



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

UNITÀ DI PROGETTO AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO SETTENNALE DEL SERVIZIO TECNICO DI DIREZIONE PER L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) RELATIVO ALL’APPALTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) – CIG: 83960732A0

(Art. 60 del D.Lgs. 50/2016)

E2 - CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Anno 2020

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dell'incarico professionale di natura tecnica, relativo alle prestazioni di servizi di architettura e ingegneria per la Direzione dell'Esecuzione del Contratto (DEC) settennale del Servizio integrato di Igiene Urbana **2020-2027** del Comune di Giugliano in Campania.

ART.2 – PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non diversamente e/o specificamente disciplinato dal presente Capitolato, l'esecuzione del servizio si conforma e resta soggetta alla più rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di appalti pubblici. Al riguardo, e a mero titolo esemplificativo, si indicano i seguenti provvedimenti che costituiscono le principali fonti normative disciplinanti il presente appalto:

- D.Lgs. n 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento Generale), per le parti ancora in vigore;
- D.Lgs. n. 81/2008;
- Linee Guida A.N.A.C. emanate in attuazione del D.Lgs. 50/2016 tra cui in particolare, a titolo esemplificativo:
 - ✓ Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”;
 - ✓ Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;
- Decreti Ministeriali, Regolamenti e Circolari emanati in attuazione del D.Lgs. 50/2016, tra cui,:
- ✓ D. M.I.T. n. 49 del 7 marzo 2018, “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”;
- ✓ D. M.I.T. n. 263 del 2 dicembre 2016, “Definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee”.

Resta in ogni caso fermo l'obbligo di osservanza di ogni altra disposizione di legge e di regolamento, nonché di ogni altra eventuale disposizione contenuta in particolari atti della Stazione Appaltante, in relazione alla particolare natura ed all'oggetto dell'appalto, ancorché qui non espressamente richiamata.

ART. 3 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Le attività da svolgere, in qualità di DEC e per il raggiungimento degli obiettivi che si intende perseguire con l'incarico in oggetto, in ordine agli aspetti di risparmio economico, salvaguardia ambientale, miglioramento del decoro urbano e al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata e alla riduzione della produzione dei rifiuti, sono di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. svolgere tutte le attività espressamente demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal Codice degli Appalti, dalle relative Linee Guida ANAC e dal regolamento approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 07.03.2018, con particolare riferimento a quelle di cui al Titolo III - Capo I - art. 16 e 17 e Capo II - art.18- 19- 20- 21- 22 - 23 - 24 -25 e 26 di quest'ultimo Decreto;
2. provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, alla verifica, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana stipulato dal Comune di Giugliano in Campania, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
3. redazione e validazione del “Piano Operativo” previsto dal CSA del servizio di igiene urbana, che implementa le prescrizioni dello stesso CSA e l'offerta tecnica della Ditta, ai fini dell'adozione ed esecuzione del medesimo piano;
4. coordinamento e controllo della fase transitoria del servizio di igiene urbana con l'approvazione del programma e delle tempistiche (cronoprogramma) predisposto dalla Ditta appaltante ai fini del censimento delle utenze e delle attività di distribuzione/installazione delle attrezzature per la raccolta differenziata domiciliare ed emanazione di disposizioni operative relativamente ai CCR;

5. relazione annuale del DEC che certifichi le performance del servizio svolto dalla Ditta Appaltatrice e proponga eventuali variazioni finalizzate al miglioramento della gestione dei servizi, con l' acquisizione, valutazione e resoconto sui prospetti settimanali, prospetti e report mensili, relazioni semestrali e sui report, relazioni, documentazione, piano, programmi contabilità, ecc., forniti dal sistema informatizzato
6. assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicataria, verificando che le attività e le prestazioni rese dalla ditta appaltatrice dei Servizi di Igiene Urbana siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP/Responsabile dei Servizi di Igiene Urbana del Comune di Giugliano in Campania, con funzioni di controllo e di vigilanza dell'espletamento dei servizi riferiti al contratto di Igiene Urbana, anche con l'accertamento e la verifica dei sistemi di tracciamento dei servizi svolti, nonché il monitoraggio costante dell'assistenza front office svolta dall'aggiudicataria a favore dell'utenza;
7. accertare in termini di qualità e quantità le prestazioni rese dalla ditta appaltatrice dei servizi di Igiene Urbana nonché relazionare e rendicontare le prestazioni rese, con la responsabilità della redazione e dell'emissione dei verbali di esecuzione in corso di prestazione, validi come stati di avanzamento;
8. emettere e firmare i formulari identificativi dei rifiuti (FIR), presso la/le sede/i operativa/e della ditta appaltatrice, su delega del Comune di Giugliano;
9. caricamento mensile dai dati inerenti la raccolta differenziata sul portale regionale ORSO;
10. verificare il corretto svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione quotidiana di un preciso programma di verifiche di sorveglianza e controllo delle attività poste in essere dalla ditta aggiudicataria su tutto il territorio comunale, ai fini dell'esecuzione dei servizi previsti nel contratto di Igiene Urbana;
11. verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
12. verifiche e ispezioni su automezzi, attrezzature e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal CSA, dal contratto e dalla documentazione ad esso allegata e la conformità alle norme vigenti in materia di gestione rifiuti, con resoconto almeno quindicinale;
12. immediata segnalazione di eventuali inadempienze da parte della Ditta, immediata contestazione con verbalizzazione delle verifiche effettuate controfirmate da rappresentanti della Ditta e/o suo personale, ricorrendone i presupposti, quantificazione e proposta di comminazione di conseguenti penali e addebiti e gestione dell'eventuale fase di contraddittorio;
13. emanare eventuali ordini di servizio, diffide ad adempiere e penali, qualora ne ricorrano i presupposti. Le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata, controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;
14. acquisire, alimentare e gestire la corrispondenza con la ditta appaltatrice e l'archivio delle comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
15. fornire il supporto al front office all'utenza, presso la Casa Comunale di Giugliano in Campania, riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;
16. produrre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana, in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
17. interfacciarsi con il RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
18. svolgere le attività relative alla quantificazione/verifica dei corrispettivi da parte dei consorzi di filiera (CONAI, COREPLA, COMIECO, COREVE, CIAL, ecc.), con accertamento, registrazione e verifica dei

dati mensili ai fini della successiva fatturazione degli importi spettanti e delle primalità previste alla Ditta e agli utenti ;

