



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 29 LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI APPARTENENTI AL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA MEDIANTE ASSUNZIONI CON CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Vista la Delibera Commissariale n. 46 del 21.09.2020 avente ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2020/2022. RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденENZE DI PERSONALE (DPCM 17/03/2020 EMANATO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 33 COMMA 2 DEL D.L. 34/2019, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 58/2019).

Vista la Delibera Commissariale n. 47 del 02/10/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020 – 2022;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 23.11.2020 avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2020/2022 - MODIFICA ED INTEGRAZIONE”.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 27.11.2020 avente ad oggetto “STABILIZZAZIONE DI N. 29 LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI. LEGGE N. 160/2019, ART. 1 COMMA 497”;

Visto l'avviso della Commissione per l'attuazione del progetto RIPAM per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81 oggetto del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri recante riparto delle risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis) della legge n. 296/2006 (articolo 1, comma 497, della legge n. 160 del 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 96 dell'11.12.2020;

Visti gli allegati del su citato Avviso RIPAM "Disciplinare tecnico" e "Guida per la procedura di controllo e di erogazione dell'esame scritto"

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 1362 del 18.12.2020 di approvazione del presente Avviso;

Premesso

che il Comune di Giugliano in Campania è soggetto utilizzatore di n. 29 Lavoratori Socialmente Utili (LSU) di cui all'art. 2, comma 1, del D. Lgs. N. 81/2000 attraverso convenzione stipulata con la Regione Campania ai sensi dell'art. 78, comma 2, della Legge n. 388/2000, impegnati in attività socialmente utili, prorogate ad ultimo con Delibere di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2020 per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020.

Visti:

- l'art. 1, commi 446-449 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio per l'anno 2019), come modificato dall'articolo 1, commi 495-497 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), recante norme concernenti le procedure utili all'assunzione a tempo indeterminato di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità, tra i quali rientrano a pieno titolo i lavoratori socialmente utili assegnati al Comune di Giugliano in Campania;
- le circolari del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 1 del 11.01.2019 e n. 15 del 01.08.2019 di chiarimenti in merito agli incentivi statali alla stabilizzazione di Lavoratori Socialmente Utili;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri DFP prot. 5550 del 30.01.2020 con la quale venivano fornite, alle amministrazioni interessate, indicazioni operative in materia di contributo per l'assunzione a tempo indeterminato di lavoratori socialmente utili a valore sul Fondo sociale per occupazione e formazione ai sensi dell'art. 1 comma 497 della legge 160/2019 dando altresì atto che le risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis), della legge 27 dicembre 2006, n. 296 del 2006 sono ripartite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

Rilevato che la su citata circolare dava atto che la ripartizione delle risorse statali "sarà effettuata riconoscendo alle amministrazioni che procedono alla stabilizzazione un incentivo statale, a regime, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato, per un importo annuo pari ad € 9.296,22 per ciascun lavoratore...";

Vista la nota prot. 13786 del 07.02.2020, a firma del Sindaco Pro Tempore del Comune di Giugliano in Campania, inviata al DFP e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a seguito della su citata circolare prot. 5550 del 30.01.2020 e con la quale si è fatta istanza ai sensi dell'art. 1 commi 495*497, L. 160/2019 di partecipazione nell'annualità 2020 alla procedura per l'assunzione incentivata, con le risorse statali del FSOE, a tempo indeterminato e pieno di lavoratori socialmente utili ex art. 2, comma 1, D.Lgs. 81/2000;

Preso Atto

- che in sede di Conferenza unificata, del 05/11/2020 è stata sancita l'intesa, che attualmente è in corso di adozione;
- che in data 17/11/2020 con nota prot. DFP-0073640-P del Dipartimento della Funzione Pubblica è stato comunicato il contributo annuo a regime di importo pari a euro 9.296,22, cumulabili con eventuali contributi regionali ed erogabili a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato per ogni lavoratore assunto, invitando gli Enti di cui allegato 1 della medesima nota, tra cui il Comune di Giugliano in Campania ammesso alla procedura per n. 29 unità, a trasmettere tutte le informazioni utili alla predisposizione del bando di reclutamento per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori previa compilazione del format disponibile sulla piattaforma mobilita.gov.it entro il termine perentorio del 24.11.2020, poi prorogato al 30.11.2020.

