



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 67 del 03/02/2021**

**OGGETTO:** **Approvazione dell'avviso pubblico per individuare edicole e tabaccherie interessate alla diffusione sul territorio di punti per il rilascio di certificati anagrafici on line del Comune di Giugliano.**

Proposta n. D14982-11-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE SERVIZI DEMOANAGRAFICI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT.SSA MARIA ROSARIA PETRILLO

SERVIZIO ANAGRAFE

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Visto** l'art.107 del D.lgs 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

**Visto** il Decreto Sindacale n. 37 del 16.11.2020 con cui la scrivente è stata nominata Dirigente ad interim del Settore Servizi Demoanagrafici;

**Vista** la Delibera Commissariale con poteri di Consiglio n. 47 del 02.10.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2020/2022;

**Vista** la Deliberazione Commissariale con poteri di Consiglio n. 46 del 02/10/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2020 - 2022.

**Vista** la Deliberazione di Giunta n. 16 del 29/10/2020 con la quale è stata approvata la Performance ed il Piano economico di Gestione per gli anni 2020 - 2022.

**Vista** la Deliberazione di Giunta n. 4 del 12/01/2021 con cui è stato approvato l'esercizio provvisorio 2021 e l'assegnazione delle risorse ai responsabili di settori e servizi ai fini della continuità gestionale dell'Ente

## **PREMESSO**

Tra gli obiettivi che il Comune di Giugliano si è posto di raggiungere, in continuità con le attività già in essere, vi sono azioni di modernizzazione e miglioramento dei Servizi di Front Office, con la finalità di migliorare il rapporto tra l'Utenza e i Servizi;

La ottimale gestione del tempo (sia di attesa che di espletamento delle pratiche), l'accoglienza dei luoghi, l'ampliamento dell'offerta di canali d'accesso, l'aumento della produttività interna e della qualità del lavoro, rimangono i driver per un'azione efficiente ed efficace della Pubblica Amministrazione;

L'innovazione tecnologica che ha spinto nell'erogazione dei servizi al cittadino - pur continuando a sussistere servizi che necessitano della presenza fisica dell'interessato allo sportello (es. carta di identità, autenticazioni di firma) - prosegue per aumentare i servizi disponibili on line.

E' interesse dell'Amministrazione aprirsi a forme di collaborazione ampliando i punti di rilascio delle certificazioni anagrafiche presso punti/sedi non istituzionali presenti in modo capillare e diffuso in città al fine di garantire il maggior decentramento possibile dei servizi anagrafici e favorire il rilascio dei certificati in modo da assicurare una rete di appoggio agli sportelli anagrafici attualmente esistenti;

La collaborazione sopra descritta consiste unicamente nella mera facilitazione dell'accesso del cittadino alla stampa dei certificati anagrafici on line di cui alla banca dati ANPR e non postula il trasferimento a personale esterno all'Amministrazione delle funzioni delegate dallo Stato ai sensi degli artt. 14 e 54 del D. Lgs. n. 267/2000;

I certificati on line recano la firma dell'Ufficiale di Anagrafe del Comune di Giugliano e sono comunque esenti dal pagamento dei diritti di segreteria.

## **Dato atto che**

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1311 del 2/8/2019 sono state adottate le linee di indirizzo per la stipula di convenzioni con soggetti interessati alla diffusione sul territorio di punti per il rilascio di certificati anagrafici on line del Comune di Giugliano, prevedendosi in particolare che il soggetto interessato:

- dovrà presentare richiesta di adesione alla convenzione.
- dovrà assicurare che lo sportello abbia almeno un operatore presente con disponibilità di attrezzature informatiche atte allo scopo (PC con stampante, collegamento a rete internet...), con costi di allestimento e approvvigionamento a proprio carico;

- si renderà disponibile a dotarsi, per ogni singolo operatore di sportello, di SPID o altra modalità di abilitazione e accesso alla banca dati anagrafica del Comune;
- si renderà disponibile ad adeguata formazione del personale adibito presso ciascuno sportello, da programmare con sessioni specifiche erogate direttamente dal Comune di Giugliano in materia di anagrafe/stato civile e relative modalità di erogazione tecnico informatica dei certificati on line;
- dovrà espressamente manlevare il Comune da anomalie, malfunzionamenti, irregolarità, vizi o difetti nell'erogazione specifica del rilascio e che risultino attribuibili o riconducibili al personale adibito allo sportello e/o alle relative strumentazioni ad esso in dotazione e uso, informatiche e non, dalle quali possano derivare diritti a risarcimenti, rimborsi spese o indennizzi di sorta;
- dovrà dare il proprio consenso circa la tracciatura dettagliata di ogni singola operazione effettuata dall'operatore di sportello che attua il collegamento in rete (con specifica di data e ora), della tipologia di certificato rilasciato, dell'identità e delle forme di identificazione di colui che lo ha richiesto, dell'identità del soggetto intestatario del certificato (con specifica di data e ora);
- sarà consapevole che i singoli operatori di sportello assumeranno la qualifica di responsabile (esterno) del trattamento di dati (anagrafici) dell'Amministrazione, come previsto dalla vigente normativa in materia di privacy;
- dovrà pubblicizzare l'attività in questione sia presso i singoli punti/sedi/uffici sia sui propri siti web attraverso grafiche, contenuti ed elementi di creatività definiti col Comune di Giugliano;
- potrà esigere, tramite gli sportelli dallo stesso individuati e autorizzati, un corrispettivo comunque non superiore a € 1,50/certificato Iva inclusa da porre a carico del cittadino richiedente, anche se non cliente diretto dell'esercizio di riferimento, comunque soggetto a rilascio di scontrino fiscale o documento equipollente, fatta salva la normativa sull'imposta di bollo con eventuale apposizione del relativo contrassegno sul certificato a cura del richiedente.
- rimarrà vincolato alla convenzione per un periodo di anni (1) uno, fatto salvo il recesso unilaterale anticipato o la risoluzione contrattuale per inadempimento agli obblighi ivi previsti e comunque senza che abbia diritto a risarcimenti, rimborsi spese o indennizzi di sorta;
- sarà consapevole di non vantare alcun diritto di esclusiva nel rilascio di certificati di cui in parola, in considerazione della natura "aperta" di convenzionamento a chiunque volesse aderirvi.

### **Rilevato che:**

- come previsto dalla deliberazione di CC n. 28 del 28/12/2020, è necessario procedere alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Giugliano di apposito avviso avente pari scadenza a quella del mandato del Sindaco, con il quale rendere nota la ricerca di soggetti interessati alla diffusione sul territorio di punti per il rilascio di certificati anagrafici on line del Comune di Giugliano;

### **Visti:**

- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" s.m.i.;
- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 39 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- il Regolamento di contabilità ;
- la delibera di consiglio comunale n. 28 del 28.12.2020;

## **DETERMINA**

1. di approvare l'avviso pubblico allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, destinato alla ricerca di soggetti interessati alla diffusione sul territorio di punti per il rilascio di certificati anagrafici on line del Comune di Giugliano;
2. di autorizzare la pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Giugliano nella sezione avvisi;
- 3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Maria Rosaria Petrillo

Il Dirigente del settore servizi finanziari in ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

Li, Data 03/02/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.