19. verificare puntualmente la contabilizzazione della raccolta e del trasporto rifiuti estranei al circuito della raccolta porta a porta, curando, in special modo, l'emissione dei formulari identificativi dei rifiuti raccolti dagli abbandoni e dalle esposizioni non conformi, assicurandosi che la ditta aggiudicataria rispetti bene e fedelmente le procedure di identificazione preventiva e di corretta segnalazione agli organi della P.L.;
20. controllare che l'Impresa appaltatrice del servizio di igiene urbana presenti trimestralmente l'elenco del personale impiegato nel servizio suddiviso per livelli e qualifica e verificare la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, e che analoga documentazione sia presentata da eventuali Imprese subappaltatrici;
21. istruire completamente eventuali contestazioni d'addebito in contraddittorio con l'appaltatore, ricorrendone i presupposti, compresa la definizione degli importi e delle penali da applicare. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata;
22. garantire la propria presenza almeno un giorno a settimana, presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il RUP;
23. proporre i conteggi revisionali del corrispettivo spettante all'appaltatore secondo la periodicità e le modalità stabilite contrattualmente e a termini di legge;
24. collaborare con il RUP e gli Uffici preposti al fine di eventuali emanazioni o rimodulazioni di ordinanze e regolamenti disciplinanti i servizi in appalto;
25. provvedere alla compilazione del Piano Economico Finanziario TARI consuntivo e Previsionale, MUD annuale e alla redazione annuale rapporto sulla produzione dei rifiuti;
26. assumere eventuali linee programmatiche definite dall'Amministrazione Comunale per il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
27. confrontarsi durante tutte le fasi dell'incarico con il RUP, producendo tutto quanto possa occorrere per consentire l'integrale espletamento degli adempimenti di competenza dell'Amministrazione;
28. condividere eventuali scelte dell'Amministrazione, valutandone le relative implicazioni senza discrezionalità e comunque secondo buon senso, razionalità e correttezza;
29. prestare il proprio supporto professionale e consultivo all'Amministrazione per la soluzione delle problematiche che dovessero eventualmente sorgere, se collegate ai servizi stessi;
30. partecipazione ai corsi di formazione organizzati a cura della Ditta sul funzionamento delle attrezzature, delle tecnologie e del sistema informatizzato per la gestione della raccolta differenziata e della tariffazione puntuale agli utenti;
31. provvedere al controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio, attraverso la tenuta della contabilità del contratto e, quindi, la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa.
32. al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio ed evitare infiltrazioni da parte della criminalità organizzata, verifica la presenza nel luogo di esecuzione del servizio delle imprese subappaltatrici autorizzate; controlla che le stesse svolgano effettivamente la parte dei servizi subappaltati nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
33. controlli e ispezioni per verificare l'adempimento da parte della Ditta agli obblighi in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro e alle prescrizioni del DUVRI, richiesta di documentazioni relative agli avvenuti adempimenti previsti dalle vigenti norme, ecc., con resoconto almeno quindicinale;

ART. 4 - ULTERIORI ADEMPIMENTI RICHIESTI PER L'ESPLETAMENTO INCARICO

Fermo restando quanto previsto dal presente capitolato e dalle disposizioni in esso richiamate, il soggetto incaricato:

- si impegna ad espletare l'incarico in conformità alle normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sia obbligatoria, o anche solo opportuna, al fine di migliorare gli standard qualitativi ed il livello di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori.
- è obbligato, senza ulteriori compensi, a presentare relazioni tecniche esplicative, computi e documentazione fotografica su richiesta dell'Amministrazione, nonché relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e

sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del RUP. Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verificano nella conduzione del servizio di igiene urbana e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse.

- deve garantire la presenza giornaliera sul territorio comunale e/o si può avvalere di propri collaboratori o delegati, durante lo svolgimento del servizio.

In ogni caso l'attività dei suddetti collaboratori o delegati avviene sotto la stretta e personale responsabilità del soggetto incaricato, il quale ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il soggetto incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

Il R.U.P., in ogni momento, può chiedere al soggetto incaricato, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori o delegati, senza obbligo di motivazione.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del soggetto incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto sopra stabilito.

- dovrà garantire la presenza personale presso gli uffici dell'U.d.P. Ambiente per almeno 1 giorno alla settimana e, comunque, secondo le esigenze del RUP. La presenza nella sede del Comune non potrà essere inferiore a 5 ore settimanali, salvo migliore offerta tecnica presentata in sede di gara.
- dovrà presenziare a riunioni tecniche collegiali o audizioni richieste da parte dell'Amministrazione in ordine a circostanze inerenti i servizi da controllare;
- in corso di svolgimento dell'incarico e con cadenza trimestrale deve presentare al RUP, su supporto informatico una relazione tecnica illustrante la rendicontazione delle prestazioni svolte, nella quale verranno descritti gli elementi più significativi ed in particolare le criticità rilevanti in ordine ai servizi monitorati e le verifiche tecniche amministrative effettuate.
- è obbligato all'osservanza delle disposizioni del presente capitolato, al rispetto delle modalità e dei termini per l'espletamento dell'incarico, nonché alla conformità del proprio operato alle norme di cui al vigente Codice dei contratti, alla normativa ambientale, ai documenti di gara e ad ogni altra normativa correlata all'oggetto dell'incarico.