Considerato che quest'Amministrazione ha provveduto a trasmettere quanto richiesto dal dipartimento della Funzione Pubblica in data 23/11/2020 per n. 29 Lavoratori S.U. così suddivisi:

CATEGORIA	LAVORATORI DA STABILIZZARE
A	7
B	20
C	2

Richiamati il Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Regione Campania n. 43 del 25.10.2018 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DEI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI IN UTILIZZO PRESSO LE PP.AA. DELLA REGIONE CAMPANIA" ed il Decreto Dirigenziale n. 44 del 12.11.2018 avente ad oggetto: "D.D. N° 43 DEL 25/10/2020 - AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEGLI L.S.U. - PRECISAZIONI", con i quali si dava la possibilità alle Amministrazioni interessate della Regione Campania di beneficiare di un contributo annuo per ogni Lavoratore Socialmente Utile di € 9.296,22 per 4 (quattro) annualità, subordinato alla effettiva assunzione dello stesso e per il periodo 2018-2022.

Vista la nota prot. 130378 del 18.12.2019, a firma del Sindaco Pro Tempore del Comune di Giugliano in Campania, inviata alla Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili della Regione Campania, con la quale è stata espressa, ai sensi dei su citati Decreti Dirigenziali della Regione Campania n. 43/2018 e n. 44/2018, la manifestazione di interesse per la stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili in utilizzo presso il Comune di Giugliano in Campania, richiedendo un contributo per n. 4 lavoratori.



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

Visto il Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Regione Campania n. 5 del 30.01.2020 avente ad oggetto "DD. 43 - ULTERIORI ADEMPIMENTI" con il quale, a recepimento della su citata richiesta prot. n. 130378 del 18.12.2019, si prevedeva per il Comune di Giugliano in Campania un incentivo di € 37.18488 riferito all'anno 2020 per n. 4 L.S.U., subordinato all'effettiva assunzione.

Vista la nota prot. 110554 del 03.11.2020, a firma del Sindaco Pro Tempore del Comune di Giugliano in Campania che, a seguito della Delibera Commissariale n. 46/2020 relativa all'approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, veniva inviata alla Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili della Regione Campania, con la quale è stata espressa l'ulteriore manifestazione di interesse per la stabilizzazione di tutti i 29 Lavoratori Socialmente Utili in utilizzo presso il Comune di Giugliano in Campania, ai sensi dei Decreti Dirigenziali della Giunta Regionale della Campania n. 43/2018 e n. 44/2018, facendo seguito alla su richiamata richiesta prot. 130378/2019.

Ritenuto che, nelle more di un nuovo Decreto Dirigenziale della Regione Campania, a recepimento della su citata nota prot. 110554 del 03.11.2020, di assegnazione di ulteriori risorse per 4 (quattro) annualità ammontanti ad € 9.296,22 per ogni L.S.U. stabilizzato a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, possano avviarsi le procedure di stabilizzazione utilizzando le risorse statali di cui all'art. 1, commi 446-449 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio per l'anno 2019), come modificato dall'articolo 1, commi 495-497 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), recante norme concernenti le procedure utili all'assunzione a tempo indeterminato di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità.

SI RENDE NOTO

che il Comune di Giugliano in Campania intende procedere alla stabilizzazione di n. **29** Lavoratori Socialmente Utili attualmente impegnati nei progetti presso l'Ente, così come previsto dal piano di fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 di cui alla Deliberazione Commissariale n. 46/2020 e alla Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 23.11.2020 mediante contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di cui:

- **n. 7 posti in categoria A posizione economica A1 nel profilo di Operatore servizi generali**
- **n. 20 posti in categoria B posizione economica B1 nel profilo di esecutore**
- **n. 2 posti in categoria C posizione economica C1 nel profilo di istruttore amministrativo**

Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, sarà regolato dal contratto individuale di lavoro nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Il trattamento economico è quello previsto per i vari profili professionali innanzi riportati, corrispondenti alle posizioni economiche A1 per la categoria A, B1 per la categoria B e C1 per la categoria C secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

A seguito della instaurazione del rapporto di lavoro, l'Amministrazione provvederà - in relazione al profilo professionale di inquadramento - alla assegnazione ai diversi settori/servizi dell'ente sulla base delle prioritarie esigenze organizzative.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

I candidati possono esercitare il diritto all'accesso degli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni legislative. Il responsabile unico del procedimento è il Dott. Gianfranco Tesone.



