063064.c_e054.REGISTRO UFFICIALE.Int.0061439.15-06-2020.h.12:17

Città di Giugliano in Campania
Città Metropolitana di Napoli
Corso Campano, 200
80014 Giugliano in Campania (Na)
p.e.c.: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI – RIAPERTURA TERMINI

(Art. 3 comma 1 del Regolamento comunale sul sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative)

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il C.C.N.L. 2016/2018 Funzioni Locali del 21 maggio 2018
Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 14/10/2009 e s.m.i.
Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 28/06/2019, con la quale è stato adottato il Regolamento recante il nuovo sistema della graduazione dell'indennità di posizione delle posizioni organizzative;
- la deliberazione Commissariale n. 21 del 28/05/2020 e s.m.i., con la quale sono state approvate modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente

Considerato che, nell'avviso esplorativo finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di posizione organizzativa - settore affari istituzionali prot. 59385 del 8/6/2020, per mero errore materiale, all'articolo 2 – Modalità di presentazione delle domande - è stato riportato un indirizzo mail errato ;
Ritenuto di dover rettificare il citato art. 2 con l'indirizzo pec corretto;
Ritenuto altresì opportuno riaprire i termini della procedura in oggetto ;
Visti gli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL Funzioni locali 2016/2018

RENDE NOTO

Sono riaperti i termini della procedura selettiva indetta per l'assegnazione del seguente incarico di Posizione Organizzativa, nel Settore Affari Istituzionali:
Segreteria Generale – Assistenza agli Organi Istituzionali - Contratti;

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare a tale procedura tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato;
- essere inquadrati nella categoria D;
- avere ottenuto, negli ultimi tre anni, valutazione delle prestazioni almeno pari 80% del punteggio massimo ottenibile sulla base dell'attuale sistema di valutazione, salvo che si tratti di personale neo assunto;
- insussistenza di condizioni ostative, previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione per le aree e i procedimenti ad elevato rischio;
- non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi cinque anni;
- insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

Art.2 – Modalità di presentazione delle domande

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva sono invitati a presentare richiesta scritta al protocollo del Comune all'indirizzo protocollo@pec.comune.giugliano.na.it **entro le ore 12,00 del giorno 22 giugno 2020**, corredata obbligatoriamente, pena l'esclusione, da curriculum vitae e fotocopia del documento d'identità.

Art.3 – Valutazione delle domande

La valutazione delle candidature avverrà, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e dei requisiti culturali posseduti nonché delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita. In particolare, si terrà conto dei criteri di cui all'art. 3, comma 2 lett. a), b), c), d), e)

Art.4 – Durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito con atto scritto e motivato dal Dirigente del Settore di riferimento per un periodo massimo non superiore a tre anni, sulla base dei criteri definiti dal Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 92 del 28/06/2019, e potrà essere revocato, parimenti con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza a valutazione negativa della performance individuale.

Art.5 – Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune.

Art.6 – Privacy

Tutti i dati forniti, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016, saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione del Personale e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione.

Art. 7 - Disposizioni finali

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i., si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente del Settore Affari Istituzionali dott.ssa Rosa Riccardo.
Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contenuta nel Regolamento recante il nuovo sistema della graduazione dell'indennità di posizione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. 92/2019 e negli artt. 13 e seguenti CCNL "Funzioni Locali"2016/2018.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rosa Riccardo

ROSA RICCARDO
COMUNE DI GIUGLIANO DI INCAMPANIA
SEGRETARIO GENERALE
15.06.2020 07:44:29 UTC