Le attività riportate agli artt. 3 – 4 saranno svolte e integrate secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle proposte migliorative presentate dal soggetto incaricato nell'offerta tecnica in sede di gara.

Il soggetto incaricato assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico. L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

Il soggetto incaricato, data la non obbligatorietà di svolgere la propria prestazione presso la sede comunale, si renderà disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e via mail dalla propria sede operativa, a fornire informazione, assistenza, interpretazione e pareri in merito alle richieste pervenute al Comune.

Il professionista dovrà altresì comunicare il numero di telefono a cui è reperibile, così come quello dei suoi Assistenti, nonché di Posta elettronica e PEC.

ART. 5 - CONSIDERAZIONI GENERALI SUI RISULTATI ATTESI

L'organizzazione complessiva delle prestazioni riportate agli artt. 3 - 4 si pone l'obiettivo di:

- migliorare la capacità di controllo dell'Amministrazione Comunale nei confronti dell'Impresa Appaltatrice che svolge servizi di ampia diffusione sul territorio ed il rispetto da parte di questa delle indicazioni, delle scadenze, della consegna di report previste dal Capitolato Speciale d'Appalto a suo carico o dalla stessa previsti quale miglioria;
- migliorare ulteriormente il livello dei servizi offerti alla cittadinanza;

- migliorare la capacità del Servizio di Igiene Urbana di fare rispettare ai cittadini le regole di utilizzo dei servizi offerti;
- aumentare la capacità del Servizio Ambiente e di Igiene Urbana di elaborazione di dati, programmi ed iniziative nei confronti dell'Amministrazione Comunale affinché gli amministratori possano avere una rappresentazione fedele della situazione e sulla base di questa assumere le proprie decisioni;
- ridurre i tempi di adeguamento alle normative ambientali che vengono emanate nel corso del tempo

In riferimento all'importanza del servizio pubblico di cui trattasi, alla sua diffusione territoriale in qualunque stagione dell'anno, all'elevato numero di mezzi e di personale che impegna, alle attese che l'Amministrazione e la cittadinanza ripongono nella qualità del servizio, il controllo del servizio presuppone la disponibilità di un'organizzazione sul territorio efficace che starà al proponente definire nel dettaglio per raggiungere gli scopi sopra indicati nel limite economico fissato dal presente progetto di servizio.

ART. 6 - MEZZI E STRUMENTI PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico. L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

ART. 7 - OBBLIGHI LEGALI

Il soggetto incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949 n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; inoltre egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Comune, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'articolo 2232 del codice civile. Il tecnico potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza.

Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato. Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, il Comune è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il DEC abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico. Tutto il personale coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Committente o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso

ART.8 - RISERVATEZZA, COORDINAMENTO, ASTENSIONE

Il soggetto incaricato è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene le notizie che possono influire sull'andamento delle procedure.

Il soggetto incaricato è personalmente responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.

Senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione committente è preclusa al soggetto incaricato ogni possibilità di rendere noti a chiunque, in tutto o in parte, la documentazione o gli elaborati in corso di redazione o redatti, prima che questi siano formalmente adottati o approvati dall'Amministrazione

committente. Il divieto non si applica ai competenti uffici dell'Amministrazione committente e agli organi esecutivi e di governo della stessa.

Il soggetto incaricato deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente all'Amministrazione committente tale circostanza.

Le prestazioni devono essere svolte in modo da non ostacolare o intralciare la conduzione e l'andamento degli uffici e degli organi dell'Amministrazione committente; soggetto incaricato deve coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti i soggetti a qualunque titolo coinvolti all'espletamento delle prestazioni, con particolare riguardo alle autorità e alle persone fisiche e giuridiche che siano in qualche modo interessate all'oggetto delle prestazioni. Egli deve segnalare tempestivamente per iscritto all'Amministrazione committente qualunque inconveniente, ostacolo, impedimento, anche solo potenziali, che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto.

ART. 9 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante **procedura aperta**, ai sensi dell'art.60 comma 1 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto di quanto indicato nelle Linee Guida n. 1 Anac e sulla base dei criteri indicati in disciplinare e con la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.97 Comma 3 del D.Lgs 50/16.

ART. 10 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono invitati a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art.46 comma 1 del D.Lgs.50/2016 e che siano in possesso dei requisiti di cui al decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263 esplicitati nel disciplinare

ART. 11 – FINANZIAMENTO

I servizi sono finanziati con fondi comunali a valere sulla tariffa rifiuti, giusta D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

ART. 12 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico professionale è stabilita in **7 (sette) anni, naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Ricorrendone i presupposti, sarà dato l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32, comma 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Non è ammesso il rinnovo tacito.

Il Comune di Giugliano in Campania si riserva e il soggetto incaricato, si obbliga espressamente ad accettare, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, di prorogare la durata del Contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione di un nuovo contraente, agli stessi patti, prezzi e condizioni, riservandosi di richiederne di più favorevoli e comunque, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei).