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

ART. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i Lavoratori Socialmente Utili attivi presso il Comune di Giugliano in Campania con almeno tre anni di attività nell'ultimo quinquennio, percettori di assegno INPS e regolarmente inseriti nell'elenco regionale di cui all'articolo 3, comma 1, D.Lgs. n. 280/1997 e successivo di cui all'articolo 2, comma 1, D.Lgs. n. 81/2000 e approvato con Decreto Dirigenziale n. 2 del 07/01/2016 del Direttore Generale del Dipartimento 54 - Dipartimento Istruzione, Ricerca, Lavoro, Politiche Culturali e Sociali della Regione Campania. I suddetti possono presentare la propria candidatura, se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui all'art. 2:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- essere attivamente impegnati in qualità di LSU del Comune di Giugliano in Campania;
- essere iscritti nell'elenco regionale approvato dalla Regione Campania;
- avere assolto l'obbligo scolastico secondo le disposizioni di legge;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/1984, n. 226;
- idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al/i profilo/i professionale/i prescelto/i. Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Per il venir meno dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione disporrà in ogni momento l'esclusione del candidato dalla procedura e/o dalla stipula del contratto.

ART. 2

Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare specifica domanda di partecipazione alla procedura esclusivamente per via telematica mediante il sistema "StepOne 2019" messo a disposizione da Formez PA al link <https://www.ripam.cloud/>;

Tale domanda potrà essere presentata **entro le ore 23:59:59 del giorno 26.12.2020**;

Le domande inoltrate in modalità differenti da quella sopra richiamata comporteranno l'esclusione dalla procedura.

ART. 3

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di ammissione alla procedura, redatta esclusivamente secondo le modalità descritte al punto precedente e secondo lo schema di cui all'All.1, gli/le aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità ed a pena di esclusione, quanto segue:

- il cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere attivamente impegnato in qualità di LSU del Comune di Giugliano in Campania;
- di essere iscritto nell'elenco regionale approvato dalla Regione Campania;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985 compreso, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- **Per le categorie A e B:** aver assolto l'obbligo scolastico secondo le disposizioni di legge;
- **Per la categoria C:** titolo di studio diploma di maturità quinquennale conseguito, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- l'idoneità fisica, senza limitazioni, a tutte le mansioni da svolgere per il/i profilo/i alla cui selezione si intende partecipare;

ed inoltre il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare parimenti a pena di esclusione:

- il profilo o i profili alla cui selezione intende partecipare tra i seguenti:
 - 1) **Cat. A:** *Operatore servizi generali*
 - 2) **Cat. B:** *Esecutore*
 - 3) **Cat. C:** *Istruttore amministrativo*
- di aver preso visione del contenuto dell'avviso di stabilizzazione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 e, pertanto, di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del medesimo decreto legislativo e delle disposizioni vigenti.

Alla domanda andrà allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 4

Procedimento di selezione delle candidature

1. La selezione sarà espletata in base alla procedura di seguito indicata che si articola attraverso le seguenti fasi:

a) per il reclutamento delle qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo (**categorie A e B**):



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

1. prova di idoneità consistente nello svolgimento di una prova pratica attitudinale, mediante colloquio, volta ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni del profilo professionale di inquadramento. La prova tenderà ad accertare esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le relative mansioni e non comporterà valutazione comparativa.

I colloqui, per le categorie A e B, si svolgeranno dal 28 al 31 dicembre 2020.

La prova sarà svolta attraverso **una room meeting della piattaforma ZOOM**, fornita da Formez PA e amministrata dal Presidente della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5.

I colloqui, previo rilascio del consenso, anche orale, da parte del singolo candidato ai fini del trattamento dei dati personali, saranno registrati e messi a disposizione delle Commissioni e citati nei verbali dei lavori.

Le prove di tutti i candidati saranno conservate per il tempo necessario secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documentale degli atti. A tal fine i candidati dovranno esprimere il proprio consenso alla registrazione. I dati saranno trattati secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel GDPR – “Regolamento generale sulla protezione dei dati - UE/2016/679”.

La Commissione esaminatrice ad apertura dei lavori evidenzierà che è fatto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di utilizzare diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti.

La commissione esaminatrice redigerà l'elenco con l'indicazione dell'idoneità o della non idoneità.

I primi classificati nell'ambito dell'elenco, in numero pari ai posti disponibili per ciascuna categoria, saranno nominati vincitori e assunti a tempo pieno e indeterminato;

b) per il reclutamento delle qualifiche e profili per i quali non è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo (**categoria C**):

1) una prova selettiva scritta consistente in un test da risolvere in 40 minuti, composto da 20 quesiti a risposta multipla di cui 10 di cultura generale e 10 diretti a verificare la conoscenza nelle seguenti materie: trasparenza e anticorruzione nella pubblica amministrazione, elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, elementi di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti. La prova, che sarà articolata su differenti livelli di difficoltà in relazione alla categoria o area delle qualifiche e profili messi a concorso, si intenderà superata con una votazione minima di ventuno/trentesimi. E' prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova sul sito <http://riqualificazione.formez.it>;

La prova scritta si svolgerà in modalità remota mediante il ricorso al c.d. sistema di proctoring messo a disposizione da Formez PA.

