COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli
AFFARI ISTITUZIONALI

Decreto del Segretario Generale nella qualità di
Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SERVIZIO Segreteria Generale – Assistenza agli Organi Istituzionali – Contratti.

Visto:
- il decreto del Commissario Straordinario n. 37 del 24.03.2020 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente ad interim del Settore Affari Istituzionali;
- la delibera commissariale, con i poteri della giunta, n. 21 del 28/05/2020, con cui è stata approvata la modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente di cui alla Delibera di G.C. N. 95 del 04/07/2019 che si articola in Settori (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (strutture di 2° livello), cui è preposto un funzionario ed il relativo funzionigramma (All. C) ;
Considerato che a seguito della modifica sopra citata il Settore Affari istituzionali è articolato in 5 sottostrutture tra cui la struttura **Segreteria Generale – Assistenza agli Organi Istituzionali – Contratti** al cui vertice è posta una Posizione Organizzativa ex art. 13 comma 1 CCNL 21/05/2018;
Visto il regolamento recante la disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi, alla graduazione della retribuzione di posizione e ai criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato per gli incaricati delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locai del 21 maggio 2018, approvato con delibera di G.C. n. 92 del 28.06.2019;
Visto il Decreto del Segretario Generale nella qualità di Dirigente del settore Affari Istituzioanli prot. 101868 del 3.10.2019, con il quale è stata conferita fino al 30.09.2022 alla Dott.ssa Nunzia Sequino, Cat. D, la responsabilità del "Servizio Segreteria Generale, Assistenza Organi Istituzionali, Contratti, Albo Pretorio, Messi comunali e Elettorale" con incarico di Posizione Organizzativa con contenuti di Alta Professionalità ex art. 13 comma 1 lett. b) del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2020;
Rilevato che con la delibera commissariale n.21/2020 è stato modificato il sopra citato Servizio quale struttura di 2° livello in quanto Albo Pretorio, Messi comunali e Elettorale sono stati inseriti nel Settore Demoanagrafici, rispettivamente Servizio Anagrafe e Servizio Stato Civile;
Preso Atto che dall'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo a decorrere dal 15.06.2020 deriva la revoca del sopra citato incarico per intervenuti mutamenti organizzativi ai sensi dell'art. 14, comma 3 CCNL Funzioni Locali del 21.05.2020;
Visto l'avviso esplorativo finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di posizione organizzativa - settore affari istituzionali prot. 59385 del 8/6/2020 con scadenza 15.06.2020 ore 12.00;
Visto il successivo avviso esplorativo prot. 61439 del 15.06.2020 con il quale, per le motivazioni in esso riportate, sono stati riaperti i termini della procedura fino al 22.06.2020, ore 12.00;
Vista la nota prot. n. 63977 del 22.06.2020 del Responsabile del Servizio Protocollo con la quale, in riscontro alla nota prot. 63875 del 22.06.2020, è stato comunicato che, in riferimento all'avviso esplorativo prot. 61439 del 15.06.2020, entro le ore 12.00 del 22.06.2020 risulta pervenuta l'istanza di partecipazione, prot. gen. n. 63631 del 22/06/2020 – Dott.ssa Nunzia Sequino;
Vista la sopra citata istanza con la quale è stato dichiarato il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del regolamento comunale recante il sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative nonché il curriculum vitae della Dott.ssa Nunzia Sequino allegato alla medesima istanza;

Vista la delibera commissariale, con i poteri di Giunta Comunale, n. 21 del 28/05/2020, come modificata e rettificata con delibere commissariali n.23 del 03/06/2020 e 24 del 04/06/2020, con la quale sono state approvate modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente e per l'effetto la modifica di alcune posizioni organizzative;
VISTA la Delibera Commissariale con i poteri di Giunta comunale n. 25 del 08/06/2020 con cui si approvava la Pesatura Posizioni Organizzative ai sensi del nuovo regolamento comunale approvato con D.G.C. n. 92 del 28/06/2019 con allegate le schede di pesatura delle Posizioni Organizzative, compresa quella relativa al servizio Segreteria Generale – Assistenza agli Organi Istituzionali – Contratti, ex art. 13 lett. a) e b) del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2020;
Ritenuto:

- di dover affidare, l'incarico di posizione Organizzativa con contenuti ex art. 13 comma 1 lett. a) e b) CCNL 21/05/2018 al fine di assicurare la continuità del "Servizio Segreteria Generale, Assistenza Organi Istituzionali, Contratti";
- di poter attribuire il medesimo incarico alla Dott.ssa Sequino, ai sensi di quanto stabilito dagli art. 2 e 3 del Regolamento sul sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative approvato con delibera G.C. n. 92 del 28.06.2019;

Visto il CCNL Funzioni locali stipulato il 21.05.2018 ed in particolare gli artt. 13 e ss. che disciplinano le Posizioni Organizzative;

DECRETA

1) Prendere atto dell'entrata in vigore a decorrere dal 15.06.2020 del nuovo assetto organizzativo dell'Ente approvato con delibera commissariale n. 21 del 28.05.2020, come modificata e rettificata con delibere commissariali n.23 del 03/06/2020 e 24 del 04/06/2020 e per l'effetto Revocare il Decreto del Segretario Generale nella qualità di Dirigente del settore Affari Istituzionali prot. n.101868 del 3.10.2019.
2) Attribuire dal 23/06/2020 fino a tutto il 31/12/2021 alla dott.ssa Nunzia Sequino cat. D, la responsabilità del "Servizio Segreteria Generale, Assistenza organi istituzionali, Contratti con incarico di Posizione Organizzativa ex art. 13 comma 1 lett. a) e b) CCNL Funzioni locali del 21/05/2018.
3) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alla delibera commissariale n. 21/2020 , come di seguito indicati:

Funzioni vicarie in caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario Generale
Attività di supporto al Segretario Generale
Attività di supporto agli organi
Conservazione originali atti degli organi di governo
Segretario della C.E.C.
Digitalizzazione atti deliberativi
Gestione link Anagrafe degli eletti
Contratti e tenuta repertorio e archivio contratti

4) Assegnare al Servizio le seguenti unità lavorative:

Camerlingo	Rachele	Cat. C
Pirozzi	Caterina	Cat. C
Ferrara	Roberto	Cat B
Fiengo	Salvatore	Cat. B

5) Precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere è fissata in € 15.869,35 annui cosi come stabilito con Delibera Commissariale n. 25 del 8/06/2020.
6) Dare Atto che, per la peculiarità delle funzioni, la dott.ssa Sequino Nunzia dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane, qualora necessario.
7) Precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance secondo quanto previsto nel richiamato regolamento recante la disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi, alla graduazione della retribuzione di posizione e ai criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato per gli incaricati delle posizioni organizzative approvato con delibera di G.C. n. 92 del 28.06.2019 e tenendo conto dei vincoli normativi fissati dalle norme vigenti, ivi richiamate.
8) Dare atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sugli appositi capitoli del P.E.G. destinati alla retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative.
9) Di notificare il presente provvedimento alla Dott.ssa Nunzia Sequino.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rosa Riccardo

ROSA RICCARDO
COMUNE DI GIUGLIANO DI INCAMPANIA
SEGRETARIO GENERALE
23.06.2020 07:44:25 UTC

<u>Per Accettazione</u>

Firma…….
.