ART. 13 - VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non è prevista la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI). Pertanto i costi sicurezza dovuti ad interferenze di attività tra Ente Committente ed il soggetto incaricato sono valutabili in **Euro 0,00 (zero/00)**

Rimane a carico del soggetto incaricato la valutazione di eventuali rischi e la conseguente attuazione dei necessari accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire le misure di prevenzione e protezione dai rischi per sé e per eventuali propri collaboratori/lavoratori ed eventuali terzi, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

ART. 14 - IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

Il corrispettivo posto a base di gara è pari ad **€/annuo 101.090,00**, per un totale nei sette anni di **€ 707.630,00**, oltre IVA ed oneri previdenziali CNPIA come per legge, come determinato dal documento "*Calcolo della Spesa per l'acquisizione del servizio e del corrispettivo a base di gara*" facente parte integrante e sostanziale del presente bando.

Il quadro economico generale del servizio in oggetto è riportato nella tabella seguente:

QUADRO ECONOMICO GENERALE DEL SERVIZIO			
a)	Costo del Servizio di architettura e ingegneria (1 anno)		
a1)	Corrispettivo annuo per Direzione dell'Esecuzione del Contratto (1 anno)	€ 91.900,00	
a2)	Spese generali 10% (1 anno)	€ 9.190,00	
a3)	Totale costo del servizio (1 anno)		€ 101.090,00
a4)	CNPAIA 4% di a3)	€ 4.043,60	
a5)	IVA 22% SU a3) +a4)	€ 23.129,39	
a6)	Totale IVA e CNPAIA del servizio (1 anno)		€ 27.172,99
a7)	Totale costo del servizio (1 anno) compreso IVA e CNPAIA		€ 128.262,99
b)	Costo del Servizio di architettura e ingegneria (7 anni)		
b1)	Corrispettivo annuo per Direzione dell'Esecuzione del Contratto (7 anni)	€ 643.300,00	
b2)	Spese generali 10% (7 anni)	€ 64.330,00	
b3)	Totale costo del servizio (7 anni)		€ 707.630,00
b4)	CNPAIA 4% di b3)	€ 28.305,20	
b5)	IVA 22% SU b3)+b4)	€ 161.905,74	
b6)	Totale annuo IVA e CNPAIA del servizio (7 anni)		€ 190.210,94
b7)	Totale annuo costo del servizio (7 anni) compreso IVA e CNPAIA		€ 897.840,94
c1)	Incentivi funzioni tecniche Art. 113 D.Lgs. 50/16 (7 anni)	€ 14.152,60	
c2)	Spese di gara SUA	€ 10.000,00	
c3)	Pubblicazione gara compreso Iva	€ 7.000,00	
c4)	Contributo ANAC	€ 375,00	
c5)	Totale somme a disposizione (c1) +c2) +c3) +c4)		€ 31.257,60
c6)	Totale Generale (b7+c5)		€ 929.368,54

Il corrispettivo, determinato a "corpo", si intende comprensivo di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione dell'Appalto a perfetta regola d'arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni del Capitolato prestazionale, dello schema di Contratto e di tutti i

Documenti Contrattuali e all'Offerta. Sono pertanto inclusi tutti gli oneri e le spese eventualmente necessarie per lo svolgimento dei servizi e delle attività pattuite, ivi comprese le spese per viaggi e trasferte effettuati a qualsivoglia titolo.

Il corrispettivo contrattuale resterà fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto .

Il soggetto incaricato prende atto e riconosce espressamente che il corrispettivo di cui al presente contratto è adeguato all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del Codice civile ed è comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del Codice civile.

Eventuali prestazioni che dovessero rendersi necessarie nel seguito per esigenze sopravvenute, ove non diversamente disposto, saranno compensate con corrispettivi determinati secondo criteri di analogia, ragionevolezza e proporzionalità rispetto al corrispettivo di cui sopra, tenuto conto del ribasso unico offerto e previa appendice contrattuale sottoscritta dalle parti.

ART. 15 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

La liquidazione e il pagamento del corrispettivo verrà effettuato con cadenza mensile posticipata, previa autorizzazione all'emissione di fattura da parte del RUP, con modalità di fatturazione elettronica ai sensi della legislazione vigente, i pagamenti saranno effettuati entro i termini di legge, subordinatamente alle verifiche di rito.

I pagamenti verranno effettuati mediante accredito sul "conto corrente dedicato" al contratto di servizio che l'Affidatario avrà cura di comunicare al Sub Ambito nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3 della legge 136/2010.

In caso di incarico collegiale a raggruppamenti anche temporanei o comunque a più professionisti, il compenso previsto come sopra sarà corrisposto una sola volta.

Il prezzo come sopra indicato potrà subire variazioni solo per effetto di varianti in corso d'opera, fermo restando l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

ART.16 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il soggetto incaricato dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro 15 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione, salvo diverso accordo fra Aggiudicatario e Stazione Appaltante, avendo previamente presentato tutti i documenti necessari e obbligatori ai sensi delle vigenti leggi per la stipula del Contratto che saranno all'uopo richiesti. Qualora risulti accertato a carico degli interessati la sussistenza di cause ostative all'affidamento previste dalla normativa vigente, l'aggiudicazione sarà considerata come non avvenuta e la Stazione Appaltante potrà, ferma restando l'eventuale responsabilità penale del Il soggetto incaricato recedere dal contratto, se già stipulato.

ART.17 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario sarà nullo di diritto. All'eventuale cessione dei crediti si applicherà quanto previsto dall'art. 106 c. 13 del D.Lgs. 50/2016.

ART.18 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 non è ammesso il subappalto.

