

**DECRETO DIRIGENZIALE N. 1 DEL 03/01/2020****ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER I "SERVIZI CIMITERIALI" ANNO 2020.****IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 95 del 04/07/2019, con cui è stato approvato il nuovo modello organizzativo dell'Ente che si articola in Settori (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (strutture di 2° livello), cui è preposto un funzionario, ed il relativo funzionigramma (All. C);

Considerato che tra i Settori è previsto il Settore "Cimitero Mercato e Beni Patrimoniali" che si articola in 4 sottostrutture, tra cui la struttura "Servizi Cimiteriali" al cui vertice è posta una Posizione Organizzativa ex art. 13 CCNL 21/05/2018;

Visto il Decreto Sindacale n. 338 del 31/12/2019 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Cimitero, Mercato, Beni Patrimoniali fino al termine del mandato amministrativo;

Visto il regolamento recante la disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi, alla graduazione della retribuzione di posizione e ai criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato per gli incaricati delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, approvato con delibera di G.C. n. 92 del 28.06.2019 ;

Visto il bando prot. 82042 del 26/07/2019 ad oggetto "AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD ACQUISIRE LE CANDIDATURE ED I CURRICULA PER N. 2 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SETTORE CIMITERO MERCATO E BENI PATRIMONIALI, per cui con istanza prot. 82353 del 29/07/2019 la Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino chiedeva di partecipazione alla suddetta selezione per entrambi i servizi ;

Visto il bando prot. 130144 del 17/12/2019 ad oggetto "AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD ACQUISIRE LE CANDIDATURE ED I CURRICULA PER ASSEGNAZIONE DI N. 2 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SETTORE CIMITERO MERCATO E BENI PATRIMONIALI, alla scadenza al 31/12/2019 delle relative attribuzioni, che si intende qui richiamato e trascritto;

Vista l'istanza prot. 130964 del 19/12/2019 di partecipazione alla suddetta selezione fatta dalla Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino, che ha ricoperto l'incarico di P.O. del Servizio Valorizzazione Gestione Patrimonio e Beni Confiscati per gli anni 2018 e 2019, per i "Servizi Cimiteriali";

Vista l'istanza di partecipazione prot. 131820 del 23/12/2019 di partecipazione alla predetta selezione fatta dal dott. Sergio Pirozzi per entrambi i Servizi;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 17/09/2019 ad oggetto "APPROVAZIONE PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON D.G.C. N. 92 DEL 28/06/2019" con allegate le schede di pesatura delle Posizioni Organizzative redatte dal Dirigente del Settore, ai sensi dell'art. 7 del nuovo regolamento sulla disciplina delle Posizioni Organizzative, ed in particolare quella relativa ai "Servizi Cimiteriali".

Ritenuto:

- affidare l'incarico di posizione Organizzativa ex art. 13 CCNL 21/05/2018 al fine di assicurare la funzionalità dei "Servizi Cimiteriali", garantendo il principio di rotazione degli incarichi;

- attribuire il medesimo incarico alla Dott.ssa Maria Domenica D'Agostino ai sensi di quanto stabilito dagli art. 2 e 3 del Regolamento sul sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative approvato con D.G.C. n. 92 del 28.06.2019;

DECRETA

1) conferire fino a tutto il 31.12.2021, alla dott.ssa Maria Domenica D'Agostino cat. D la responsabilità dei "Servizi Cimiteriali", con incarico di Posizione Organizzativa ex art.13 del CCNL 21/05/2018;

2) assegnare ai "Servizi Cimiteriali" le seguenti unità lavorative:

D'Agostino Maria Domenica	Cat. D
Aveta Vincenzo	Cat. C (in condivisione con U.O. MOG)
Rita Miele	Cat. B



Città di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli - Corso Campano 200 – 80014 Giugliano in Campania (Na)
protocollo@pec.comune.giugliano.na.it fax prof. Gen. 0813301542

SETTORE CIMITERO MERCATO BENI PATRIMONIALI

Priore Giuseppina

LSU

3) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alla delibera di G.C. n. 95/2019, nonché le attività di cui alla scheda di valutazione approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 17/09/2019, come di seguito schematizzati:

Pratiche cimitero e illuminazione votiva
Incasso somme derivanti da concessioni cimiteriali
Monitoraggio prestazioni eseguite dalla ditta incaricata del servizio cimiteriale, compresa la manutenzione dell'area a verde
Monitoraggio delle prestazioni eseguite dalla ditta incaricata del servizio di lampade votive
Atti di gara per l'affidamento del servizio di gestione del cimitero e manutenzione dell'area cimiteriale
Nuovo regolamento del servizio cimiteriale
Autorizzazioni all'esumazione, estumulazione e traslazione di salme
Procedure di gara per l'assegnazione di loculi ed aree cimiteriali
Stipula contratti di concessione di loculi ed aree cimiteriali con soggetti assegnatari

4) Precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere è fissata in € 14.483,38 annui, così come stabilito dalla Giunta Comunale con delibera n. 111 del 17/09/2019 ad oggetto " APPROVAZIONE PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON D.G.C. N. 92 DEL 28/06/2019;

5) Dare Atto che, per la peculiarità delle funzioni, la dott.ssa Maria Domenica D'Agostino dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane, qualora necessario;

6) Precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance, secondo quanto previsto nella richiamata D.G.C. n. 111 del 17/09/2019 e tenendo conto dei vincoli normativi fissati dalle norme vigenti, ivi richiamate;

7) Dare atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sugli appositi capitoli del P.E.G. destinati alla retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Arch. Paola Valvo(*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per Accettazione

Firma.....