Curriculum Vitae
Avv. Davide De Luca

INFORMAZIONI PERSONALI

Nato a Napoli il 22 aprile 1983.

Residente e domiciliato in Napoli, alla Via G. Rossini n. 22.

Nazionalità: italiana

Cellulare: 3474581758

E-mail: avvdavidedeluca@libero.it; Pec: d.deluca@pec.it

In possesso di patente categoria A e B con disponibilità di autoveicolo e motoveicolo.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo:	dal 8 novembre 2011 ad oggi
Nome datore di lavoro ed indirizzo:	Studio Legale Avv. Elio Cocorullo, sito in Napoli alla Via V. Arangio Ruiz n. 83
Tipo di azienda:	Studio legale
Impiego:	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità:	Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali di diritto civile, bancario, del lavoro, di famiglia, fallimentare, opposizioni a cartelle di pagamento, atti esecutivi mobiliari e immobiliari, custodia giudiziaria. Trattazione delle cause pendenti dinanzi il Tribunale e il Giudice di Pace. Attività di studio e ricerca volta al reperimento di normative ed approfondimenti dottrinari e giurisprudenziali. Attività di trascrizione atti giudiziari e visure presso uffici catastali. Registrazione di marchi e brevetti presso la Camera di Commercio. Contatti con i clienti e con i collaboratori esterni. Gestione pratiche (apertura, chiusura e archiviazione), gestione e organizzazione dell'agenda legale, installazione e utilizzo di programmi gestionali (GSL e AlexPro), emissione fatture, gestione corrispondenza in entrata e in uscita, contatti con i clienti e collaboratori esterni. Deposito atti giudiziari telematici, iscrizioni telematiche, responsabile notifiche telematiche atti giudiziari, ricerche fascicoli tramite Polisweb.

Periodo:	da ottobre 2005 a luglio 2011
Nome datore di lavoro ed indirizzo:	Antiquario De Luca, sito in Napoli alla Via Pitloo n. 17
Tipo di azienda:	Negozio di Antiquariato
Impiego:	Operatore informatico
Principali mansioni e responsabilità:	Installazione postazione pc e programmi, immissione di annunci su siti di asta on – line (ebay), contatti con case d'asta anche internazionali (Christie's)
Periodo:	da luglio 2008 ad agosto 2008 e da luglio 2007 ad agosto 2007,
Nome datore di lavoro ed indirizzo:	Associazione Mediterranea, sita in Napoli alla Via SS. Apostoli n. 3
Tipo di azienda:	ONLUS
Impiego:	Operatore volontario nel progetto "Estate sereni" – Assessorato agli affari sociali del Comune di Napoli
Principali mansioni e responsabilità:	Compagnia, accompagnamento e disbrigo commissioni agli anziani in difficoltà ed ai disabili della zona di riferimento.
Periodo:	da settembre 2007 a giugno 2008, da giugno 2005 a dicembre 2006 e da novembre 2004 a dicembre 2005
Nome datore di lavoro ed indirizzo:	Associazione Mediterranea, sita in Napoli alla Via SS. Apostoli n. 3
Tipo di azienda:	ONLUS
Impiego:	Operatore volontario nel progetto "Pony della sicurezza e della solidarietà" – Assessorato agli affari sociali del Comune di Napoli
Principali mansioni e responsabilità:	Compagnia, accompagnamento e disbrigo piccole commissione agli anziani in difficoltà ed ai disabili della zona di riferimento.
Periodo:	agosto 2003 ed agosto 2004
Nome datore di lavoro ed indirizzo:	Associazione Mediterranea, sita in Napoli alla Via SS. Apostoli n. 3
Tipo di azienda:	ONLUS
Impiego:	Operatore volontario nel progetto "Estate Sereni, progetto TIM" – Assessorato agli affari sociali del Comune di Napoli in collaborazione con la TIM S.p.a.
Principali mansioni e responsabilità:	Compagnia, accompagnamento e disbrigo piccole commissione agli anziani in difficoltà ed ai disabili della zona di riferimento.

TITOLI E FORMAZIONE

Data:	dal gennaio 2016
Qualifica conseguita:	Membro dell'Unione Nazionale Camere Avvocati Tributaristi (U.N.C.A.T.)

Data:	13 gennaio 2015
Qualifica conseguita:	Iscrizione all'Albo degli Avvocati – Ordine degli Avvocati di Napoli

Data:	9 luglio 2013
Qualifica conseguita:	Certificato di compiuta pratica forense rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Data:	11 marzo 2013
Qualifica conseguita:	Praticante Avvocato Abilitato

Data:	20 ottobre 2011
Nome e tipo di istruzione o formazione:	Facoltà di Giurisprudenza – Università di Napoli Federico II
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:	Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto Penale, Diritto Commerciale, Diritto Finanziario, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Internazionale, Procedura Civile, Procedura Penale
Qualifica conseguita:	Dottore in Legge

Data:	Luglio 2002
Nome e tipo di istruzione o formazione:	Liceo Scientifico – Leon Battista Alberti
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:	Matematica, Chimica, Fisica, Italiano, Filosofia, Storia, Latino, Inglese, Francese
Qualifica conseguita:	Diploma di Maturati

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua: Italiano

Lingue straniere: Inglese

- capacità di lettura: ottimo
- capacità di scrittura: ottimo
- capacità di espressione orale: buono

Francese

- capacità di lettura: buono
- capacità di scrittura: buono
- capacità di espressione orale: sufficiente

Capacità e competenze relazionali ed organizzative:

L'esperienza acquisita grazie al lavoro svolto negli anni sia nell'ambito legale che nel sociale, unita all'amore per i libri (tra i miei preferiti 100 anni di solitudine di Marquez e 1984 di Orwell), per le attivitè sportive e per la cultura in generale (cinematografica e teatrale su tutte), mi ha permesso di sviluppare un facile approccio all'ascolto e una grande attenzione ai dettagli nel rapporto interpersonale.
Lavorare presso uno studio formato da molti elementi e con una vasta clientela ha accentuato la mia capacità di lavoro di squadra e di gestione delle scadenze in situazioni di stress.

Capacità e competenze tecniche: Perfetta padronanza delle tecnologie di ultima generazione nel campo degli applicativi per la produzione, l'elaborazione, lo storage e la comunicazione.

Autorizzo espressamente all'utilizzo dei dati personali forniti in riferimento al D. Lgs 30.06.2003 n. 196.

Napoli, 5 maggio 2017

Avv. Davide De Luca