ART.19 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Il soggetto incaricato si impegna ad accettare e dare applicazione a tutte le disposizioni contenute nel Protocollo d'intesa per la Legalità e la Prevenzione dei tentativi di infiltrazioni criminale dell'economia legale sottoscritto tra la Prefettura di Napoli, la Città Metropolitana di Napoli, il Comune di Napoli e la Camera di Commercio di Napoli in data 02.08.19, nonché alle specifiche clausole riportate nell'allegato a cui il Comune di Giugliano in Campania ha aderito con Delibera di G.C. n.102 del 02.09.19 e consultabile sul sito dell'Ente, come da dichiarazione resa dal legale rappresentante dalla Ditta

ART. 20 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto incaricato si impegna ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010, e ss.mm.ii., di cui al D.L. n.187/2010. In particolare:

1. di impegnarsi ad accendere un conto corrente bancario/postale dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche e a comunicare gli estremi identificativi dello stesso, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su di esso, entro sette giorni dall'accensione oppure
2. di impegnarsi a comunicare gli estremi identificativi di un conto corrente bancario/postale già esistente entro sette giorni dalla prima utilizzazione dello stesso in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

ART.21 – RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO INCARICATO

Il soggetto incaricato sarà integralmente responsabile della completa e corretta esecuzione dell'incarico come disciplinato dal contratto, dal presente C.S.A. e dagli altri documenti di gara. Tale responsabilità verrà meno solamente in caso di eventi di forza maggiore, oppure per eventi di responsabilità di terzi, con la condizione, in quest'ultimo caso, che il soggetto incaricato dimostri di avere eseguito, prontamente e con la massima diligenza, tutte le attività di propria competenza, di avere svolto, nei confronti del terzo inadempiente, tutte le azioni di propria competenza per prevenire, contenere e contestare l'inadempimento e, inoltre, di avere tempestivamente informato il Comune. dell'inadempimento (nonché dei rischi di inadempimento, quando possibile) da parte del terzo e di avere adempiuto a tutte le eventuali conseguenti istruzioni del Comune.

Il soggetto incaricato sarà responsabile di tutti gli eventuali danni verso il Comune, le amministrazioni pubbliche o altri soggetti pubblici o privati, i quali derivassero dalla condotta dell'incarico di cui al presente Capitolato. Egli sarà tenuto a mantenere indenne il Comune. da ogni richiesta di danni da parte di terzi, per eventi connessi all'incarico stesso.

ART.22 – GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi di quanto previsto all'art. 93 comma 10 D.Lgs. 50/2016 e in conformità al punto 4 (cauzione provvisoria e coperture assicurative) della Delibera ANAC n. 973 del 14 settembre 2016 "Linee Guida n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", Aggiornate con delibere ANAC n. 138/18 e n. 417/19 , **ai fini della partecipazione alla procedura di gara non è richiesta la garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, ma soltanto la prestazione di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale**, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

ART. 23 - POLIZZA ASSICURATIVA PROFESSIONALE

Il soggetto incaricato del servizio di che trattasi, in conformità con quanto indicato nella Linea Guida Anac n. 1/2016, al Par. II art. 4, dovrà produrre polizza assicurativa a copertura di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, che dovrà coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

In alternativa, il soggetto incaricato trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del DPR 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora il soggetto incaricato sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese e/o maggiori costi.

La mancata presentazione della Polizza esonera la Stazione Appaltante dal pagamento dei corrispettivi professionali.

Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

La garanzia è prestata per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00.

In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti la copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatta dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

1. somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
2. unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Il soggetto incaricato assume altresì in proprio ogni responsabilità civile e penale per infortunio o danni eventualmente da esso stesso causati a persone e/o beni del Professionista medesimo, della Stazione Appaltante, o di terzi (compresi i dipendenti del Professionista ovvero della Stazione Appaltante) nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Contratto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto ovvero derivanti da violazione, da parte del soggetto incaricato, di leggi, decreti, regolamenti, disciplinari tecnici, ordini di autorità, connessi o in ogni caso afferenti l'esecuzione del presente Contratto. In particolare, il soggetto incaricato dovrà tenere indenne e manlevare da ogni responsabilità la Stazione Appaltante per qualsiasi danno lo stesso possa aver arrecato alle persone e/o ai beni di cui sopra.

ART.24 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei Contratti, il soggetto incaricato è obbligato a costituire una garanzia definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, **a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.**

Se l'aggiudicazione è fatta in favore di un'offerta con ribasso in misura superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); se il ribasso è superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

La garanzia fideiussoria è prestata secondo quanto previsto dall'articolo 103 del Codice dei contratti ed è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito; lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare della Stazione appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte del Professionista, degli stati di avanzamento delle attività o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

La garanzia, per il rimanente ammontare residuo del 20% (venti per cento), cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di Verifica di conformità dei servizi svolti; lo svincolo e l'estinzione avvengono di diritto, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

La Stazione Appaltante potrà avvalersi della citata garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, a titolo esemplificativo, in relazione alle seguenti ipotesi:

- per le spese delle attività da eseguirsi d'ufficio;
- per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto;
- in conseguenza di inadempimento dell'Appaltatore (ad es. per ritardata o inesatta esecuzione delle prestazioni dovute). L'incameramento della garanzia avverrà con atto unilaterale della Stazione Appaltante, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore dovrà reintegrare tempestivamente la garanzia qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi degli articoli 93 e 103, comma 10, del Codice dei Contratti in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative devono riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo e sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della garanzia definitiva o la mancata integrazione della stessa, determina la decadenza dell'affidamento.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Sono altresì ammesse ulteriori riduzioni in armonia con quanto stabilito al comma 7 dell'art 93 del Codice dei Contratti.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale le riduzioni di cui al comma precedente sono accordate se il possesso del requisito di cui al comma precedente è comprovato da tutte le imprese in raggruppamento.

