FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome	**CORONELLA AVV. GIOVANNI**
Indirizzo primo studio	Via C. Pisacane n. 9, 80022, Arzano (NA) – Italy
Indirizzo secondo studio	Via G. Puccini n. 2, 81033, Casal di Principe (CE) – Italy
Domicilio in Roma	Viale Ugo Monaco n. 15 - Torre A, Piano 2°, Int. 10, 00134, Roma (RM) - Italy
Telefono	**+39.081.892.31.51**
Cellulare	**+39.328.66.97.270**
Fax	**+39.081.892.31.51**
E-mail	**coronellagiovanni@libero.it**
PEC	**giovannicoronella@pec.it**
Codice Fiscale	**CRNGNN78B16F839O**
Partita IVA	**03004840611**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/02/1978
Luogo di nascita	Napoli (NA)
Sesso	maschile

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	**Dal 2003 – in corso**
Nome	**Studio Legale Avv. Giovanni Coronella**
Tipo di azienda o settore	Attività degli studi legali
Tipo di impiego	Avvocato – libera professione
Principali attività e responsabilità	Attività legale in **diritto civile, del lavoro e previdenziale.**

Date	**Nel 2011**
Nome del committente	**Studio Legale Associato,** con sedi in Roma (RM) e in Milano (MI). **Socio fondatore Prof. Avv. Ordinario di Diritto del Lavoro presso il Dipartimento di Giurisprudenza della Luiss "Guido Carli".**
Tipo di azienda o settore	Attività degli studi legali
Tipo di impiego	Avvocato – collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità	Attività legale in **diritto del lavoro** presso la sede di Roma.

Date	**Nel 2006**
Nome del committente	Studio Legale Associato, con sede in Napoli (NA) al Centro Direzionale – Isola E5.
Tipo di azienda o settore	Attività degli studi legali
Tipo di impiego	Avvocato – collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità	Attività legale in **diritto civile, commerciale, fallimentare e del lavoro.**

Date	**Dal 2003 al 2006**
Nome del committente	Studio Legale Associato, con sede in Aversa (CE).
Tipo di azienda o settore	Attività degli studi legali
Tipo di impiego	Pratica forense – collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità	Attività legale in **diritto civile e del lavoro.**

ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

Date	**2004-2006**
Nome e tipo di istituto	Corte di Appello di Napoli – Esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato – sessione 2004.
Qualifica conseguita	Avvocato – Idoneità conseguita in data 23/02/2006. **Iscrizione dal 21/03/2006 all'Albo degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, iscrizione n. 28072 – Tessera n. AA007616. Dal 20/10/2017 iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, iscrizione n. 1263 – Tessera n. NN000487.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	**02/02/2017 – 04/04/2017** – 10 giornate di studio.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - Napoli - Corso di alta formazione in L'arbitrato: profili normativi e prassi.**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'arbitrato: definizione e fonti; L'arbitrato ad hoc e amministrato; L'arbitrato telematico e le ODR; La convenzione arbitrale; Il Tribunale arbitrale; Le dichiarazioni d'indipendenza e imparzialità; La ricusazione, la sostituzione, la decadenza; Le parti dell'arbitrato e i terzi; L'arbitrato multiparte; Estensione dell'efficacia della clausola compromissoria nei confronti dei terzi; Intervento di terzi; Riunione di procedimenti arbitrali; La fase introduttiva; L'eccezione d'incompetenza sollevata dinanzi agli arbitri; La connessione; La litispendenza; Il ruolo delle Corti nazionali; I provvedimenti cautelari; L'istruzione probatoria; La fase decisoria; L'opinione dissidente; L'esecuzione del lodo; Le impugnazioni del lodo.
Qualifica conseguita	Attestato finale per aver conseguito il Corso di alta formazione della durata di 40 ore, articolato in 10 lezioni da 4 ore, attivato dall'Ateneo nell'anno Accademico 2016-2017, con superamento dell'esame finale in data 03/05/2017.

Date	**2010-2011** – 6 mesi d'aula – 115 giornate.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Business School del Il Sole 24 Ore – 13° Master Diritto e Impresa – Roma.**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Assistenza legale alle imprese; Diritto civile; Diritto del lavoro; Diritto commerciale; Contrattualistica interna ed internazionale; Diritto societario; Diritto fallimentare; Contabilità e bilancio; Diritto tributario; Diritto finanziario; Diritto amministrativo; Diritto ambientale; Diritto della concorrenza; Contenzioso e ADR (Alternative Dispute Resolution).
Qualifica conseguita	Diploma al 13° Master Diritto e Impresa, conseguito il 23/06/2011.
Livello nella classificazione nazionale	Master post laurea.
Date	**05/10 – 12/10**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Business School del Il Sole 24 Ore – Corso di Legal English incluso nel 13° Master Diritto e Impresa – Roma.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legal English – durata 40 ore.
Date	**12/2010**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Byron School – Roma – Corso intensivo di Legal English.**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legal English – durata 32 ore.
Date	**10/1997 – 07/2002**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seconda Università degli Studi di Napoli (SUN), Facoltà di Giurisprudenza di Santa Maria Capua Vetere (CE).
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in Giurisprudenza con indirizzo giudiziario-forense, 24 esami + 2 annualità.
Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito in data 12/07/2002.
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di laurea vecchio ordinamento.
Date	**12-14/02/2020**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSM - Scuola Superiore della Magistratura – presso Castel Capuano - Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro "Collaborazioni autonome e/o subordinate: il punto della dottrina e della giurisprudenza. I *riders* in tribunale, ovvero lavoro autonomo e subordinato alla luce dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2015. Lavoro subordinato, lavoro autonomo, collaborazioni etero-organizzate, lavoro agile e altre storie. I dilemmi del giudizio di fatto circa la prova della subordinazione"
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

Date	**24/02/2005**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere (CE).
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione con profitto al **Simulacro di Processo Civile Avv. Enrico Villani.** Redazione di una comparsa conclusionale e relativa discussione orale.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
Date	**2002-2003**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera Penale di Santa Maria Capua Vetere.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per difensore d'ufficio ex lege 60/01.
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza.
Date	**2002-2004**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere (CE) – Scuola di formazione forense.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	**INGLESE**
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, etc.

Ottima conoscenza:
Sistemi operativi Windows, Linux e per computer Macintosh;
Dei programmi del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) e dei rispettivi corrispondenti di Apple (Pages, Numbers e Keynote);
Dei browser Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox e Safari, e dei client di posta elettronica Outlook Express, Mail per Mac e Mozilla Thunderbird.
Ottima conoscenza del processo civile e tributario telematico, dei software per gli studi legali (WinLeg – OA Sistemi, Lex-Arc – Archimede, Tecnolex) e delle banche dati giuridiche on-line e off-line (Juris data, De Jure, Lex24, Leggi d'Italia professionale, Infoutet, etc.).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE.
DINAMICITÀ, CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM E PUNTUALITÀ.
SIGNIFICATIVA ESPERIENZA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI E LE CONTROPARTI.

PATENTE O PATENTI A e B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità e mi impegno a collaborare con l'amministrazione per l'acquisizione delle certificazioni comprovanti la veridicità delle informazioni.
Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) autorizzo il trattamento dei dati personali, e dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo decreto legislativo e dal GDPR.

Arzano, 09/10/2020

Avv. Giovanni Coronella

Firmato digitalmente da
Giovanni Coronella
SerialNumber = TINIT-CRNGNN78B16F839O