CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CRESCI GIOVANNI**
Indirizzo	**VIA COMUNALE CUPA CASORIA, 75 – 80144 – NAPOLI**
Telefono	**081/7362644 - 333/4850005**
Fax	**081/7361205**
E-mail	**avv.giovannicresci@gmail.com**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	18/04/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**MARZO 2013 - DICEMBRE 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASORIA (NA)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	DIRIGENZA AVVOCATURA E STAFF
• Principali mansioni e responsabilità	DIRIGENZA DEL SERVIZIO ED ATTIVITA' DI DIFENSORE DELL'ENTE INNANZI ALLE MAGISTRATURE DI OGNI ORDINE E GRADO
• Date (da – a)	**LUGLIO 2012 - MARZO 2013** **FEBBRAIO 2014 – APRILE 2014** **GENNAIO 2015 – NOVEMBRE 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASORIA (NA)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	DIRIGENZA SETTORE SICUREZZA E MOBILITA'
• Principali mansioni e responsabilità	DIRIGENZA DELLA POLIZIA LOCALE E COMPITI ANNESSI
• Date (da – a)	**LUGLIO 2011 – MARZO 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASORIA (NA)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	DIRIGENZA SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SITEMA
• Principali mansioni e responsabilità	COMPITI LEGATI ALLA DIRIGENZA DEL SETTORE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI E DEI SISTEMI INFORMATIVI

• Date (da – a)	**2010 – 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACADEMY SCHOOL NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE
• Tipo di impiego	DOCENTE CORSI PER LA FORMAZIONE ALLE FUNZIONI DI MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE DI CUI AL D.LGS. 4/3/2010 N. 28
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI DOCENZA
• Date (da – a)	**LUGLIO 2008 – GIUGNO 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASORIA (NA)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	DIRIGENZA SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SISTEMA
• Principali mansioni e responsabilità	COMPITI LEGATI ALLA DIRIGENZA DEL SETTORE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI E DEI SISTEMI INFORMATIVI E FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO GENERALE
• Date (da – a)	**2006 – 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CORTE D'APPELLO DI NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	PRESIDENTE DELLA XIII SOTTOCOMMISSIONE D'ESAMI DI AVVOCATO PER LA CORTE D'APPELLO DI NAPOLI
• Date (da – a)	**11/06/2006 – 31/12/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TRIBUNALE DI NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	GIUDICE ONORARIO
• Date (da – a)	**LUGLIO 1987 – GIUGNO 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASORIA (NA)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	AVVOCATO ISCRITTO NELL'ELENCO SPECIALE DEGLI AVVOCATI E PROCURATORI DI NAPOLI E RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONTRATTI E CONTENZIOSO
• Principali mansioni e responsabilità	DIREZIONE SERVIZIO AVVOCATURA, ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEI CONTRATTI DELL'ENTE, ED ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA DI ESPLETAMENTO DI GARE D'APPALTO, DIFESA DELL'ENTE INNANZI ALLA MAGISTRATURA ORDINARIA ED AMMINISTRATIVA, CONSULNEZA LEGALE AI DIRIGENTI DI SETTORE, RESPONSABILE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI DELL'AMBITO TERRITORIALE NA6.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MASTER IN GESTIONE DELLE CONTROVERSIE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO CIVILE, PROCESSUALE CIVILE, AMMINISTRATIVO E PROCESSULE AMMINISTRATIVO
• Qualifica conseguita	SUPERAMENTO DEL CORSO

• Date (da – a)	**2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MASTER IN DIRITTO, PIANIFICAZIONE E FINANZA AMBIENTALE DELLA SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO DELL'AMBIENTE
• Qualifica conseguita	SUPERAMENTO DEL CORSO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCRIZIONE ELENCO PATROCINANTI INNANZI ALLA CASSAZIONE E MAGISTRATURE SUPERIORI
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE
• Date (da – a)	**1996**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MASTER IN GESTIONE DEL PATRIMONIO NEI COMUNI – SDA BOCCONI DI MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO PRIVATO ED ECONOMIA POLITICA
• Qualifica conseguita	SUPERAMENTO DEL CORSO
• Date (da – a)	**1978-1979**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI PROCURATORE LEGALE
• Date (da – a)	**28 OTTOBRE 1975**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' "FEDERICO II" DI NAPOLI
• Qualifica conseguita	LAUREA (101/110)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CORRISPONDENZA CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ENTE PER ASSICURARE PERFEZIONAMENTO DELLE DOCUMENTAZIONI E DEGLI ATTI ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO DI CARATTERE ESECUTIVO; COORDINAMENTO DI FUNZIONARI INTERESSATI PER IL COMPLETAMENTO DELL'ISTRUTTORIA DEGLI ATTI E CONCORDARE INDIRIZZI OPERATIVI UNITARI.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI	ATTIVITA' SVOLTA OTTENENDO RICONOSCIMENT DI "COMPETENZA, CAPACITA' E DINAMISMO SIA NEL RAPPORTO CON I SUBALTERNI SIA CON LE PERSONE ESTERNE ALL'AMMINISTRAIZIONE, CONSENTENDO A TALE ULTIMA DI OFFRIRE UN'IMMAGINE SEMPRE DEGNA ED EFFICIENTE"
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	-WINDOWS/MAC -MICROSOFT OFFICE -SAFARI/FIREFOX/EXPLORER

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
PATENTE	**B**
ALLEGATI	_____

Avv. Giovanni Cresci

Napoli, 18.7.2017