ART. 25 - PENALI

L'Ente appaltante applica le seguenti penali per l'inosservanza delle previsioni e disposizioni contrattuali, secondo la procedura dettata nel presente articolo.

P01	Mancata assunzione della direzione dell'esecuzione del contratto entro i termini stabiliti nella scrittura di incarico	€ 400,00 (quattrocento/00) al giorno;
P02	Mancata presenza presso gli uffici del Comune come richiesto dal Capitolato e/o dall'offerta tecnica presentata	€ 200,00 (duecento /00) al giorno
P03	Mancato coordinamento e controllo della fase transitoria del servizio di igiene urbana entro i termini stabiliti	€ 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di ritardo
P04	Mancata verifica e/o adeguamento e/o validazione del Piano Operativo previsto CSA entro i termini stabiliti	€ 200,00 (duecento /00) per ogni giorno di ritardo
P05	Mancato caricamento mensile dai dati inerenti la raccolta differenziata sul portale regionale ORSO	€ 1.000,00 (mille/00) per ogni mese di ritardo
P06	Mancata acquisizione e valutazione dei rapporti semestrali; mancata o insufficiente/inadeguata relazione annuale del DEC che certifichi le performance del servizio svolto e proponga eventuali variazioni finalizzate al miglioramento della gestione dei servizi, opportuni interventi correttivi, ecc.	da € 250 (duecentocinquanta/00) ad € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), su valutazione del RUP
P07	Mancata verifica del corretto svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione quotidiana di un preciso programma di verifiche di sorveglianza e controllo	€ 200,00 (duecento/00) al giorno
P08	Mancata verifica e controllo mensile della contabilità relativa al ciclo di gestione dei rifiuti, comprendente l'esecuzione del servizio, compresa la quantificazione / verifica dei corrispettivi da parte dei consorzi di filiera, con accertamento, registrazione e verifica dei dati mensili	€ 200,00 (duecento/00) per ogni contestazione
P09	Mancata assistenza e supporto per le problematiche tecniche e amministrative derivanti dall'esecuzione del contratto, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e con la Ditta per concordare / individuare le soluzioni più opportune	€ 300,00 (trecento/00) per ogni contestazione

P10	Mancato coordinamento ed emanazione di disposizioni operative relativamente alla gestione dei CCR	€ 200,00 (duecento/00) per ogni contestazione
P11	Mancata immediata segnalazione di eventuali inadempienze da parte della Ditta, nonché contestazione, verbalizzazione delle verifiche effettuate controfirmate da rappresentanti della Ditta proposta di comminazione di penali e addebiti, gestione dell'eventuale fase di contraddittorio, ecc.	da € 200 (duecento/00) ad € 1.500,00 (millecinquecento/00), per ogni contestazione, su valutazione
P12	Mancata verifica e ispezioni su automezzi ed attrezzature	€ 500,00 (cinquecento/00) per ogni contestazione
P13	Mancata redazione di verbali/relazioni relativi alle diverse fasi dell'esecuzione (accertamenti mensili delle prestazioni svolte, verifica documentazioni, predisposizione di ordini di servizio; controlli per verificare l'adempimento della Ditta agli obblighi in materia di sicurezza)	€ 200,00 (duecento/00) per ogni contestazione
P14	Mancato controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio, attraverso la tenuta della contabilità del contratto e, quindi, la compilazione dei documenti contabili,	€ 300,00 (trecento/00) per ogni contestazione
P15	Mancata/ritardata determinazione del corrispettivo mensile da liquidare alla Ditta, comprendente eventuali penalità, premialità, sanzioni, costi per la sicurezza da interferenze, sulla base di apposita contabilità, verbali	€ 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo
P16	Mancata verifica delle situazioni di rifiuti abbandonati, segnalate e documentate dalla Ditta o da altri soggetti,	€ 250,00 (cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo
P17	Mancata raccolta, verifica e consegna della documentazione necessaria per la predisposizione della/e dichiarazione/i ambientale/i (MUD, redazione piani finanziari	€ 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo
P18	Mancata acquisizione trimestrale dell'elenco del personale impiegato dalla ditta di igiene urbana	€ 500,00 (cinquecento/00) per ogni contestazione
P19	Mancata verificare della documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, dalla Ditta di igiene e Imprese subappaltatrici;	€ 500,00 (cinquecento/00) per ogni contestazione
P20	Mancata partecipazione ai corsi di formazione delle tecnologie e del sistema informatizzato per la gestione della R.D.	€ 500,00 (cinquecento/00) per ogni contestazione

In caso di inadempienze e di inosservanze dei doveri assunti in forza del presente capitolato, il soggetto incaricato oltre all'obbligo di ovviare agli inconvenienti e/o anomalie verificatisi entro il termine stabilito dal RUP, sarà soggetto all'applicazione delle penali sopra dette, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato. Le inadempienze, a insindacabile giudizio dell'Ente appaltante, comporteranno l'applicazione di penali e altri eventuali addebiti con la sola formalità della contestazione delle insorte inadempienze e dei relativi addebiti, a mezzo PEC, da parte del RUP.

Il soggetto incaricato ha la facoltà di produrre le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di dieci giorni dalla ricezione della contestazione stessa. In tal caso l'Ente provvede all'istruttoria e alle valutazioni del caso, e la sanzione potrà essere applicata in misura inferiore per giustificati motivi esposti.

