FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOMBACE SALVATORE
Indirizzo	VIA MADONNA DELLE GRAZIE N° 175, GIUGLIANO IN CAMPANIA, NAPOLI CAP 80014 ITALIA
Telefono	+393285352760
Fax	+390818330221
E-mail	avv.salvatorebombace@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/08/1988
Occupazione desiderata	Avvocato Civilista, Giuslavorista e societario.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	02.2019 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare Studio Legale Bombace; Via Libero Bovio n. 8 Giugliano in Campania (NA)
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale Civile - Societario
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Tribunale, attività di studio, stesura contratti ed atti in genere.
• Date (da – a)	04.2016 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione con Studio Legale Abbate, Corso Umberto I n.174 Napoli - Via A. Palumbo n.71 Giugliano in Campania (NA)
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale Civile - Societario
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Tribunale, attività di studio, stesura contratti ed atti in genere.
• Date (da – a)	06.2015 – 09-2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASD Swimming Napoli
• Tipo di azienda o settore	Associazione Sportiva Dilettantistica.
• Tipo di impiego	Gestione associazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Individuazione impianti sportivi/privati, fornitori e personale.
• Date (da – a)	06.2014 – 09-2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASD Swimming Napoli
• Tipo di azienda o settore	Associazione Sportiva Dilettantistica.
• Tipo di impiego	Gestione associazione.

• Principali mansioni e responsabilità	Individuazione impianti sportivi/privati, fornitori e personale.
• Date (da – a)	06.2013 – 09-2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASD Swimming Napoli
• Tipo di azienda o settore	Associazione Sportiva Dilettantistica.
• Tipo di impiego	Gestione associazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Individuazione impianti sportivi/privati, fornitori e personale.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	09.2014 – 06.2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Free Mover presso l'Università spagnola: "Universidad de Castilla la Mancha" campus di Ciudad Real.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Commerciale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto processuale penale, Diritto Ecclesiastico, Filosofia del diritto.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Studi integralmente riconosciuti nel sistema nazionale italiano di classificazione.
• Date (da – a)	2008-2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seconda Università degli Studi di Napoli | Dipartimento di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza Diritto Privato, Diritto del Lavoro, Diritto Tributario, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Dritto Processuale Civile, Diritto Penale.
• Qualifica conseguita	Dottore Magistrale in Giurisprudenza.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	91/110, conseguita il 22 marzo 2016.
• Date (da – a)	2002-2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità Scientifica. Liceo scientifico A.M. De Carlo (Giugliano in Campania.)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia, Filosofia, Latino, Matematica, Fisica, Chimica, Inglese.
• Qualifica conseguita	Diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	64/100
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	UTENTE AUTONOMO (B1)
• Capacità di scrittura	UTENTE AUTONOMO (B1)
• Capacità di espressione orale	UTENTE AUTONOMO (B1)
	INGLESE
• Capacità di lettura	UTENTE AUTONOMO (B1)
• Capacità di scrittura	UTENTE AUTONOMO (B1)
• Capacità di espressione orale	UTENTE AUTONOMO (A2)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ A LAVORARE IN GRUPPO, SIA NELLA FASE ORGANIZZATIVA CHE IN QUELLA ESECUTIVA. OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI ALTRI IN AMBITO SIA PROFESSIONALE CHE PRIVATO, SEMPRE NEL RISPETTO E NELLA VALORIZZAZIONE DELLE IDEE ALTRUI.

Per ulteriori informazioni:
avv.salvatorebombace@gmail.com

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURATE NELLA ASD, ATTRAVERSO LA GESTIONE DELLA STESSA, DEL PERSONALE, CONTATTI CON FORNITORI, CAPACITÀ MATURATE ANCHE ATTRAVERSO IL PROGETTO FREE MOVER CON SIMULAZIONI DI PRATICHE FORENSI CON A CAPO UN LEADER CHE COORDINAVA L'OPERATO DEL SUO TEAM.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OFFICE (WORD, POWER POINT & EXCEL)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	INTERESSI: POLITICA ESTERA E INTERNA, MERCATO MONETARIO NAZIONALE E INTERNAZIONALE, ECONOMIA HOBBIES: CINEMA, VIAGGI, MUSICA SPORT: TENNIS, NUOTO, CALCIO
PATENTE O PATENTI	Patente A-B Brevetto Assistente Bagnanti (Fin)
NOTE	IL SOTTOSCRITTO ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO AFFINCHE' I DATI PERSONALI FORNITI CON IL PRESENTE CV POSSANO ESSERE TRATTATI NEL RISPETTO DEL D.LGS 196/03.

Per ulteriori informazioni:
avv.salvatorebombace@gmail.com