

2020.h.16:56

COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli



DECRETO n. 37 del 16 - 11 - 2020

OGGETTO: Conferimento funzioni di Dirigente ad interim dei Settori: Affari Istituzionali, Servizi Demoanagrafici e Servizi Finanziari, di cui alla Delibera Commissariale n. 21 del 28 maggio 2020 e s.m.i. alla dott.ssa Petrillo

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs 267/00, che attribuisce al Sindaco la competenza in materia di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art.109 del predetto T.U.E.L., il quale prevede che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art.107 cit., che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art.26, II co, del vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e Servizi il quale stabilisce modalità per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile di Settore, nonché la Relazione sulla Performance per l'anno 2019, vidimata dall'OIV ed approvata dalla D.C. n. 41 del 10.09.2020;
- il comma 4 del medesimo art. 26 del Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e Servizi il quale prevede che ad uno stesso Dirigente possono essere affidati più settori;
- il decreto sindacale n. 2 del 13.10.2020 con il quale è stato conferito, fino al 31.12.2020, l'incarico di Dirigente responsabile del Settore Polizia Municipale alla Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo, Dirigente a tempo indeterminato presso l'Ente;

Preso Atto della sentenza n. 1470/2019 con il quale il Tar Campania V sezione, relativamente al ricorso proposto dalla Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo, "a) lo accoglie nei termini di cui in motivazione, quanto all'impugnativa avverso le deliberazioni della Giunta Comunale di Giugliano in Campania n. 188 del 29.12.2017 e n. 12 del 08.02.2018, aventi ad oggetto la modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente; b) lo dichiara inammissibile per difetto di giurisdizione quanto all'impugnativa dei decreti sindacali di conferimento di incarico dirigenziale (n. 284 del 29.12.2017, n.24 del 09.01.2018 e n. 119 del 3.5.2018), indicando quale giudice competente il giudice ordinario" e dovendo ottemperare alla stessa;

Richiamata la Delibera Commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 21 del 28.05.2020 e s.m.i. con la quale è stato modificato, a decorrere dal 15 giugno 2020, l'assetto organizzativo di cui alla delibera di G.C. n. 95 del 04.07.2019;

Preso atto che il nuovo assetto organizzativo dell'Ente risulta così articolato:

1. Settore Affari Istituzionali;
2. Settore Servizi Finanziari;
3. Settore Polizia Municipale;



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

4. Settore Servizi Demoanagrafici;
5. Settore Idrico, Fognario, Manutentivo, Beni patrimoniali e Cimitero;
6. Settore Assetto del Territorio, Attività produttive e Mercato;
7. Settore Servizi Sociali – Istruzione Sport e cultura;
8. Unità di Progetto Ambiente e Lavori pubblici;

Considerato che:

- non si ritiene configurabile un diritto soggettivo del dirigente a conservare in ogni caso determinate tipologie di incarico dirigenziale, ancorché corrispondenti all'incarico assunto a seguito di concorso specificamente indetto per determinati posti di lavoro;
- è principio generale che nel lavoro pubblico alla qualifica dirigenziale corrisponde soltanto l'attitudine professionale all'assunzione di incarichi dirigenziali di qualunque tipo per cui non si ritiene applicabile l'art.2103 cod.civ, risultando la regola del rispetto di determinate specifiche professionalità acquisite non compatibile con lo statuto del dirigente pubblico locale, con la sola eccezione della dirigenza tecnica;

Vista la nota prot. 113205 del 11.11.2020 con la quale il **Dott. Salvatore Petrillo**, Dirigente del Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura e dirigente ad interim del Settore Servizi Finanziari e Servizi Demoanagrafici, rassegnava le sue dimissioni dal rapporto di lavoro con il Comune di Giugliano a far data dal 16.11.2020;

Vista la nota prot. 113298 del 11.11.2020 di richiesta di **cessata** giorno 16 novembre 2020 al 10 dicembre 2020 da parte della **Dott.ssa Rosa Riccardo**, Segretario Generale, e dirigente ad interim del Settore affari istituzionali;

Ritenuto, al fine di assicurare continuità all'azione amministrativa e la piena operatività e svolgimento delle funzioni istituzionali, necessario e opportuno conferire, fino all'esito della selezione per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1 TUEL, l'incarico di dirigente ad interim dei Settori Affari Istituzionali, Servizi Demoanagrafici e Servizi Finanziari alla **Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo**, Dirigente a tempo indeterminato presso l'Ente, già dirigente della Polizia Municipale nonché comandante giusto Decreto Sindacale n. 2/2020;

Visto il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*, approvato con decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e successive modifiche e integrazioni;

Visti i CC.CC.NN.LL. – Comparto Regioni e Autonomie Locali - Area Dirigenza;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa,

- 1) Di attribuire a decorrere dal 16.11.2020 e fino all'esito della selezione per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ex art 110 comma 1 del d. lgs. 267/00, l'incarico di dirigente ad interim dei settori Affari Istituzionali, Servizi Demoanagrafici e Servizi finanziari alla **dott.ssa Maria Rosaria Petrillo**, dirigente a tempo indeterminato presso quest'Ente.

Di confermare il decreto sindacale n. 2 del 13.10.2020, confermando quindi l'incarico alla **dott.ssa Petrillo** di Dirigente del Settore Polizia Municipale, nonché le funzioni di Comandante.

- 3) Di notificare il presente provvedimento alla **Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo**;
- 4) Di rimettere il presente atto al Servizio Personale per tutti i provvedimenti consequenziali.
- 5) *Il Sindaco*

PER ACCETTAZIONE

Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo



Dott. Nicola Pirozzi