Il provvedimento finale, emesso secondo l'ordinamento dell'Ente e contenente l'esito del procedimento e le relative disposizioni, è trasmesso a mezzo PEC al soggetto incaricato e costituisce titolo per l'applicazione delle penali ivi stabilite.

Le inadempienze non espressamente previste nel precedente elenco saranno soggette alla comminazione di penali determinate per analogia rispetto a quelle sopra indicate, commisurate alla gravità dell'inadempimento, con apposito procedimento ed emissione del provvedimento finale di cui al comma precedente.

Rifusione di spese, pagamento di danni e penali verranno applicati mediante ritenuta sulla prima liquidazione del corrispettivo in scadenza, in sede di autorizzazione all'emissione di fattura da parte del RUP come da art. 6 precedente.

Qualora l'ammontare annuo delle sanzioni definitivamente comminate al soggetto incaricato determini un importo della penale superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale annuo, il RUP propone la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto in ogni momento se il soggetto incaricato contravviene alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, non produce la

documentazione richiesta o la produce con ritardi pregiudizievoli, oppure assume atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.

E', altresì, facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto se il tecnico incaricato, in assenza di valida giustificazione scritta recapitata tempestivamente alla stessa Amministrazione committente, si discosta dalle modalità di espletamento delle prestazioni di cui all'articolo 2, contravvenga agli obblighi di cui allo stesso articolo 3.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente da parte della Stazione appaltante nei seguenti casi, che costituiscono clausole risolutive espresse del contratto, senza pregiudizio di ogni altro ulteriore diritto per l'Ente, anche per risarcimento danni:

- a.** in caso di mancata assunzione della direzione dell'esecuzione del contratto entro i termini stabiliti nella scrittura di incarico;
- b.** in caso di cessazione dell'attività da parte del professionista;
- c.** condanna penale definitiva del DEC o del legale rappresentante dell'Affidatario per reati connessi all'oggetto del servizio;
- d.** in caso di concordato preventivo, fallimento o violazioni degli obblighi contributivi, retributivi e fiscali da parte dell'Affidatario, a proprio carico e/o nei confronti di dipendenti o collaboratori;
- e.** in caso di frode, grave negligenza o grave inadempimento, debitamente accertati e contestati, nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- f.** in caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 15, ("*Tracciabilità*"), del presente capitolato, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010.

Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui la Stazione appaltante comunica all'Affidatario, a mezzo PEC, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa e la risoluzione è efficace dal momento in cui la comunicazione risulta pervenuta all'Affidatario stesso (ricevuta di consegna).

La Stazione appaltante potrà inoltre procedere alla risoluzione del contratto, fatto sempre salvo il diritto a rivalersi per ogni ragione di danno e all'applicazione delle eventuali penali:

- a.** in caso di assenza ingiustificata presso la sede del Comune e/o irreperibilità per oltre dieci giorni consecutivi;
- b.** in caso di gravi carenze professionali, inadeguatezza e/o negligenza nello svolgimento del ruolo di DEC, di mancato svolgimento delle attività dettagliate nei precedenti articoli, di contravvenzione ingiustificata alle disposizioni di cui al presente capitolato e/o a norme di legge o aventi forza di legge e/o a ordini e istruzioni impartiti legittimamente dal RUP, quando la gravità e la frequenza delle mancanze / infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio di raccolta differenziata e/o il ciclo di gestione dei rifiuti e arrechino o possano arrecare danno all'Ente e/o ai Comuni serviti;
- c.** in caso di mancato rispetto degli obblighi, dati dalla legge e/o dal presente capitolato, in materia di garanzie e coperture assicurative;
- d.** nel caso in cui l'importo annuo delle sanzioni comminate al soggetto incaricato sia superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale annuo;
- e.** in caso di inadempienze qui non contemplate, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi sopra citati la Stazione appaltante farà pervenire al soggetto incaricato apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a quanto richiesto entro un termine stabilito. Decorso detto termine senza che il soggetto incaricato abbia adempiuto secondo le modalità previste dal Capitolato, il contratto si risolve di diritto nel momento in cui la Stazione appaltante comunica, a mezzo PEC, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa e la risoluzione è efficace dal momento in cui la comunicazione risulta pervenuta al soggetto incaricato stesso (ricevuta di consegna).

In caso di risoluzione del contratto, al soggetto incaricato spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, dedotte le eventuali penali e le eventuali somme dovute per la copertura del danno emergente e per il risarcimento di eventuali ulteriori danni, che dovranno essere quantificate dalla Stazione appaltante, anche per stima sommaria, e comunicate al soggetto incaricato. La Stazione appaltante potrà, se necessario, valersi della copertura assicurativa del soggetto incaricato e/o richiedere il risarcimento dei danni.

Sia il Comune sia il soggetto incaricato potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del Codice Civile.

In seguito alla risoluzione del contratto per colpa del soggetto incaricato o per cause non imputabili alle parti, la Stazione appaltante potrà procedere all'affidamento del servizio all'operatore economico risultato secondo classificato nella graduatoria di gara e, in caso di indisponibilità di quest'ultimo, ai successivi seguendo l'ordine di graduatoria, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice.

Subentro nelle competenze della gestione integrata dei rifiuti, compresa anche la direzione dell'esecuzione del contratto, del "Gestore Unico" all'interno dell'Autorità d'Ambito, di cui agli artt. 199 e segg. del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. Il contratto potrà essere anticipatamente risolto senza che possa essere preteso dal soggetto incaricato alcun compenso o mancato introito per le prestazioni non più da svolgersi.

Il soggetto incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti imprevisti e imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Comune con comunicazione scritta che farà pervenire alla medesima con preavviso di almeno 30 giorni. In tale ipotesi il incaricato ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di comunicazione del recesso al Comune.