Le specifiche modalità di svolgimento della prova scritta e le strumentazioni necessarie allo svolgimento della stessa sono quelle descritte negli allegati del su citato Avviso RIPAM "**Disciplinare tecnico**" e "**Guida per la procedura di controllo e di erogazione dell'esame scritto**";

Le prove scritte, per la categoria C, si svolgeranno il giorno 30 dicembre 2020.

Indicazioni specifiche in ordine alle prescrizioni per l'utilizzo del sistema e alle modalità di svolgimento della prova saranno fornite da Formez PA e comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito <http://riqualificazione.formez.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania. Nel rispetto delle misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica, le amministrazioni, ove possibile, potranno rendere disponibili idonei locali dotati di postazione informatica per lo svolgimento della prova;

2. una prova selettiva orale consistente in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati coerente con il profilo professionale di inquadramento. Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di ventuno/trentesimi.

Le prove orali, per la categoria C, si svolgeranno nelle giornate dal 30 al 31 dicembre 2020.

La prova sarà svolta attraverso **una room meeting della piattaforma ZOOM**, fornita da Formez PA e amministrata dal Presidente della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5.



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

3. la valutazione dei titoli verrà effettuata solo a seguito dell'espletamento della prova orale, con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla predetta prova e sulla base delle dichiarazioni degli stessi rese nella domanda di partecipazione e della documentazione prodotta.

Le prove si svolgeranno nelle modalità stabilite dal "Disciplinare tecnico" (prove orali tutte le categorie) e dalla "Guida per la procedura di controllo e di erogazione dell'esame scritto" (prova scritta categoria C).

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura saranno comunicate attraverso la pubblicazione di apposito avviso nella Home Page del sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente-bandi di concorso".

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito in numero pari ai posti disponibili saranno nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato, secondo quanto previsto nel presente avviso.

ART. 5

Nomina Commissione

1. Con apposito atto del Dirigente del Settore Affari Istituzionali sarà nominata una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

2. La commissione esaminatrice svolgerà i propri lavori nelle modalità della Commissione Ripam di cui in premessa.

I candidati devono collegarsi telematicamente nelle modalità specificate nel "Disciplinare tecnico" (per le prove orali dei candidati per tutte le categorie) e nella "Guida per la procedura di controllo e di erogazione dell'esame scritto" (per la prova scritta dei candidati alla Categoria C), muniti di un valido documento di riconoscimento. Il mancato collegamento telematico per causa imputabile al candidato, nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 6 Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Gianfranco Tesone.

ART. 7

Sottoscrizione dei contratti

I candidati risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria relativa al/i profilo/i professionale/i oggetto della presente selezione saranno convocati per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

In ogni caso, l'instaurazione dei predetti rapporti di lavoro è subordinata al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

Art. 8

Assunzione

Il candidato risultato idoneamente collocato nella graduatoria relativa al/i profilo/i professionale/i oggetto della presente sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

Qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

Per quanto concerne l'idoneità fisica, i candidati idonei e vincitori saranno sottoposti a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni relative al profilo prescelto in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro; in caso di accertata inidoneità, si procederà alla risoluzione dal rapporto di lavoro.

L'accertamento di dichiarazioni mendaci, produzione di atti falsi o comunque non corrispondenti a verità - oltre alla risoluzione del rapporto di lavoro, e fatte salve tutte le altre iniziative di legge - determinerà la cancellazione dalla relativa graduatoria.

Le assunzioni effettuate sono comunicate al Dipartimento della funzione pubblica tramite il portale <http://www.mobilita.gov.it/>, sulla base delle indicazioni fornite sul medesimo portale, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 449, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il responsabile del trattamento è il dirigente del Settore Affari Istituzionali. Incaricato del trattamento è il Servizio Personale e Trattamento economico.

6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale del Comune di Giugliano nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 10

Disposizioni Finali

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

Ai sensi dell'art. 8, provvedendosi per ragioni di urgenza all'immissione in servizio prima dell'esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione e/o dichiarazioni mendaci.

Il Comune di Giugliano in Campania si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare le procedure disciplinate dal presente avviso di selezione.

**Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali
Dr.ssa Maria Rosaria Petrillo**