FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**AVV. GEMMA BARBELLA**
Indirizzo	**VIA GIUSTINIANO 136** **80126 – NAPOLI**
Telefono	**0814201356**
Fax	**08119566040**
E-mail	**avv.gemmabarbella@libero.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/08/77

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2006 ad oggi **• Studio Legale Barbella**	**AVVOCATO presso proprio studio legale** In particolare lo studio si occupa di assistenza giudiziale e stragiudiziale in diritto di famiglia, diritto minorile, locazione e condominio, recupero credito, risarcimento danni, infortunistica, lavoro, esecuzione mobiliare e immobiliare
• 2003 - 2006	**Praticante Avvocato** Presso lo studio legale Avv. Giuseppe Di Costanzo Attività Giudiziale e Stragiudiziale in Diritto Civile
• 2002-2003	**Praticante Avvocato** Presso lo studio legale Avv.Luigi Mastursi Attività giudiziale e stragiudizale in diritto civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

FORMAZIONE PERMANENTE C/CONSIGLIO ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

2017
- Corso per curatore Fallimentare
- Laboratorio di diritto minorile: diritto e doveri degli ascendenti
- L' evoluzione legislativa dell'adozione
- Ipotesi risarcitoria per lesione della Vita affettiva: responsabilità dei servizi
- Il Ruolo dell'avvocato nel diritto di famiglia

2016
- Corso per Curatore Fallimentare
- La riforma del Condominio
- I licenziamenti dopo la riforma Fornero ed il Jobs act
- Il patrocinio a Spese dello Stato e la difesa di Ufficio
- Azione Revocatoria e Condominio Oneri deliberati non riscossi prima della Compravendita profili di responsabilità dell' amministratore
- La riforma Costituzionale

2015
- Idoneità ed iscrizione nell' elenco dei difensore di Ufficio nei procedimenti civili dinanzi il Tribunale per i Minorenni
- Corso di formazione di diritto minorile – laboratorio di diritto minorile
- Spunti pratici e aspetti innovativi del processo esecutivo
- Corso di aggiornamento ed approfondimento in materia condominiale

2014
- Rapporti tra Imprese e cittadini Trasparenza nei contratti bancari in tema di anatocismo usura ed altri addebiti
- Diritto di famiglia, funzioni competenze e responsabilità
- Processo telematico e rapporti deontologici
- Divorzio breve e divorzio fai da te
- Corso di formazione giuridica in materia di pari opportunità e violazione del divieto di discriminazione di genere
- Negoziazione assistita: prime riflessioni
- Il Curatore speciale e l'avvocato del minore

2013
- L' appello civile

2012
- Le nuove tariffe forensi

2011
- Corso di mediatore professionista in conciliazione

2008
- Iscrizione nell' elenco degli Avvocati ammessi al patrocinio a spese dello Stato

2007
- Corso di partecipazione Minori e Famiglie presso ASMIF

2006
- Iscrizione all' Ordine degli avvocati di Napoli n 23205

2002
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Federico II di Napoli
  Lavoro di tesi in diritto delle Comunità Europee

1996
- Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico G.Mercalli di Napoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**italiano**
ALTRE LINGUA	
	inglese
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali acquisite lungo il percorso formativo e anche al di fuori dei luoghi di istruzione.

Nel corso dell'esercizio della professione è' stata acquisita una elevata competenza nella gestione dei clienti, degli altri collaboratori dello studio e intrattenuti rapporti lavorativi con altri professionisti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di inserimento nel gruppo

Capacità nel perseguire gli obiettivi individuati

Capacità di lavorare per incarico

Capacità di organizzare e coordinare il gruppo di lavoro

Capacità di gestione del tempo in funzione degli obiettivi del team e degli obiettivi personali

Svolgo attività di volontariato e sono un educatore e capo AGESCI (Associazione Guide e scout Cattolici Italiani)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza delle *suite* Microsoft Office e Open Office, dei *browser* Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei *software* di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird

PATENTE O PATENTI A, B.

Dati personali Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.

Gemma Barbella