ART. 27 – RECESSO

IL Comune avrà il diritto insindacabile di recedere dal contratto in ogni momento, dandone preavviso di almeno 20 (venti) giorni, ai sensi dell'articolo 109 del Codice dei Contratti e, per quanto applicabile, ai sensi dell'articolo 2237, co. 1, del Codice Civile, con riserva di utilizzare la prestazione effettivamente eseguita sino al momento del recesso. In tal caso, il soggetto incaricato avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento del recesso e non potrà pretendere qualsivoglia ulteriore compenso a qualsiasi titolo.

La comunicazione di recesso dovrà essere effettuata mediante e-mail PEC, all'indirizzo indicato dal soggetto incaricato in sede di Offerta.

Si rimanda a quanto previsto al citato art. 109 D.Lgs. 50/2016 per una più puntuale descrizione della disciplina dell'istituto.

ART. 28 – ESECUZIONE D'UFFICIO

Per far fronte a situazioni di inadempimento da parte del soggetto incaricato, il Comune, in alternativa ai rimedi della risoluzione e del recesso, potrà avvalersi dell'esecuzione d'ufficio in danno al soggetto incaricato. Secondo tale istituto, il Comune potrà fare eseguire le attività oggetto di inadempimento a terzi, imputandone i costi al soggetto incaricato inadempiente, oltre all'eventuale risarcimento del danno.

Il ricorso all'esecuzione d'ufficio non pregiudica l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 19.

ART. 29 – RISOLUZIONE, RECESSO ED ESECUZIONE D'UFFICIO – DISCIPLINA COMUNE

Nei casi di risoluzione, recesso ed esecuzione di ufficio, la comunicazione della decisione assunta dal Comune verrà resa al soggetto incaricato nella forma dell'ordine di servizio, della raccomandata con avviso di ricevimento o della PEC.

Nel caso di recesso tale comunicazione dovrà essere resa con un preavviso di almeno 20 giorni. In seguito a risoluzione o recesso del contratto, i rapporti economici con il soggetto incaricato o con il curatore verranno definiti, fatto salvo ogni diritto e ulteriore azione del Comune, nel seguente modo:

- ponendo a base d'asta del nuovo appalto l'importo lordo dei servizi di completamento necessari da eseguire d'ufficio in danno, risultante dalla differenza tra l'ammontare complessivo lordo dei servizi posti a base d'asta nell'appalto originario, eventualmente incrementato nei casi di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016 e l'ammontare lordo dei servizi eseguiti dal soggetto incaricato inadempiente medesimo;
- ponendo a carico del soggetto incaricato inadempiente:
 - ✓ l'eventuale maggiore costo derivante dalla differenza tra importo netto di aggiudicazione del nuovo appalto per il completamento dei servizi e l'importo netto degli stessi, risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine al Tecnico Incaricato inadempiente;
 - ✓ l'eventuale maggiore onere per il Comune per effetto della tardata ultimazione dell'incarico, delle nuove spese di gara e di pubblicità, delle maggiori spese tecniche e di ogni eventuale maggiore e diverso danno

documentato, conseguente alla mancata tempestiva utilizzazione delle opere alla data prevista dal contratto originario.

ART.30 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE

Sarà a carico del soggetto incaricato senza diritto di rivalsa, ogni tassa, imposta, spesa di bollo, diritto di segreteria o oneri simili, relativi al contratto, ad eccezione dell'I.V.A., la quale rimarrà a carico del Comune.

ART. 31 – CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Il contratto stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il Comune e il soggetto incaricato, non componibili in via amichevole, sono demandate al giudice ordinario.

Non è ammessa alcuna forma di arbitrato.

Il Foro competente è quello di Napoli Nord.

ART.32 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il soggetto incaricato sarà responsabile del trattamento dei dati personali che al medesimo saranno affidati per l'esecuzione del servizio oggetto di appalto.

Il soggetto incaricato procederà al trattamento dei dati attenendosi alla normativa vigente ed alle istruzioni impartite dal Comune e si impegnerà, altresì, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

ART.33 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY

In ossequio a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, entrato in vigore il 25/05/18 (in sostituzione del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.), si informa che i dati personali richiesti sono obbligatori a pena di non ammissione alla procedura.

Il soggetto incaricato può far valere nei confronti della stazione appaltante i diritti di cui al capo III art. 12 e seguenti 7 del citato regolamento di protezione dei dati personali, contattando il responsabile del trattamento.

Con l'aggiudicazione della presente procedura, il soggetto incaricato assumerà la qualifica di "responsabile" del trattamento dei dati che il Comune gli dovesse conferire per l'espletamento del servizio. In tale veste si impegna formalmente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, che saranno dalla stessa nominati incaricati del trattamento, la massima segretezza e la riservatezza sulle informazioni personali di cui verrà a conoscenza durante le prestazioni oggetto del contratto di appalto, come pure dei dati elaborati in ordine a tali informazioni, con espresso divieto di divulgazione e/o comunicazione a terzi, sia nell'interesse del Ministero che degli interessati.

A tal fine sarà richiesto a tutte le persone coinvolte nella esecuzione del contratto di sottoscrivere apposita dichiarazione di riservatezza.

A tal fine il soggetto incaricato si impegna ad adottare le misure organizzative di cui al regolamento di protezione dei dati personali, al fine di prevenire i rischi di distruzione e perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Il soggetto incaricato si impegna inoltre a non utilizzare le informazioni ed i dati raccolti per conto del Comune nell'ambito di attività diverse da quelle oggetto del presente incarico

IL RUP
Ing. Aniello Pirozzi

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*