	ATTESTATO DI 1° LIVELLO PRESSO L'UNIVERSITA' CARLO V DI PRAGA
<b>Competenze digitali</b>	OTTIMA padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
<b>Altre capacità e competenze non precedentemente indicate.</b>	<p><b>DOCENZE</b> E' STATA RELATRICE NEI SEGUENTI SEMINARI PRESSO L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI :</p> <p><b>ODCEC NAPOLI – SAN GIORGIO A CREMANO 28 MAGGIO 2013 – IL BILANCIO DI PREVISIONE 2013 DEGLI ENTI LOCALI</b> <b>“SPESE DEL PERSONALE – LIMITI E CONTROLLI”</b></p> <p><b>ODCEC NAPOLI NORD – AVERSA (CE) 11 GIUGNO 2015– “I CONTROLLI INTERNI DEGLI ENTI LOCALI. PRATICHE DI VIGILANZA E RENDICONTAZIONE”</b></p> <p><b>ODCEC NAPOLI – ANACAPRI (NA) 26 GIUGNO 2015 –“IL BILANCIO DI PREVISIONE 2015 E PLURIENNALE 2015-2017 DEGLI ENTI LOCALI E RELATIVI CONTROLLI”</b> <b>“I CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI LOCALI”</b></p> <p><b>ODCEC NAPOLI NORD – AVERSA (CE) 28 APRILE 2016– CORSO PER REVISORI DEGLI ENTI LOCALI 3^ GIORNATA - “I CONTROLLI SULLA SPESA DEL PERSONALE”</b></p> <p><b>ODCEC NAPOLI– NAPOLI, P.ZZA DEI MARTIRI , 18 GENNAIO 2018– CORSO “ GESTIONE E GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE PUBBLICHE” SUL TEMA - “ LA GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI - LE NOVITÀ INTRODOTTE CON D.LGS. 50/201”</b></p> <p><b>ODCEC NAPOLI– NAPOLI, P.ZZA DEI MARTIRI , 1 FEBBRAIO 2018 - CORSO “ GESTIONE E GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE PUBBLICHE” SUL TEMA “ OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA. ANTICORRUZIONE E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE”</b></p> <p><b>ODCEC SALA CONSILINA Via Largo S.S. Pietà - 84039 Teggiano (SA) - 12 OTTOBRE 2018 IN</b></p>

**TEGGIANO (SA) – CORSO ENTI LOCALI II SESSIONE “ I CONTROLLI SULLA GESTIONE E SULLA SPESA DEL PERSONALE”**

E' STATA RELATRICE NEI SEGUENTI SEMINARI PRESSO LA **SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO (SSAI – ROMA, VIA CASSIA VEIENTANA)**:  
**Corso di specializzazione denominato “Spe.S 2019”, ex art. 14, comma 1, del DPR n. 465/97.**

Modulo 2 - “Prevenzione della corruzione, trasparenza, legalità e organizzazione dell'Ente”- **13 e 20 novembre 2019 – “Il conflitto d'interesse negli enti locali – Incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi – Incandidabilità”**

**PUBBLICAZIONI RECENTI**

**“PIANI TRIENNALI ANTICORRUZIONE E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO” IN AZIENDITALIA N.12/2017 ED. WOLTERS KLUWER - IPSOA**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Iscritta **nell'Elenco regionale dei candidati alla nomina di componente dell'Organo di controllo o di revisore unico nelle società partecipate della Regione Campania**, nelle fondazioni associazioni o enti di diritto privato in controllo pubblico, regolati o finanziati di competenza della Giunta Regionale.

Iscritta **nell'elenco unico regionale degli idonei all'incarico di direttore generale di aziende sanitarie ed enti del Servizio Sanitario Regionale** (approvato con D.G.R.C. n.317 dell'08.08.2014).

Iscritta **nell'Elenco dei Revisori degli Enti locali** istituito presso il Ministero dell'Interno.

Iscritta **nell'Elenco Nazionale degli organismi indipendenti di valutazione – Fascia 2 al n.3249.**

Iscritta nell'Albo dei docenti dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e provinciali presso il Ministero dell'Interno.

La sottoscritta:

- ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 e conscia delle responsabilità penali previste dall'art.76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che gli stati, le qualità personali ed i fatti, riportate nel presente curriculum rispondono al vero.

Firma



**FLORES MAILYN**  
**11.01.2020**  
**19:28:17 UTC**